

## Managementstatuut Kennemer Lyceum

### Algemeen

#### Artikel 1. Begripsbepaling

- 1 In dit statuut wordt verstaan onder:
  - a Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs
  - b Statuut: dit managementstatuut
  - c Het AB: het algemeen bestuur, bestaande uit een toezichthoudend (deel van het) bestuur en een uitvoerend (deel van het) bestuur
  - d Het TB: het toezichthoudend (deel van het) bestuur
  - e Het UB: het uitvoerend (deel van het) bestuur
  - f Bevoegd gezag: het algemeen bestuur (AB)
  - g Directie: de rector en de plaatsvervangend rector
  - h Schoolleiding: de directie aangevuld met de conrectoren
  - i Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van de school
  - j Rector: het uitvoerend deel van het bestuur

#### Artikel 2. Bestuurlijke bevoegdheid

- 1 Het AB is bevoegd tot alle bestuurstaken, zoals in de wet aan het bevoegd gezag toegekend, voor zover de statuten, het bestuursreglement en dit statuut niet anders bepalen.
- 2 Het AB draagt alle bestuurlijke bevoegdheden, taken en bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 3 t/m 6 over aan het UB.
- 3 Het UB voert overigens alle taken en bevoegdheden uit waarin de statuten en/of reglementen, waaronder dit managementstatuut, niet in voorzien.

### Het uitvoerend bestuur

#### Artikel 3. Grondslag, verantwoording en werkgeverschap

- 1 Het UB is belast met de realisatie van de grondslag en de doelstelling van de school en is belast met de volgende taken en verantwoordelijkheden.
- 2 Het UB draagt zorg voor het opstellen en, na goedkeuring door het TB en na vaststelling door het AB, publiceren van:
  - a De statuten
  - b Bestuursreglement
  - c Professioneel statuut
  - d Integriteitscode
  - e Klachtenregeling
  - f Klokkenluidersregeling
  - g Managementstatuut
  - h Reglement en statuut medezeggenschap

- 3 Het UB draagt zorg voor de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging door:
  - a Het opstellen van de kaders waarbinnen de toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging plaatsvindt.
    - i Vaststelling van die kaders vindt niet eerder plaats dan na advies van de medezeggenschapsraad en de schoolleiding.
    - ii Voordat de schoolleiding zijn advies uitbrengt, wordt de conrector in de gelegenheid gesteld overleg te voeren met het UB.
    - iii Het UB brengt de schoolleiding schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het gevolg wil geven aan het uitgebrachte advies
  - b Het (laten) opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Vaststelling door het AB vindt niet eerder plaats dan na goedkeuring door het TB en het advies van de schoolleiding.
- 4 Het UB voert de werkgeverstaak uit voor al het personeel in dienst van de stichting met uitzondering van zijn eigen dienstverband.
- 5 Het UB legt verantwoording af aan het TB.

#### **Artikel 4. Meerjarenplanning**

- 1 Het UB ontwerpt het strategisch meerjarenbeleidsplan met daarin opgenomen de afgesproken onderwijsdoelstellingen (schoolplan), het formatieplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de stichting met inachtneming van de bevoegdheden van de medezeggenschapsraad.
- 2 Het UB stelt jaarlijks de schoolgids vast.
- 3 Het UB maakt jaarlijks met de conrectoren op grond van het schoolplan resultaatafspraken.
- 4 Het UB bepaalt, na advies van de conrectoren, de wijze waarop de conrectoren rapporteren over de resultaten.

#### **Artikel 5. Leiding geven**

- 1 Het UB geeft leiding aan de conrectoren en zorgt ervoor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.

#### **Artikel 6. Medezeggenschap**

- 1 Het UB voert het overleg met de medezeggenschapsraad, behoudens in die gevallen waarin het medezeggenschapsstatuut bepaalt dat het bevoegd gezag zelf spreekt met de medezeggenschapsraad.
- 2 Het UB voert het decentraal georganiseerd overleg met de vakbonden.

#### **Artikel 7. Verlenen van mandaat**

- 1 Het UB stelt een mandaatregister op.
- 2 Het UB verleent mandaat voor het gestelde in de artikelen 9 t/m 13 aan de conrectoren van de school.
- 3 Het UB kan maatregelen en/of een binnen het mandaat genomen besluit van de conrector geheel of gedeeltelijk bij gemotiveerd besluit vernietigen, wegens:
  - a strijdigheid met wet- en regelgeving;
  - b strijdigheid met het algemeen belang van de stichting.

- 4 Een besluit dat de mandaatnemer buiten zijn mandaat genomen heeft is nietig.
- 5 Het bepaalde in het derde en het vierde lid is ook van toepassing bij ondermandaat.

#### **Artikel 8. Vergadering van het UB**

- 1 Het UB kan leden van de schoolleiding uitnodigen voor de vergadering of voor een deel van de vergadering.
- 2 Het UB regelt zijn vergaderwijze en besluitvormingswijze in bestuursreglement.

### **Conrectoren**

#### **Artikel 9. Algemeen**

- 1 De conrector oefent de taken en bevoegdheden uit die door het UB aan hem zijn gemandateerd. Het betreft in ieder geval de taken zoals in dit statuut genoemd.
- 2 De conrector voert daarnaast alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in zijn functiebeschrijving zijn opgenomen.

#### **Artikel 10. De afdeling**

- 1 De conrector onderwijs:
  - a is belast met de dagelijkse leiding van de afdeling;
  - b de conrector is belast met de zorg voor kwaliteit van het onderwijