



Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2019 - 2020

## **HAVO 5**

Kennemer Lyceum

## INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1: Algemeen .....	4
Artikel 2: Indeling eindexamen en profielwerkstuk .....	4
Artikel 3: Onregelmatigheden.....	4
Artikel 4: Procedure bezwaar en beroep .....	5
Artikel 5: Afwijkende wijze van examineren .....	6
<b>HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EXAMEN .....</b>	<b>7</b>
Artikel 6: Schoolexamen en examendossier .....	7
Artikel 7: Schriftelijke schoolexamens .....	7
Artikel 8: Mondelinge schoolexamens.....	7
Artikel 9: Andere vormen van schoolexamens .....	8
Artikel 10: Beoordeling schoolexamen en berekening eindcijfers .....	8
Artikel 11: Ziekte of afwezigheid bij/tijdens schoolexamens .....	8
Artikel 12: Te laat komen bij schoolexamens .....	9
Artikel 13: Herkansingen schoolexamen .....	9
Artikel 14: Centraal examen.....	10
Artikel 15: Ziekte of afwezigheid bij centraal examen .....	11
Artikel 16: Te laat komen bij Centrale examens .....	11
Artikel 17: Herkansing centraal examen.....	11
Artikel 18: Praktische regels rond het schoolexamen en het centraal eindexamen	12
Artikel 19: Hulpmiddelen centrale examens .....	12
Artikel 20: Gespreid examen.....	14
Artikel 21: Vervroegd examen.....	14
Artikel 22: Examen op hoger niveau .....	15
<b>HOOFDSTUK 3: UITSLAG EN DIPLOMERING .....</b>	<b>16</b>
Artikel 23: Eindcijfer eindexamen .....	16
Artikel 24: Vaststelling uitslag .....	16
Artikel 25: Uitslag eindexamen.....	17
<b>HOOFDSTUK 4 OVERGANGSNORMEN VOOREXAMENKLASSEN .....</b>	<b>18</b>
Artikel 26: Overgangsnormen voorexamenklassen.....	18
Artikel 27: Overgangsvergaderingen.....	18
Artikel 28: Revisie .....	18
<b>HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN .....</b>	<b>20</b>
Artikel 29: Cijferlijsten.....	20
Artikel 30: Vrijstelling.....	20
Artikel 31: Gezakte leerlingen .....	20
Artikel 32: Toetsen buiten de toetsweek .....	20

## **INLEIDING**

Voor je ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA bestaat uit een algemeen deel met daarin het examenreglement en een jaarlaagspecifiek deel. Het algemene deel bevat alle regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens (school)examens. Je kunt er onder meer in terugvinden wat de regels zijn bij het (school)examen, wat je moet doen bij ziekte en in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook staat er uitgelegd hoe eindcijfers tot stand komen. Na het examenreglement vind je het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak voor jouw leerjaar. Daar vind je in elk geval welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen en de periodes waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector voor 1 oktober van het betreffende jaar toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten en zijn beschikbaar op [www.kennemerlyceum.nl/downloads](http://www.kennemerlyceum.nl/downloads).

## **Examentoetsen**

In de bovenbouw bouw je een examendossier op dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- de cijferlijst van alle behaalde resultaten die voor het examen meetellen;
- het profielwerkstuk.

In voorexamenklassen worden er voor diverse vakken al examentoetsen of praktische opdrachten afgenomen. In het examenjaar zijn er alleen maar examentoetsen, praktische opdrachten en verslagen. Examentoetsen tellen mee voor het examendossier. De examentoetsen worden altijd gehonoreerd met een cijfer. De stofomschrijving en wegingsfactor van de examentoetsen staan vermeld in het vakspecifieke PTA.

## **Handelingsdeel**

Bij een aantal vakken moet je onderdelen afronden die niet met een cijfer worden afgesloten. Deze onderdelen vormen het handelingsdeel. Als het handelingsdeel met een onvoldoende wordt beoordeeld, kan het zijn dat je verbeteringen moet aanbrengen totdat de docent het goedkeurt. Realiseer je goed dat je handelingsdelen meetellen voor het examendossier. Handelingsdelen kunnen niet worden herkanst. Als je een handelingsdeel, bv. de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO), niet hebt afgesloten, kun je geen eindexamen doen.

Van het handelingsdeel staan de relevante details vermeld in de werkwijzer van het betreffende vak en in het PTA per leerjaar.

## **Praktische Opdracht**

Voor een aantal vakken zul je een Praktische Opdracht (PO) moeten maken. Het gaat hier om opdrachten die je alleen of met een groepje leerlingen – min of meer zelfstandig – moet uitvoeren. Soms wordt een PO afgesloten met een vorm van presentatie. Een PO wordt met een cijfer beoordeeld. Het inleveren van een PO moet voor of op de in het PTA of de studiewijzer genoemde datum. In overleg met je docent kan een PO een aanzet vormen voor het profielwerkstuk.

## **Profielwerkstuk**

Het profielwerkstuk (PWS) is een uitgebreid zelfstandig onderzoek. Het resultaat van het profielwerkstuk wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur en wordt uitgevoerd in groepjes van maximaal drie leerlingen. In de voorexamenklas wordt een begin gemaakt met het profielwerkstuk, de aldaar behaalde deelcijfers tellen niet mee voor de overgang. De leerlingen krijgen bij de start van het PWS het Profielwerkstukboek.

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1: Algemeen**

1.

Het bevoegd gezag van het Kennemer Lyceum stelt jaarlijks voor 1 oktober het examenreglement vast, zoals geregeld in het eindexamenbesluit VO.

2.

Onder het bevoegd gezag wordt verstaan het algemeen bestuur van de Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum te Overveen.

3.

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit VO, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

4.

In geval van botsing tussen dit reglement en het Eindexamenbesluit VO prevaleert het laatstgenoemde besluit.

5.

De examensecretaris draagt zorg voor de kwaliteit en de zorgvuldigheid van de administratieve organisatie, de contacten met de inspectie, de informatie-uitwisseling tussen examinatoren en de administratie en de coördinatie van de informatie naar leerlingen. Ook signaleert de examensecretaris onvolkomenheden en fouten bij de formele aspecten van het examen en legt deze voor aan de verantwoordelijke persoon.

6.

De examencommissie is in eerste aanleg belast met alle verzoeken en bezwaren rondom het (school)examen. De examencommissie bestaat uit de examensecretarissen, de afdelingsleiders bovenbouw havo en vwo en de rector en kan in wisselende samenstelling met tenminste drie leden van de examencommissie besluiten nemen.

7.

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector na overleg binnen de examencommissie.

### **Artikel 2: Indeling eindexamen en profielwerkstuk**

1.

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

2.

Het schoolexamen omvat ook een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur.

3.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft voor het vwo een omvang van 400 uur of meer, voor de havo 320 uur of meer.

### **Artikel 3: Onregelmatigheden**

1.

Met onregelmatigheden worden bijvoorbeeld bedoeld het niet op regelmatige wijze afnemen van het (school)examen of gedragingen van de kandidaat die niet volgens de regels zijn. Denk hierbij aan het gebruiken of bij zich hebben van een spiekbriefje, zonder geldige reden afwezig zijn bij een (school)examen, praten tijdens de toets, het presenteren van andermans werk als eigen werk (plagiaat).

Het spreekt voor zich dat ieder onderdeel van het examen eigen werk van de leerling is. Voor zover het is toegestaan om het werk van derden als bron te gebruiken, bijvoorbeeld bij een praktische opdracht of het profielwerkstuk, gebeurt dit steeds in overeenstemming met de regels voor het opnemen van citaten en bronvermeldingen in wetenschappelijke publicaties.

2.

Als er vermoeden is van of vastgesteld is dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden of fraude dan stelt de surveillant/examinator/afdelingsleider de examencommissie op de hoogte. Zij hoort de betrokkenen en neemt een besluit waarvan betrokkenen schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

3.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

4.

De maatregelen, bedoeld in het derde lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5.

Het besluit waarbij een in het derde lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd, in geval dit enig deel van het eindexamen betreft, in afschrift toegezonden aan de inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie voor bezwaar en beroepschriften.

7.

In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het vierde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

8.

Een kandidaat die zich tijdens het schoolexamen aan enige onrechtmatigheid schuldig heeft gemaakt verliest daarmee automatisch het recht om het werk waar de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden te herkansen. Ook hier is artikel 3.6 van deze regeling van toepassing.

#### **Artikel 4: Procedure bezwaar en beroep**

1.

Elke kandidaat die bij de organisatie van het (school)examen door het Kennemer Lyceum, of door een beslissing van examinerer rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen of enige maatregel of handeling in strijd acht met het examenreglement kan bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het bezwaar na de betrokkenen te hebben gehoord. Zij stelt betrokkenen in elk geval schriftelijk op de hoogte van haar besluit.

2.

Beslissingen over de beoordeling van het schoolexamen worden door de examencommissie hoogstens procedureel behandeld, en worden in beginsel door de kandidaat met de betrokken examinerer besproken. Pas wanneer zij er samen niet uitkomen kan de kandidaat bezwaar maken bij de examencommissie.

3.

Tegen besluiten van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van bezwaar en beroep. Bij besluiten die gaan over de beoordeling van het schoolexamen of herkansingen kan geen beroep worden ingesteld tegen het inhoudelijke besluit. De Commissie kan enkel nagaan of het besluit procedureel juist is genomen.

4.

Beroepsschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

5.

Het beroepsschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.
- bij voorkeur wordt ook een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld bijgevoegd.

6.

De commissie bestaat uit drie leden: twee leden van het bestuur en een door het bestuur aan te wijzen lid van de schoolleiding, niet zijnde de rector en niet zijnde de bij de kwestie betrokken conrector of afdelingsleider.

7.

Het beroepsschrift moet worden ingezonden naar:

Stichting Kennemer Lyceum t.a.v. de voorzitter van de commissie van bezwaar en beroepschriften  
Adriaan Stoopplein 7, 2051 KA Overveen of via [info@kennemerlyceum.nl](mailto:info@kennemerlyceum.nl).

### **Artikel 5: Afwijkende wijze van examineren**

1.

De rector kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2.

De rector kan een afwijkende wijze van examineren toestaan wanneer bij de kandidaat sprake is van:

- een lichamelijke of geestelijke handicap;
- onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal doordat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. In dit geval geldt het alleen voor de vakken Nederlandse taal (en literatuur) en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- dyslexie of daaraan gelijkgestelde situaties waardoor de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (zie artikel 55.1 van het Eindexamenbesluit VO) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn.

3.

Afhankelijk van de mate, de ernst en de reden om af te wijken van de van de wijze waarop het (school)examen wordt afgenomen komen bijvoorbeeld de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd;
- auditieve ondersteuning;
- ICT-ondersteuning.

4.

Toegekende aanpassingen in de wijze van examineren betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen.

5.

Kandidaten die gebruik willen maken van extra voorzieningen of hun ouders/verzorgers moeten vóór 15 september van het jaar waarin de kandidaat eindexamen doet schriftelijk bij de examensecretaris aangeven of en van welke faciliteiten zij gebruik willen maken.

## **HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EXAMEN**

### **Artikel 6: Schoolexamen en examendossier**

1.

Het schoolexamen strekt zich uit over één of meer examentoetsen in de bovenbouw. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

2.

De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin vermeld staan:

- de periodes waarin toetsen worden afgenomen;
- voor ieder eindexamenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsen zullen worden afgenomen;
- het gewicht van de cijfers per toets (coëfficiënt);
- de tijdsduur van de toets.

3.

Het schoolexamen wordt vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten. Alle cijfers worden voor aanvang van het centraal examen bekend gemaakt.

4.

De school houdt een examendossier bij waarin cijfers van de kandidaat geregistreerd worden. Het gemaakte werk (schoolexamens) wordt teruggegeven. Als een kandidaat het werk na teruggave mee heeft genomen, kan geen bezwaar meer worden aangetekend.

### **Artikel 7: Schriftelijke schoolexamens**

1.

De examinator stelt de opgaven voor de examentoetsen vast na overleg met een vakcollega.

2.

Normering en correctie van het gemaakte schriftelijke werk dienen in geval van twee examinatoren in hetzelfde vak in onderling overleg te geschieden.

3.

Het cijfer voor een examentoets wordt vastgesteld door de examinator.

4.

Het werk wordt door de examinator aan de leerlingen ter inzage gegeven en met hen besproken.

5.

De examinator voert vóór de in het jaarprogramma vermelde data, of bij tussentijdse toetsen na hoogstens 10 werkdagen, de cijfers in in het cijferadministratiesysteem.

### **Artikel 8: Mondelinge schoolexamens**

1.

De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.

2.

Van de mondelinge toets wordt een protocol gemaakt met behulp van een memorecorder.

3.

De rector kan besluiten dat wordt afgeweken van artikel 8.2, in die zin dat de mondelinge toets wordt afgenomen in aanwezigheid van een bijzitter. De bijzitter houdt een schriftelijk protocol bij.

4.

Het cijfer van de mondelinge toets wordt vastgesteld door de examinator (indien van toepassing in overleg met de bijzitter).

5.

De examinator deelt het cijfer pas mee aan de kandidaat na afloop van de examentoetsperiode.

6.

De examinator voert daarna binnen de daartoe gestelde termijn de cijfers in het cijferadministratiesysteem.

## **Artikel 9: Andere vormen van schoolexamens**

1.

Naast de in voorgaande artikelen genoemde vormen zijn mogelijk:

- praktische opdracht;
- profielwerkstuk;
- handelingsdelen.

2.

Op de in 9.1 genoemde vormen dienen de in voorgaande artikelen gegeven regels naar analogie te worden toegepast.

3.

Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid. De standaardsanctie is de aftrek van 1 punt van het eindcijfer per te laat ingeleverde werkdag.

## **Artikel 10: Beoordeling schoolexamen en berekening eindcijfers**

1.

Als cijfers voor schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk gebruikt de examinator de cijfers uit de schaal 1-10 met de daar tussen liggende cijfers met één decimaal.

2.

De beoordeling wordt aan de kandidaat toegelicht door de examinator. Er is geen beroep mogelijk tegen de normering en/of becijfering van mondelingen, schriftelijke schoolexamens, praktische opdrachten en het profielwerkstuk. In voorkomende gevallen toetst de commissie van beroep enkel of een cijfer volgens de juiste procedure tot stand is gekomen.

3.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de schoolexamens aan de kandidaat zijn gegeven, afgerond op één decimaal.

4.

Bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig. Is het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger, dan wordt het eerste cijfer achter de komma afgerond naar boven. Is de tweede decimaal lager dan 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,49 wordt afgerond op 7,5. Een 7,45 wordt afgerond op 7,5 en een 7,44 wordt afgerond op een 7,4.

5.

Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,49 wordt afgerond op een 7.

6.

Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen: als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Voor het combinatiecijfer geldt dat de cijfers eerst voor alle afzonderlijke vakken op bovengenoemde wijze berekend worden. Vervolgens wordt het combinatiecijfer berekend door het gemiddelde van deze cijfers opnieuw af te ronden op een geheel getal.

7.

Voor het vak LO moet de kwalificatie “voldoende” of “goed” worden behaald.

## **Artikel 11: Ziekte of afwezigheid bij/tijdens schoolexamens**

1.

In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de bovenbouw of de examensecretaris door de ouders/verzorgers of door de meerderjarige examenkandidaat voor aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht. Wanneer deze niet bereikbaar zijn volstaat een afmelding bij de conciërges of bij de receptie. In dat geval zal dezelfde dag nog contact opgenomen worden door de afdelingsleider. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 3 van dit reglement van toepassing.



2.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn, wordt op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.

3.

Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de bovenbouw of de examensecretaris door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door de kandidaat zelf) minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.

4.

De start van enige toets van het mondeling of schriftelijk schoolexamen houdt in dat het werk beschouwd wordt als gemaakt. Dat wil zeggen als een kandidaat op enig moment na aanvang van de toets ziek wordt en na een eventuele korte pauze van maximaal vijftien minuten niet verder kan gaan met de toets, er een cijfer wordt toegekend.

5.

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet aanwezig is geweest tijdens een mondelinge of schriftelijke toets van het schoolexamen wordt deze toets op het moment van de herkansingen gemaakt. Hierdoor is het voor deze kandidaat niet mogelijk, zich ook nog voor een herkansing in te schrijven.

### **Artikel 12: Te laat komen bij schoolexamens**

1.

In het examenjaar melden telaarokomers zich bij de afdelingsleider bovenbouw of bij de secretaris van het eindexamen. Deze bepaalt vervolgens of de leerling nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider bovenbouw of de examensecretaris kunnen leerlingen na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen.

2.

Bij schoolexamens in voorexamenklassen geldt dat leerlingen tot vijftien minuten na aanvang van de toets nog kunnen starten.

3.

Voor een leerling die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen.

4.

Een leerling die langer dan de in lid 1 en 2 genoemde tijd na aanvang van de toets te laat is, wordt niet meer toegelaten tot de toets en kan wanneer de kandidaat hierdoor onwettig afwezig is voor deze gemiste toets het cijfer "1,0" toegekend krijgen van de rector conform artikel 3 van dit reglement.

5.

Bij luistertoetsen is het niet mogelijk om kandidaten na aanvang nog toegang te verlenen tot het examen, slechts bij de overgang tussen het audio- en videodeel kan een kandidaat worden toegelaten.

6.

Bij mondelinge examens gaat te laat komen van de afnametijd van het mondeling af. Het kan zijn dat de kandidaat hierdoor maar beperkter bevrraagd kan worden en hierdoor een minder goed cijfer kan behalen.

### **Artikel 13: Herkansingen schoolexamen**

1.

In niet-examenklassen vinden geen herkansingen plaats met uitzondering van het vak maatschappijleer dat in klas 4 wordt afgerond en herkanst mag worden.

2.

Na elke examentoetsperiode vindt een herkansing plaats. Dat betekent dat in totaal drie herkansingsdagen worden georganiseerd. Per periode mag een kandidaat één vak uit die periode herkansen, tenzij er sprake is van ziekte, verhindering of verzuim zoals in lid 4 en lid 9 van dit artikel staat aangegeven.

3.

Praktische opdrachten, mondelinge examentoetsen, het profielwerkstuk en handelingsdelen zijn van herkansing uitgesloten. Voor de examentoets mondelinge taalvaardigheid debatteren bij het vak Nederlands geldt dat dit wél herkanst mag worden.

4.

In geval van gerechtvaardigde absentie (zie artikel 11) moet de kandidaat de gemiste examentoets(en) tijdens de eerstvolgende herkansingsdag inhalen en is hier niet mogelijk zich ook nog voor een herkansing in te schrijven. Wanneer een kandidaat ook tijdens deze inhaaltoets wettig afwezig is wordt een nieuw moment afgesproken. Bij langdurige ziekte wordt een aparte regeling getroffen.

5.

Indien een kandidaat herkanst, telt het hoogste cijfer.

6.

Vóór het daartoe aangegeven uiterlijke tijdstip meldt de kandidaat met het herkansingsformulier aan de examensecretaris welk vak de kandidaat wenst te herkansen. Het recht op herkansen vervalt na de uiterste aanmelddatum.

7.

Behalve genoemde herkansingsmogelijkheden mag de kandidaat voor één vak, niet zijnde maatschappijleer, herkansen dat met een schoolexamen wordt afgerond. De herkansing van dit schoolexamen gaat over de hele stof en vindt plaats na SE3.

8.

Het recht op herkansing vervalt bij afwezigheid tijdens de herkansing, ook in geval van ziekte.

9.

Een kandidaat die één of meerdere lessen verzuimt en nalaat hiervoor binnen één week na het verzuim een, ter beoordeling aan de betrokken afdelingsleider, geldige reden te laten verschaffen door ouders/verzorgers, mag het vak waarvoor een les is verzuimd niet herkansen. Het vervallen van de herkansing komt bovenop de reguliere sanctie voor absentie.

10.

Wanneer een kandidaat gebruik maakt van een herkansing, moet de gehele dag vrij worden gehouden en kunnen er dus geen andere zaken voor die dag gepland worden door de kandidaat (bijvoorbeeld een rijexamen).

11.

De verlening van herkansing van een schoolexamen anders dan in artikel 11 en 13 genoemd staat ter beoordeling van de examencommissie, zo nodig worden de betrokken eerst door de examencommissie gehoord.

#### **Artikel 14: Centraal examen**

1.

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Toetsen en Examens, bedoeld in artikel 40 van het Eindexamenbesluit VO, vastgestelde errata.

2.

De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.

3.

Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

4.

De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

5.

Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

6.

Centraal examenwerk blijft zes maanden op school bewaard.

7.

Inzage van het centraal examenwerk geschied volgens de inzageprocedure centrale examens die staat gepubliceerd op de site van het Kennemer Lyceum.

### **Artikel 15: Ziekte of afwezigheid bij centraal examen**

1.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. De kandidaat houdt, ook in het geval van ziekte, recht op een herkansing voor het centraal examen.

2.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens het eindexamen te voltooien.

3.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 45 van het Eindexamenbesluit VO, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

### **Artikel 16: Te laat komen bij Centrale examens**

1.

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

2.

Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor kandidaten die op de reguliere tijd zijn gestart.

3.

Een leerling die langer dan de in lid 1 genoemde tijd na aanvang van het examen te laat is, wordt niet meer toegelaten tot het examen en kan wanneer de kandidaat hierdoor zonder geldige reden afwezig is voor dit centrale examen een maatregel opgelegd krijgen van de rector conform artikel 3 van dit reglement.

### **Artikel 17: Herkansing centraal examen**

1.

Elke kandidaat heeft recht op herkansing van het centraal schriftelijk examen van één vak. Hierbij geldt het hoogste cijfer. Het cijfer voor het schoolexamen blijft staan.

2.

Na eventueel advies van de examenvergadering geeft de kandidaat die wil herkansen uiterlijk de dag na de examenuitslag aan welk vak dit betreft via het herkansingsformulier.

3.

Een kandidaat die op de herkansingsdagen aan de zittingen deelneemt in verband met ziekte of geldige verhindering op basis van artikel 16, mag tevens van het recht op herkansing in één vak gebruik maken, en kan zo op de dag van herkansingen het examen voltooien, mits het rooster van het tweede tijdvak dit toestaat.

4.

Drie groepen kandidaten kunnen deelnemen aan het zogenaamde derde tijdvak (de staatsexamens). Deze vinden eind augustus/begin september plaats. Het betreft kandidaten die:

- na het tweede tijdvak één of meer zittingen hebben gemist of
- op de dag van de herkansing het eerste tijdvak van het centraal examen hebben afgerond, en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing of
- op de dag van de herkansing om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

5.

Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.

## **Artikel 18: Praktische regels rond het schoolexamen en het centraal eindexamen**

1.

Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten ruim voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Voor toetsen in het examenjaar betekent dit dertig minuten voor aanvang van de toets. Bij schoolexamens in lokalen volstaat 15 minuten. Kandidaten die niet ruim genoeg van tevoren aanwezig zijn worden pas na de start van het SE toegelaten om de rust bij het uitdelen en opstarten te bewaren. Voor kandidaten die pas na de starttijd van een toets arriveren gelden de regels uit artikel 12.

2.

In de examenzaal mogen geen tassen, jassen, etuis, mobieltjes en dergelijke worden meegenomen.

3.

Elke examenkandidaat krijgt een examenummer toegewezen. De kandidaat zit in de examenzaal bij dit nummer en schrijft het examenummer op elk blad van het examenpapier.

4.

Kandidaten krijgen aan het begin van de zitting antwoordbladen en eventueel kladpapier. Op elk antwoordblad vermeldt de kandidaat naast het toegewezen examenummer ook de vakdocent. Kandidaten die meer dan één antwoordblad gebruiken dragen er zorg voor dat op elk antwoordblad het volgnummer en het totaal aantal antwoordbladen staat aangegeven (bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3).

5.

Het einde van een zitting wordt kort tevoren aangekondigd. Op het gestelde tijdstip halen de surveillanten het werk op. Er mag dan niet meer geschreven worden. Iedereen blijft rustig zitten tot de surveillant meedeelt dat allen kunnen vertrekken. Het kladpapier (indien uitgedeeld) hoeft niet te worden ingeleverd.

6.

De kandidaat ziet erop toe dat de surveillant alle antwoordbladen in ontvangst neemt. De surveillant controleert en registreert na het innemen het aantal antwoordbladen en vermeldt afwijkingen op het proces verbaal.

7.

Gedurende het eerste klokk uur van een (school)examen mogen geen leerlingen vertrekken. Daarna mogen ieder kwartier volgens de klok in de examenzaal, leerlingen die voor het einde van een zitting klaar zijn, vertrekken nadat de surveillant hun werk in ontvangst heeft genomen.

8.

Voor het einde van de zitting mogen geen (school)examenopgaven of kladpapier mee de zaal uit worden genomen.

9.

Bij toetsen die langer duren dan 60 minuten is toiletbezoek tijdens de zitting mogelijk.

10.

Kandidaten doen bij het betreden van de gymzaal blauwe hoesjes om hun schoenen of sokken. De blauwe hoesjes zijn bij de gymzaal aanwezig. Kandidaten die sloffen dragen hoeven geen blauwe hoesjes te dragen.

## **Artikel 19: Hulpmiddelen centrale examens**

1.

Bij alle vakken is het zogeheten basispakket toegestaan, bestaande uit:

- Schrijfmateriaal
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geometrische driehoek
- Vlakgum
- Rekenmachine voor basisbewerkingen (dus geen grafische rekenmachine).

2.

Naast het basispakket kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Andere dan hier of in het vak-PTA genoemde hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan.

3.

Schrijven met potlood is niet toegestaan (tenzij het gebruik ervan bij een opgave expliciet vermeld wordt). Teken met potlood (grafieken e.d.) is wel toegestaan.

4.

Het gebruik van correctievloeistof of -roller is niet toegestaan.

5.

Bij alle schriftelijke centrale examens is een woordenboek Nederlands toegestaan.

6.

Bij Grieks is het woordenboek van Ch. Hupperts toegestaan inclusief het hierin opgenomen grammatica-overzicht en de eventuele alfabetische werkwoordenlijst. Bij Latijn is het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster toegestaan inclusief het daarin opgenomen grammatica-overzicht. Ook toegestaan is een ander Grieks of Latijns woordenboek met de, als los boekje uitgegeven, grammatica-overzichten van Hupperts (Grieks) of Pinkster (Latijn). Niet toegestaan is een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is.

7.

Bij het centraal examen Duits, Engels, Frans is een woordenboek naar en van de doeltaal toegestaan. Bij Engels is ook een woordenboek Engels-Engels toegestaan.

8.

Bij het centraal examen Wiskunde A, B, C is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan en het gebruik van roosterpapier in  $\text{cm}^2$ . De grafische rekenmachine moet bij deze vakken in de examenstand staan. De examenleerling mag slechts over één rekenmachine beschikken en dus niet ook een rekenmachine voor basisbewerkingen meenemen.

Alleen de volgende grafische rekenmachines zijn toegestaan: Casio fx-9860GII(SD) met reset/examenstand OS 2.07 en hoger, Casio fx-CG20 met reset/examenstand: OS 2.01 en hoger, Casio fx-CG50, Hewlett Packard Prime, TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje; TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5, TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532. In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten. Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

9.

Bij het centraal examen biologie, natuurkunde, scheikunde mag er gebruik gemaakt worden van een Binas 6<sup>e</sup> editie. Het is toegestaan fouten in de Binas op basis van de errata van de Noordhoff website te verbeteren. Andere wijzigingen of het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes zijn niet toegestaan.

10.

Bij het centraal examen aardrijkskunde mag er gebruik gemaakt worden van de Grote Bosatlas 55<sup>e</sup> druk inclusief aanvullend katern voor vwo, voor havo is geen atlas meer toegestaan op het centraal examen vanaf 2020.

11

Het kan zijn dat enkele van de hier genoemde hulpmiddelen bij schoolexamens niet worden toegestaan. Informatie hierover staat in het PTA per vak.

12.

Voor een volledige toelichting per hulpmiddel wordt verwezen naar Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens voortgezet onderwijs op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl)

13.

Geen enkel hulpmiddel mag worden uitgeleend aan een medekandidaat.

## **Artikel 20: Gespreid examen**

1.

In geval van langdurige ziekte in het examenjaar of van andere van de wil de kandidaat onafhankelijke bijzondere omstandigheid waardoor de kandidaat niet in staat is om het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, kan de rector het de leerling toestaan gespreid examen te doen. De rector overlegt hiervoor met de inspectie.

2.

Bij gespreid examen heeft de kandidaat in beide jaren recht op een herkansing in iedere SE-periode en in beide jaren recht op een herkansing bij het centraal examen. De twee herkansingen voor het centraal examen kunnen niet beide tegelijk worden gebruikt in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

3.

Om in aanmerking te komen voor een gespreid examen moet een leerling of ouders/verzorgers contract opnemen met de afdelingsleider.

## **Artikel 21: Vervroegd examen**

1.

Het is voor leerlingen in voorexamenklassen mogelijk om vroegtijdig een deel van het examen af te leggen (artikel 37a Eindexamenbesluit VO).

2.

Leerlingen die in klas 3 of 4 havo zitten of in klas 4 of 5 vwo komen in aanmerking voor het doen van vervroegd examen.

3.

Vervroegd examen mag in alle vakken behalve één, anders is sprake van een klas overslaan.

4.

Om leerlingen die vervroegd examen willen doen een goede kans op succes te geven komen leerlingen in het voorexamenjaar in aanmerking voor vervroegd examen wanneer ze in het jaar voorafgaand aan het voorexamenjaar tenminste een onafgeronde 8,0 hebben behaald voor het desbetreffende vak. Leerlingen die doubleren in het voorexamenjaar en in aanmerking willen komen voor het doen van vervroegd examen moeten voor dat vak tenminste een onafgeronde 6,0 hebben behaald. Leerlingen die in het voor-voorexamenjaar in aanmerking willen komen voor het vervroegd examen maken maakwerkafspraken met de betrokken afdelingsleider.

5.

In de week voor aanvang van het schooljaar wordt het aantal beschikbare plekken in een examenklas voor leerlingen die vervroegd examen willen doen vastgesteld. Een examenklas wordt voor vervroegd examen bij 28 leerlingen als vol beschouwd.

6.

In de eerste week van het schooljaar kunnen leerlingen bij de afdelingsleider opgeven in aanmerking te willen komen voor het doen van vervroegd examen. De leerlingen worden bij beschikbaarheid van ruimte in de examenklassen geplaatst in die klassen. De lesuren worden niet ingeroosterd in het rooster en er worden maatwerkafspraken gemaakt over het volgen van de uren. Zo nodig kan door de afdelingsleider vrijstelling verleend worden voor het volgen van lessen in het eigen leerjaar om de examenlessen bij te wonen.

7.

Wanneer er meer leerlingen zijn die vervroegd examen willen doen dan er beschikbare plekken zijn voor een vak, heeft de leerling met het hoogste onafgeronde cijfer in het voor-voorexamenjaar voorrang. Bij vergelijking tussen twee gedoubleerde leerlingen wordt gekeken naar het cijfer wat het afgelopen

jaar is behaald voor dat vak en niet naar het cijfer in het voor-voorexamenjaar. Bij gelijke cijfers bepaalt het lot.

8.

Leerlingen die vervroegd examen doen volgen in principe het PTA zoals dit voor dit vak geldt. Zo nodig wordt een PTA op maat gemaakt voor het betreffende vak.

9.

Wanneer tijdens een schoolexamen voor het vak waarin vervroegd examen wordt gedaan ook een toets voor een ander vak plaatsvindt, heeft de toets van het vervroegd examen voorrang. De toets van het andere vak vindt plaats op het inhaalmoment.

10.

Een leerling die vervroegd examen doet kan tot een week voor het centraal eindexamen besluiten zich terug te trekken uit het examen. De in het examenjaar behaalde resultaten komen dan te vervallen.

11.

Wanneer het centraal examen eenmaal is afgelegd blijft het cijfer voor het vervroegde examen staan en wordt dit vermeld op het diploma, ook wanneer er een onvoldoende is behaald. Dit geldt uiteraard niet wanneer sprake is van een extra vak wat de leerling laat vallen.

12.

Een leerling die vervroegd examen aflegt heeft alsnog maar recht op één herkansing voor het centraal examen die ingezet mag worden in het jaar dat vervroegd examen wordt gedaan óf in het jaar dat de overige examens worden afgelegd. Het is ook toegestaan om pas in het tweede jaar te herkansen voor het vak wat in eerste instantie vervroegd is afgerond.

13.

Wanneer een leerling die vervroegd examen doet doubleert in het voorexamenjaar vervallen ook de behaalde resultaten voor het vak waarin examen is afgelegd.

14.

Bij de overgang wordt het cijfer dat is behaald voor het vervroegd examen gebruikt om vast te stellen of iemand bevorderbaar is naar het examenjaar en niet het eerder behaalde cijfer op basis waarvan aan het vervroegd examen mag worden deelgenomen. Uitzondering hierop is wanneer leerling zich voorafgaand aan het centraal examen terugtrekt uit het vervroegd examen.

15.

Lichamelijke opvoeding kan niet vervroegd worden afgesloten. Uitzondering hierop zijn leerlingen die doubleren in het voor-examenjaar en in tenminste één ander vak vervroegd examen doen.

## **Artikel 22: Examen op hoger niveau**

1.

Het is voor examenkandidaten in 5 havo mogelijk om vakken op vwo-niveau af te sluiten.

2.

Om in aanmerking te komen voor een examen op hoger niveau moet een leerling of ouders/verzorgers contract opnemen met de afdelingsleider.

3.

Kandidaten die examen doen op hoger niveau kijken in het PTA van 6VWO.

4.

Kandidaten die examen doen op hoger niveau hebben het recht om terug te vallen op hun eigen niveau. Deze zogeheten terugvaloptie staat in de inleiding van het PTA van 6VWO bij de vakken waarin examen op hoger niveau gefaciliteerd wordt.

5.

Cijfers die worden behaald op hoger niveau, zullen bij opstroom naar 5 vwo vrijstellingen opleveren en examens in die vakken mogen niet opnieuw worden afgelegd. De behaalde cijfers kunnen hierdoor ook geen compensatiepunten meer opleveren.

## HOOFDSTUK 3: UITSLAG EN DIPLOMERING

### Artikel 23: Eindcijfer eindexamen

1.

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2.

Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,49 wordt afgerond op een 7.

3.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.

Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen: als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Voor het combinatiecijfer geldt dat de cijfers eerst voor alle afzonderlijke vakken op bovengenoemde wijze berekend worden. Vervolgens wordt het combinatiecijfer berekend door het gemiddelde van deze cijfers opnieuw af te ronden op een geheel getal.

5.

Voor alle vakken worden cijfers gegeven met uitzondering van LO.

6.

Tegenover behaalde onvoldoendes kunnen compensatiepunten staan die behaald zijn bij andere vakken. Er wordt geen verschil gemaakt tussen cijfers voor vakken uit het profieldeel en cijfers voor andere vakken. Eén van de meewegende cijfers is het combinatiecijfer: dit bestaat uit CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. In het combinatiecijfer tellen onderdelen even zwaar en om te kunnen slagen mag het eindcijfer voor geen van de onderdelen lager dan 4 zijn.

7.

Een 7 voor een vak levert één compensatiepunt op; een 8 twee compensatiepunten; een 9 drie compensatiepunten en een 10 vier compensatiepunten.

### Artikel 24: Vaststelling uitslag

1.

De rector en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast. De uitslag luidt «geslaagd voor het eindexamen» of «afgewezen voor het eindexamen».

2.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.



## Artikel 25: Uitslag eindexamen

1.

De uitslag van het eindexamen is geregeld in artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO. Deze wettekst is leidend maar eenvoudig geformuleerd komt deze wettelijke bepaling erop neer dat de kandidaat geslaagd is als:

- Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste een 5,5 is **en**
- Er geen 4 en niet meer dan één 5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde is behaald **en**
- Voor LO een 'voldoende' of 'goed' is behaald **en**
- Geen van de onderdelen van het combinatiecijfer een eindcijfer lager dan een 4 heeft **en**
- Voor de eindcijfers geldt dat:
  - alle eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
  - één 5 is behaald en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
  - één 4 is behaald of twee keer een 5 of één 4 en één 5 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde minstens een 6,0 is. Dat wil zeggen dat er compensatie is voor de behaalde onvoldoendes.

2.

Een kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen krijgt het judicium cum laude toegekend wanneer het examen voldoet aan de volgende eisen:

- Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, de profielvakken en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
- En voor alle andere vakken die meetellen voor de uitslagbepaling tenminste het eindcijfer 6 voor havo en tenminste het eindcijfer 7 voor vwo.

## **HOOFDSTUK 4 OVERGANGSNORMEN VOOREXAMENKLASSEN**

### **Artikel 26: Overgangsnormen voorexamenklassen**

1.

De regels van de overgangsnormen sluiten aan bij de wettelijke slaag-zakregeling zoals deze is beschreven in artikel 24. Een leerling die met de in klas vier of vijf vwo behaalde cijfers geslaagd zou zijn, mag over naar het volgende leerjaar. Het cijfer voor het combinatievak telt hierbij, voor zover de onderdelen van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer en het pws) volledig zijn afgerond, mee als één cijfer.

2.

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in dezelfde klas. Ook doubleren in twee opeenvolgende klassen is niet toegestaan. Daarnaast is het leerlingen die zijn opgestroomd uit 4 vmbo of 5 havo naar 4 havo of 5 vwo in beginsel niet toegestaan te doubleren. De overgangsvergadering kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze regel.

3.

Het is niet mogelijk leerlingen voorwaardelijk te bevorderen.

### **Artikel 27: Overgangsvergaderingen**

1.

In bijzondere gevallen kan een afdelingsleider, na overleg met de mentor, een leerling ook als bespreekgeval inbrengen tijdens de overgangsvergadering als de leerling niet voldoet aan de overgangsnormen.

2.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de besluitvorming in de overgangsvergadering.

3.

Bij het staken van de stemmen geeft de afdelingsleider de doorslag. Eventueel kan de vergadering voor enige tijd worden geschorst. De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen een genomen beslissing eenmalig ter heroverweging naar de overgangsvergadering terug te sturen. In alle andere gevallen wordt de leerling niet bevorderd.

4.

Tijdens de overgangsvergadering kan worden besloten dat een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, maar dat deze leerling een of meerdere taken krijgt opgelegd. Indien besloten wordt dat een leerling met een of meerdere taken wordt bevorderd naar een volgend leerjaar, kan de leerling in de eerste en/of laatste week van de zomervakantie (de zogenaamde SLOOP-weken) naar school komen om aan de taak te werken. De taak moet op de eerste schooldag van het nieuwe jaar worden ingeleverd bij de docent die de taak heeft opgegeven. De beoordeling van de taak of taken moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar, door de vakdocent voor wiens vak de leerling een taak heeft gemaakt, worden medegedeeld aan de leerling, diens ouders/verzorgers en de betreffende afdelingsleider. Als de taak naar het oordeel van de vakdocent onvoldoende is gemaakt, zal de leerling in het nieuwe schooljaar na schooltijd aan de stof van het betreffende vak moeten werken om zo voor een goede basiskennis voor dat vak te zorgen.

### **Artikel 28: Revisie**

1.

Bij de revisie gaat het om het opnieuw in bespreking brengen van leerlingen over wie er nieuwe informatie is die redelijkerwijs niet eerder bekend had kunnen zijn; idem indien er procedurele fouten zijn gemaakt in de overgangsvergadering.

2.

Ouders, verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen om revisie vragen van een door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit verzoek wordt binnen drie werkdagen nadat ouders en/of meerderjarige leerlingen zijn ingelicht, schriftelijk ingediend bij de betreffende afdelingsleider. Deze bespreekt de kwestie in de schoolleiding, die de argumenten voor revisie weegt. Het revisieverzoek wordt behandeld door de rector. De rector beoordeelt of het schriftelijke bezwaar informatie bevat die niet voldoende is meegenomen in de besluitvorming van de overgangsvergadering of dat er procedurele fouten zijn gemaakt.

Dan zijn er vervolgens twee opties:

- als het verzoek wordt toegewezen, wordt de leerling ingebracht in de revisievergadering. Aan de revisievergadering nemen de docenten deel die ook aan de overgangsvergadering hebben deelgenomen;

- als er naar mening van de rector een herhaling is van argumenten die ook in de overgangsvergadering aan de orde zijn geweest of de procedure is correct geweest, wordt het bezwaar niet ontvankelijk verklaard.

De rector neemt uiteindelijk een beslissing na betrokkenen te hebben gehoord.

3.

De rector informeert ouders/verzorgers en de leerling als deze achttien jaar of ouder is schriftelijk over de uitslag.

4.

Ouders, verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen beroep aantekenen tegen de in revisie genomen beslissing bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften.

## **HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 29: Cijferlijsten**

Aan een afgewezen kandidaat, die de school verlaat, wordt een cijferlijst afgegeven, waarop de behaalde eindcijfers vermeld staan. Deze cijferlijst kan worden gebruikt om in het VAVO en/of bij de staatsexamens alsnog een diploma op te bouwen.

### **Artikel 30: Vrijstelling**

1.

Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.

2.

Indien een leerling na één periode voor een vak hoger staat dan een 7,5 komt de leerling in aanmerking om één uur in de week voor dit vak te missen. Dit mag alleen na toestemming van de vakdocent. De leerling is bij toetsen of andere door de docent als onmisbaar aangewezen lessen echter gewoon aanwezig.

### **Artikel 31: Gezakte leerlingen**

1.

Voor gezakte leerlingen (en in voorexamenklassen doubleurs) geldt dat alle toetsen en het vak lichamelijke opvoeding over moeten worden gedaan. De cijfers van maatschappijleer, ckv en het pws blijven wel staan.

2.

Een praktische opdracht die niet inhoudelijk veranderd is en afgesloten is met tenminste een 7,0 hoeft niet te worden overgedaan.

3.

In geval van verschillen tussen het PTA in het voorgaande cursusjaar en het huidige prevaleert PTA van het huidige cursusjaar.

### **Artikel 32: Toetsen buiten de toetsweek**

1.

Voor de voortgangstoetsen die worden afgenomen buiten de toetsweken wordt een toetsrooster opgesteld. Toetsen die buiten dit rooster worden afgesproken worden geacht later te zijn afgesproken, moeten minimaal een week van tevoren worden opgegeven en moeten voldoen aan lid 2 en 3.

2.

Leerlingen maken maximaal vier voortgangstoetsen waarvan één niet-leertoets per week, inhaaltoetsen worden daarbij niet meegerekend.

3.

Leerlingen maken maximaal twee voortgangstoetsen op dezelfde dag, inhaaltoetsen worden daarbij niet meegerekend. Deze toetsen mogen daarbij niet aansluitend op elkaar worden afgenomen, tenzij er een pauze tussen de lessen zit.

4.

Een so op dezelfde dag als twee voortgangstoetsen is toegestaan, waarbij een so wordt beschouwd als huiswerkcontrole.

5.

Er mogen geen voortgangstoetsen of overhoringen worden ingepland vijf kalenderdagen (niet: schooldagen) voor of na een toetsweek waar de betreffende jaarlaag aan deelneemt. Inleverdata voor verslagen en dergelijken vallen niet onder deze regeling.

6.

Als een leerling een toets niet heeft gemaakt is in Magister door de docent in plaats van een cijfer "Inh" (inhalen) ingevoerd. Zo lang er inhalen staat is een leerling niet bevorderbaar naar het volgende leerjaar.

7.

Er mogen geen voortgangstoetsen, overhoringen of inlevermomenten voor verslagen en dergelijken gepland worden op de eerste schooldag na een vakantie van een week of langer.

## Inleiding

Aardrijkskunde 320 studielasturen

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

In tegenstelling tot het centraal examen, wordt bij de schoolexamens het gebruik van de bosatlas 55e editie wel toegestaan.

## Toetsen

---

### SE 4H afgerond

Moment:	4H	Weefactor:	0,25
Tijdsduur:		Leerstof:	SE-hoofdstukken Arm en rijk, Systeem aarde, Brazilië en Overleven in Europa
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		

---

### SE Arm en rijk H3/H4, Wonen in Nederland H3/H4

Moment:	5H SE per1	Weefactor:	1
Tijdsduur:	120	Leerstof:	1. Arm en rijk (hoofdstuk 3 en 4) en Wonen in Nederland (hoofdstuk 3 en 4) 2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
		Toegestaan:	toetskaart KNAG

---

### SE Systeem aarde H1/H2/H3 / Wonen in Nederland H1/H2

Moment:	5H SE per2	Weefactor:	1
Tijdsduur:	150	Leerstof:	1. Systeem aarde (hoofdstuk 1, 2, 3) en Wonen in Nederland (hoofdstuk 1, 2) 2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
		Toegestaan:	Toetskaart KNAG

---

### SE Brazilië H1/H2/H3/H4

Moment:	5H SE per3	Weefactor:	1
Tijdsduur:	150	Leerstof:	1. Brazilië: hoofdstuk 1, 2, 3 en 4 2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		
		Toegestaan:	Toetskaart KNAG

---

### PO SE 4H Geogr. onderzoek afgerond

Moment:	4H	Weefactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	SE-hoofdstukken: Arm en rijk, Systeem Aarde, Brazilië en Overleven in Europa.
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: aardrijkskunde

2019-2020

27/9/2019

<b>PO SE</b>	<b>Geogr. onderzoek</b>	
Moment:	5H	Weegfactor: 0,5
Tijdsduur:		Leerstof: Geografische vaardigheden: Keuze uit meerdere onderdelen (zoals kaartvaardigheden, GIS) en voornemen (zoals houden van presentaties, maken van een KAHOOT, portfolio)
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

---

**Inleiding**

Bedrijfseconomie 320 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

**Toetsen**

---

<b>SE</b>	<b>Overgangscijfer 4H is SE1 5H</b>	
Moment:	4H VOC	Weegfactor: 1,6
Tijdsduur:		Leerstof: Het overgangscijfer van 4H telt voor 16% mee voor het SE-cijfer
Wijze van toetsing:		
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

<b>SE</b>	<b>Personeelsbeleid en org. + hh fin zelfredzaamheid + bedrijf starten</b>	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 2,8
Tijdsduur:	90	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Cumulus personeel en organisatie
Type toets:	Schoolexamen	- financiële zelfredzaamheid
Herkansing:	Ja	- bedrijf starten

---

<b>SE</b>	<b>Financiering &amp; verslaggeving</b>	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 2,8
Tijdsduur:	90	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Financiering & verslaggeving
Type toets:	Schoolexamen	- bedrijf starten
Herkansing:	Ja	- marktverovering

---

<b>SE</b>	<b>Het resultaat + hh alle stof</b>	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 2,8
Tijdsduur:	120	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- het resultaat
Type toets:	Schoolexamen	- onderneem het zelf
Herkansing:	Ja	- alles van SE per1 en SE per2

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: biologie

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Biologie 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

### PO 4H PO reeds afgerond

Moment: 4H Weegfactor: 1  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

### SE Boek 4Ha, 4Hb en 5Ha zie uitgebreide leerstof

Moment: 5H SE per1 Weegfactor: 3  
Tijdsduur: 120 Leerstof: Boek 4Ha: H1 Inleiding in de biologie, H2 Cellen  
Wijze van toetsing: Schriftelijk Boek 4Hb: H7 Ecologie  
Type toets: Schoolexamen Boek 5Ha: H1 Stofwisseling,, H3 Mens en Milieu  
Herkansing: Ja

---

### SE Boek 4Ha, 4Hb en 5Hb zie uitgebreide leerstof

Moment: 5H SE per2 Weegfactor: 3  
Tijdsduur: 120 Leerstof: Boek 4Ha: H1 Inleiding in de biologie, H2 Cellen, H3  
Wijze van toetsing: Schriftelijk Voortplanting  
Type toets: Schoolexamen Boek 4Hb: H6 Regeling en waarneming, H7 Ecologie, H8  
Herkansing: Ja Gedrag  
Boek 5Hb: H4 Voeding, H5 Transport, H6 Gaswisseling en  
uitscheiding

---

### SE Boek 4Ha, 4Hb, 5Ha en 5Hb zie uitgebreide leerstof

Moment: 5H SE per3 Weegfactor: 3  
Tijdsduur: 120 Leerstof: Boek 4Ha: H1 Inleiding in de biologie, H2 Cellen, H4  
Wijze van toetsing: Schriftelijk erfelijkheid  
Type toets: Schoolexamen Boek 4Hb: H7 Ecologie, H5 Evolutie  
Herkansing: Ja Boek 5Ha: H2 DNA  
Boek 5Hb: H7 Bescherming en Evenwicht

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: CKV

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

CKV 160 studielasturen.

Op het de havo vormt CKV samen met maatschappijleer (en later het PWS-cijfer) een combinatiecijfer voor het eindexamen.

## Toetsen

---

<b>HD</b>	<b>4H Film-periode Semiotiek Theorie</b>		
Moment:	4H	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Filmperiode: In groepsverband presenteren en maken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

---

<b>HD</b>	<b>4H Film-periode Semiotiek Film</b>		
Moment:	4H	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Filmperiode: In groepsverband presenteren en maken
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

---

<b>HD</b>	<b>4H Fotografie: 3 stromingen fotografie met eindwerk Theorie</b>		
Moment:	4H	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Fotografieperiode: 3 stromingen fotografie met eindwerk Theorie
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

---

<b>HD</b>	<b>4H Fotografie: 3 stromingen fotografie met eindwerk Eindwerk</b>		
Moment:	4H	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Fotografieperiode: 3 stromingen fotografie met eindwerk Eindwerk
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

---

<b>HD</b>	<b>4H Groepspresentatie muziekstroming/artiest/onderzoek in werkstuk</b>		
Moment:	4H	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Groepspresentatie muziekstroming / artiest / onderzoek in werkstuk
Wijze van toetsing:	Presentatie		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

---

<b>PO</b>	<b>4H Presentatie/werkstuk</b>		
Moment:	4H	Weegfactor:	2
Tijdsduur:		Leerstof:	Groepspresentatie muziekstroming / artiest / onderzoek in werkstuk
Wijze van toetsing:	Presentatie		
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: Duits

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Duits 480 studielasturen.

Toegestane hulpmiddelen: Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

<b>SE</b>	<b>4H Schrijfvaardigheid afgerond</b>
Moment:	4H Weegfactor: 1,5
Tijdsduur:	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk
Type toets:	Schoolexamen
Herkansing:	Nee

---

<b>SE</b>	<b>Cito kijk- en luistervaardigheid 2020</b>
Moment:	5H SE per3 Weegfactor: 2,5
Tijdsduur:	60 Leerstof: Cito kijk- en luistervaardigheid 2020
Wijze van toetsing:	Schriftelijk De toets wordt afgenomen in januari 2020.
Type toets:	Schoolexamen
Herkansing:	Ja

---

<b>SE</b>	<b>Gespreksvaardigheid</b>
Moment:	5H SE per3 Weegfactor: 3
Tijdsduur:	20 Leerstof: Een gesprek in het Duits over een aantal vastgestelde onderwerpen.
Wijze van toetsing:	Mondeling In de mondelingenweek
Type toets:	Schoolexamen
Herkansing:	Nee

---

<b>SE</b>	<b>Woorden, vertalen en leesvaardigheid</b>
Moment:	5H TW per3 Weegfactor: 3
Tijdsduur:	90 Leerstof: Het vertalen van Duitse teksten op basis van geleerde woordenlijsten.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk Ter voorbereiding op dit examenonderdeel worden verschillende leesopdrachten aangeboden. Als het dossier compleet is, levert dit 0,5 bonuspunten op.
Type toets:	Schoolexamen
Herkansing:	Ja

---

## Inleiding

Economie 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

<b>SE</b>	<b>Overgangscijfer 4H is SE1 5H</b>	
Moment:	4H VOC	Weegfactor: 1,6
Tijdsduur:		Leerstof: Het overgangscijfer van 4H telt voor 16% mee voor het SE-cijfer
Wijze van toetsing:		
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

<b>SE</b>	<b>Markt en Overheid, Vervoer, W&amp;W</b>	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 2,8
Tijdsduur:	90	Leerstof: SE1 Lesbrieven
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Markt en Overheid
Type toets:	Schoolexamen	- Vervoer
Herkansing:	Ja	- Werk en Werkloosheid

---

<b>SE</b>	<b>Stof SE1 (m.u.v. W&amp;W) V&amp;U, J&amp;O en Crisis</b>	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 2,8
Tijdsduur:	90	Leerstof: SE2 Lesbrieven
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Stof SE1 (m.u.v. Werk en Werkloosheid)
Type toets:	Schoolexamen	- Verdienen en Uitgeven
Herkansing:	Ja	- Jong & Oud
		- Crisis

---

<b>SE</b>	<b>Alle lesbrieven (m.u.v. W&amp;W)</b>	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 2,8
Tijdsduur:	120	Leerstof: SE3 Lesbrieven
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Stof SE 1 en 2 (m.u.v. Werk en Werkloosheid)
Type toets:	Schoolexamen	- Europa
Herkansing:	Ja	

---

## Inleiding

Engels 400 studielasturen

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Gebruik van eigen meegebrachte papieren en/of op de computer beschikbare digitale Van Dale woordenboeken is niet toegestaan bij kijk- en luistervaardigheid en spreekvaardigheid.

## Toetsen

---

### SE schrijfvaardigheid

Moment:	5H SE per1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Schrijfpdracht op de computer.
Wijze van toetsing:	Digitaal	Toegestane hulpmiddelen:	Gebruik van eigen meegebrachte papieren en/of op de computer beschikbare digitale Van Dalewoordenboeken toegestaan.
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

### SE Cito kijk- en luistervaardigheid 2020

Moment:	5H SE per3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Cito kijk- en luistervaardigheid 2020.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		De toets wordt afgenomen in januari 2020.
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

### SE literatuur en spreekvaardigheid

Moment:	5H SE per3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	20	Leerstof:	Klassikaal behandelde literatuur en goedgekeurd zelfstandig gelezen werk uit de bovenbouw. Individuele spreekbeurt van ongeveer 7 minuten over PWS (profielwerkstuk); aansluitend vragen over de ingeleverde literatuurlijst en gesprek.
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		

De literatuurlijst bestaat uit vier klassikaal behandelde werken, waaronder het klassikale werk uit het schooljaar waarin examen wordt afgelegd en minimaal één goedgekeurd zelfgekozen werk.

De literatuurlijst dient door de leerling uiterlijk maandag 24 februari 2020 ingeleverd te zijn via de ELO.

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: Frans

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Frans 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

SE	Schrijfvaardigheid	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	90	Leerstof: Module Schrijfvaardigheid Libre Service.
Wijze van toetsing:	Digitaal	Digitaal woordenboek is aanwezig.
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

SE	Literatuur	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	90	Leerstof: Literatuurbundel 2019-2020
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Geen woordenboek.
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

SE	Cito kijk- en luistervaardigheid	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: Module Luistervaardigheid Libre Service.
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk	Geen woordenboek.
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

SE	Spreekvaardigheid	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	30	Leerstof: Module Spreekvaardigheid Libre Service +
Wijze van toetsing:	Mondeling	boekenlijst/portfolio. 3 romans/novellen, 10 gedichten, 10
Type toets:	Schoolexamen	films, 10 chansons en persoonlijke presentatie.
Herkansing:	Nee	Zeven dagen voor aanvang van de mondeling moet het
		portfolio ingeleverd zijn.
		Geen woordenboek.

---

## Inleiding

Geschiedenis 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

### SE H1 t/m H4

Moment:	4H SE per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	45	Leerstof: H1 t/m H4 Prehistorie, Grieken en Romeinen, Middeleeuwen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

### SE H5 en H6

Moment:	4H SE per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	90	Leerstof: H5 en H6 vroegmoderne tijd
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

### PO SE H5 en H6 en thema Gouden Eeuw; Nederlandse Opstand

Moment:	4H SE per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	45	Leerstof: H5 en H6 en thema Gouden Eeuw, Nederlandse Opstand
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

### SE H7 en 8

Moment:	4H SE per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	90	Leerstof: H7 en H8 18e en 19e eeuw
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

### SE Rechtstaat en Democratie

Moment:	4H SE per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	45	Leerstof: Rechtstaat en Democratie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

### SE Thema Vietnamoorlog Wereloorlogen en 20e eeuw

Moment:	4H SE per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	90	Leerstof: Thema Vietnamoorlog Wereloorlogen en 20e eeuw
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: geschiedenis

2019-2020

27/9/2019

---

<b>SE</b>	<b>H9+ H10 + KA's 14 t/m 49</b>		
Moment:	5H SE per1	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	90	Leerstof:	H9: Tijd van Wereldoorlogen H10: Tijd van Televisie en computer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	KA's:	Kenmerkende Aspecten 14 tot en met 49 zoals omschreven in het examenprogramma, Domein A en B.
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

---

<b>SE</b>	<b>HC: De Republiek en Duitsland 1871-1945 + KA's 14 t/m 49</b>		
Moment:	5H SE per2	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	90	Leerstof:	HC: Historische contexten 1). De Republiek en 2). Duitsland 1871-1945
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	KA's:	Kenmerkende Aspecten 1 tot en met 49 zoals omschreven in het examenprogramma, Domein A en B.
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

---

<b>SE</b>	<b>HC: de Koude Oorlog + KA's 14 t/m 49</b>		
Moment:	5H SE per3	Weegfactor:	3
Tijdsduur:	120	Leerstof:	HC: Historische context 3). de Koude Oorlog alsmede de KA's H5 t/m 10
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	KA's:	Kenmerkende Aspecten 14 tot en met 49 zoals omschreven in het examenprogramma, Domein A en B.
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: lichamelijke opvoeding

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Lichamelijke opvoeding 160 studielasturen.

1. De handelingsdelen worden afgesloten met een cijfer en worden bij het eindcijfer omgerekend naar O, V, G. Het vak kan alleen met eindbeoordeling V of G worden afgesloten.
2. Als er een handelingsdeel niet wordt afgesloten, krijgt de leerling een vervangende opdracht.
3. Van alle leerlingen verwachten wij een actieve werkhouding tijdens de les.
4. De leerlingen dienen de lessen in gymkleding te volgen! Heeft de leerling geen gepaste kleding mee OF is hij/zij (om welke reden dan ook) afwezig dan wordt de les de week erop ingehaald. De leerling is zelf verantwoordelijk voor een afspraak met zijn/haar docent l.o. Gebeurt dit niet dan noteert de docent inhalen in magister en licht de betreffende connector in! 'Inhalen' blijft staan totdat de les is ingehaald.
5. Bij een blessure verwachten wij dat de leerling zich vóór de les meldt bij zijn/haar docent l.o. met een briefje van de ouders/verzorgers. Ook langdurig geblesseerde leerlingen melden zich vóór elke les bij zijn/haar docent l.o.
6. Na de les meldt de leerling zich af bij zijn/haar docent l.o.
7. Van deze leerling (zie 7) wordt verwacht dat hij/zij tenminste een sportdag helpt organiseren. Dit gaat in overleg met de docent l.o. MOET 7 BLIJVEN STAAN????????
8. Bij afwezigheid op de sportdagen wordt er een vervangende opdracht toegewezen!

## Toetsen

---

**HD Sportorientatie 1 van 6**

Moment: Weegfactor: 0  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets:  
Herkansing: Nee

---

**HD Sportorientatie 2 van 6**

Moment: Weegfactor: 0  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets:  
Herkansing: Nee

---

**HD Sportorientatie 3 van 6**

Moment: Weegfactor: 0  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets:  
Herkansing: Nee

---

**HD Sportorientatie 4 van 6**

Moment: Weegfactor: 0  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets:  
Herkansing: Nee

---

**HD Sportorientatie 5 van 6**

Moment: Weegfactor: 0  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets:  
Herkansing: Nee

---



# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: lichamelijke opvoeding

2019-2020

27/9/2019

## HD Sportorientatie 6 van 6

Moment: Weegfactor: 0  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets:  
Herkansing: Nee

---

## HD Sportorientatie per1

Moment: 5H per1 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 300 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Ja

---

## HD Sportorientatie per2

Moment: 5H per2 Weegfactor: 1  
Tijdsduur: 50 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets: Handelingsdeel  
Herkansing: Ja

---

## Inleiding

Bij het vak LOB is er sprake van handelingsdelen. Handelingsdelen moeten 'naar behoren' afgerond zijn anders kan er geen examen worden gedaan. De mentor/coach beoordeelt de opdrachten/handelingsdelen, na positieve beoordeling sla je de opdracht op in je portfolio in Magister.

## Toetsen

---

HD	Bezoek open dag + verslag open dag	
Moment:	5H hele jaar	Weegfactor: 0
Tijdsduur:	180+30	Leerstof: Verslag bezoek open dag. Format hiervoor vind je in Magister ELO. Opslaan in portfolio Magister.
Wijze van toetsing:		Opmerking: Het bezoeken van minimaal 1 open dag/proefstuderen is verplicht, meerdere dagen is toegestaan mits op tijd aangevraagd.
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	
		Je krijgt een vervolgende opdracht als je geen open dag hebt bezocht.
		Inleveren één week na bezoek open dag.

---

HD	Gesprek met de decaan	
Moment:	5H hele jaa	Weegfactor: 0
Tijdsduur:	20	Leerstof: Hiervoor wordt je uitgenodigd. Tijdens dit gesprek vertel je hoe ver je bent met het maken van een keuze voor een vervolgopleiding.
Wijze van toetsing:		Opmerking: Het hele jaar zijn gesprekken met de decaan mogelijk.
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	

---

**Inleiding**

Maatschappijleer 120 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Op het de havo vormt maatschappijleer samen met CKV (en later het PWS-cijfer) een combinatiecijfer voor het eindexamen.

**Toetsen**

---

**SE** **afgerond in 4H**  
Moment: 4H Weegfactor: 2  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee

---

**SE** **afgerond in 4H**  
Moment: 4H Weegfactor: 2  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee

---

**SE** **afgerond in 4H**  
Moment: 4H Weegfactor: 2  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee

---

**PO** **afgerond in 4H**  
Moment: 4H Weegfactor: 1  
Tijdsduur: Leerstof: Politieke partijen  
Wijze van toetsing:  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

**PO** **afgerond in 4H**  
Moment: 4H Weegfactor: 1  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

**PO** **afgerond in 4H**  
Moment: 4H Weegfactor: 1  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing:  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: natuurkunde

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Natuurkunde 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen.

## Toetsen

---

### PO SE gemiddelde PO cijfer 4H

Moment: 4H Weegfactor: 1  
Tijdsduur: Leerstof:  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

### SE H7, 10, 11

Moment: 5H SE per1 Weegfactor: 6  
Tijdsduur: 120 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk H7, H10, H11. Daarnaast wordt de stof van 4 Havo bekend verondersteld.  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja

---

### SE H3, 9, 12, 13, 16

Moment: 5H SE per2 Weegfactor: 6  
Tijdsduur: 120 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk H3, H9, H12, H13, H16. Daarnaast wordt de stof SE1 en 4 Havo bekend verondersteld.  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja

---

### SE H1, 2, 5, 8, 14, 15, 16

Moment: 5H SE per3 Weegfactor: 6  
Tijdsduur: 120 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk H1, H2, H5, H8, H14, H15, H16. Daarnaast wordt de stof van SE1 en SE2 bekend verondersteld.  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Ja

---

### PO SE gemiddelde PO cijfer 5H

Moment: 5H Weegfactor: 1  
Tijdsduur: Leerstof: PO verslag één week na PO inleveren via hardcopy  
Wijze van toetsing: Practicum  
Type toets: Praktische opdracht  
Herkansing: Nee

---

**Inleiding**

Nederlands 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

**Toetsen**

---

**SE Schrijfvaardigheid**

Moment:	5H SE per1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	120	Leerstof:	Schriftelijke taalvaardigheid. Nieuw Nederlands: Cursus Schrijfvaardigheid, p. 56 t/m 104. Cursus Argumentatieve vaardigheden, p. 180-203 en Cursus Formuleren en Spelln, p. 204 t/m 275.
Wijze van toetsing:	Digitaal		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		Twee weken voor het schoolexamen geef je aan je docent door welk onderwerp je kiest voor het schoolexamen. Je verzamelt zelf artikelen en andere relevante informatie. Op het SE heb je twee uur de tijd om je tekst te schrijven. De opdracht krijg je op het schoolexamen. Zonder volledig schrijfdossier kun je niet deelnemen aan het schoolexamen. Het is mogelijk om daarvoor herkansing te gebruiken. Je schrijft de tekst natuurlijk zelf en gebruikt je eigen formuleringen. Plagiaat wordt gezien als onregelmatigheid volgens artikel 3 uit het examenreglement.
			Toegestane hulpmiddelen: De schrijfoopdracht wordt geschreven op de computer met behulp van spellingcontrole. Je mag gebruik maken van je schrijfdossier en een woordenboek.

---

**SE Examentraining deeltaets 1**

Moment:		Weegfactor:	0,33
Tijdsduur:	50	Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		

---

**SE Debat**

Moment:	5H per2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	2x60	Leerstof:	Mondelinge taalvaardigheid: discussie / debat / mengvorm discussie-debat en observatie. Nieuw Nederlands: Cursus Argumentatieve vaardigheden, p. 180 t/m 203 en Cursus Mondelinge Taalvaardigheden, p. 124 t/m 179.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Uitgedeelde hand-outs en PowerPoints op de ELO.
Type toets:	Schoolexamen		De stelling voor het debat wordt een week van tevoren bekend gemaakt. Je komt een uur voor de aanvang van het debat op school en hoort dan of je voor of tegen de stelling bent. Tijdens het debat mogen slechts handgeschreven aantekeningen gebruikt worden die zijn geschreven op toetspapier dat is uitgedeeld door de docent. De voor- en tegenstanders bereiden hun debat in afzondering voor.
Herkansing:	Ja		Toegestane hulpmiddelen: Bij het debat zijn handgeschreven aantekeningen toegestaan die zijn gemaakt tijdens het uur voorafgaand aan het SE op toetspapier van school.

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: Nederlands

2019-2020

27/9/2019

## SE Examentraining deeltoets 2

Moment: 5H per2 Weegfactor: 0,33  
Tijdsduur: 50 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee

---

## SE Examentraining deeltoets 3

Moment: 5H per3 Weegfactor: 0,33  
Tijdsduur: 50 Leerstof:  
Wijze van toetsing: Schriftelijk  
Type toets: Schoolexamen  
Herkansing: Nee

---

## SE Literatuur

Moment: 5H per3 Weegfactor: 2  
Tijdsduur: 25 Leerstof: Mondeling examen letterkunde over de literatuurgeschiedenis (Laagland p.76 t/m 156), acht literaire, door de docent goedgekeurde, boeken inclusief de leesautobiografie, verwerkingsopdrachten, theorie en praktijk uit Laagland, aantekeningen, PowerPoints en besproken teksten en gedichten. Indien tijdens het mondeling wordt geconstateerd dat de inhoudelijke kennis van een boek onvoldoende is, kun je voor het mondeling niet hoger dan een 5.0 halen.  
Toegestane hulpmiddelen: Tijdens het mondeling zijn geen hulpmiddelen toegestaan.

Je levert je boekenlijst uiterlijk vrijdag 8 maart 2020 in via Magister

---

## Inleiding

Op het havo vormen CKV, maatschappijleer en het PWS-cijfer een combinatiecijfer voor het eindexamen

## Toetsen

---

**PO**                      **Onderzoeksopzet 4H**  
Moment:                4H                                      Weegfactor: 1  
Tijdsduur:                                                  Leerstof:      Inleveren onderzoeksopzet 4 Havo  
Wijze van toetsing:    Schriftelijk  
Type toets:             Praktische opdracht  
Herkansing:            Nee

---

**PO**                      **Tussenversie 4H**  
Moment:                4H                                      Weegfactor: 1,5  
Tijdsduur:                                                  Leerstof:      Inleveren tussenversie 4 Havo  
Wijze van toetsing:    Schriftelijk  
Type toets:             Praktische opdracht  
Herkansing:            Nee

---

**PO**                      **Definitieve versie**  
Moment:                5H per2                                Weegfactor: 6,5  
Tijdsduur:                                                  Leerstof:      Definitieve versie inleveren op ELO Magister en op papier  
Wijze van toetsing:    Schriftelijk                                bij de begeleider uiterlijk 11 november 2019  
Type toets:             Praktische opdracht  
Herkansing:            Nee

---

**PO**                      **PWS-presentatieavond**  
Moment:                5H per3                                Weegfactor: 1  
Tijdsduur:                                                  Leerstof:      PWS-presentatieavond 14 januari 2020  
Wijze van toetsing:    Mondeling  
Type toets:             Praktische opdracht  
Herkansing:            Nee

---

## Inleiding

Scheikunde 440 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

<b>PO SE</b>	<b>praktische opdracht (afgerond in 4H)</b>		
Moment:	4H	Weefactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	Inleverdatum: dag dat het PO werd afgenomen in 4Havo
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

---

<b>SE</b>	<b>Boek 1: H1, H2, H3, H4, H5, H6. Boek 2: H8</b>		
Moment:	5H SE per1	Weefactor:	2
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Boek Chemie Overall Boek 1: H1 ,H2, H3, H4, H5, H6 Boek 2: H8
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

---

<b>SE</b>	<b>Boek 1: H1, H2, H3, H4, H5 en H6, Boek 2: H8, H9</b>		
Moment:	5H SE per2	Weefactor:	3
Tijdsduur:	90	Leerstof:	Boek Chemie Overall Boek 1: H1, H2, H3, H4, H5 en H6 Boek 2: H8, H9
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

---

<b>SE</b>	<b>Boek 1: H1, H2, H3, H4, H5, H6 Boek 2: H7, H8, H9, H10, H11</b>		
Moment:	5H SE per3	Weefactor:	4
Tijdsduur:	120	Leerstof:	Boek Chemie Overall Boek 1: H1, H2,H3,H4, H5, H6 Boek 2: H7, H8, H9, H10, H11
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Ja		

---



## Inleiding

Tekenen 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

## Toetsen

---

<b>SE</b>	<b>Beeldend (Serie grafiek)</b>	
Moment:	5H per1+2	Weegfactor: 4
Tijdsduur:		Leerstof: Periode september-december: Beeldende serie onderzoeken en eindwerk n.a.v. een verbaal gegeven.
Wijze van toetsing:	Practicum	Het eindwerk bestaat uit een beeldend samenhangend geheel van drie samengevoegde en verschillende druktechnieken. (hoog-, diep- en vlakdruk)
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

<b>SE</b>	<b>Schriftelijk kunstgeschiedenis</b>	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	90	Leerstof: Schriftelijke Kunstgeschiedenis, Kunstbeschouwing, begrippenlijst en beeldwijzer. Kunststromingen: Klassieke Oudheid t/m Romantiek en Neoclassicisme tot heden voor zover behandeld en aangevuld met thema artikelen kunstbeschouwing en geschiedenis.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

([kunstelo.nl/eindexamen.nl](http://kunstelo.nl/eindexamen.nl))

---

<b>SE</b>	<b>Mondeling Teylers Museum</b>	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	25	Leerstof: Mondeling examen grafische technieken en beeldende middelen in het Teylers Museum. Boekje 'In grote lijnen', begrippenlijst, stijkenmerken, beeldwijzer en Wölfflin.
Wijze van toetsing:	Mondeling	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

<b>SE</b>	<b>Beeldend (Mixed Media)</b>	
Moment:	5H per3+4	Weegfactor: 4
Tijdsduur:	jan-apr	Leerstof: Periode januari - april: Beeldende serie onderzoeken en Mixed Media eindwerk n.a.v. een verbaal gegeven.
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

<b>SE</b>	<b>Afmaakdag voor het beeldend werk (Mixed Media)</b>	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 0
Tijdsduur:		Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: wiskunde A

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Wiskunde A 520 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij anders staat aangegeven.

Havo A - Getal en ruimte 11e editie

## Toetsen

---

<b>SE</b>	<b>Havo A H1 t/m H7</b>	
Moment:	5H SE per1	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	90	Leerstof: H1 Rekenregels en verhoudingen, H2 Verwerken van data, H3 Tabellen en grafieken, H4 Handig tellen, H5 Lineaire verbanden, H6 Statistiek en beslissingen, H7 Veranderingen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

<b>HD SE</b>	<b>Havo A H2, H6, H8</b>	
Moment:	5H per2	Weegfactor: 0
Tijdsduur:	200	Leerstof: SE Handelingsdeel wiskunde A: H2 Verwerken van data, H6 Statistiek en beslissingen, H8 Statistiek met de computer. Opdracht omschrijving Statistiek Computerlokaal/laptops - Uitvoerdatum: periode 1 - wijze van inleveren: digitaal. Hier geldt naar behoren of niet naar behoren. Als het werk van onvoldoende kwaliteit is, geldt het als niet naar behoren.
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	

1 week na afloop inleveren via de ELO

---

<b>SE</b>	<b>Havo A H1, H2, H3, H5, H6, H9, H10</b>	
Moment:	5H SE per2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	90	Leerstof: H1, H2, H3, H5, H6 en H9 Exponentiële verbanden, H10 Statistische variabelen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

<b>SE</b>	<b>Havo A H1, H2, H3, H5, H6, H9, H10, H11</b>	
Moment:	5H SE per3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	120	Leerstof: H1, H2, H3, H5, H6, H9, H10 en H11 Formules en variabelen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

# Programma van toetsing en afsluiting

Studie:HAVO 5

Vak: wiskunde B

2019-2020

27/9/2019

## Inleiding

Wiskunde B 600 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Havo B - Getal en ruimte 11e editie

## Toetsen

---

SE	Havo B H1 t/m H8	Weegfactor: 2
Moment:	5H SE per1	Leerstof: H1 Formules, grafieken en vergelijkingen, H2 Veranderingen, H3 Hoeken en afstanden, H4 Werken met formules, H5 Machten, exponenten en logaritmen, H6 De afgeleide functie, H7 Lijnen en cirkels, H8 Goniometrie
Tijdsduur:	120	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

SE	Havo B H1 t/m H9	Weegfactor: 2
Moment:	5H SE per2	Leerstof: H1 t/m H8 en H9 Exponentiële verbanden.
Tijdsduur:	120	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---

SE	Havo B H1 t/m H11	Weegfactor: 3
Moment:	5H SE per3	Leerstof: H1 t/m H9 en H10 Meetkundige berekeningen en H11 Verbanden en functies.
Tijdsduur:	120	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

---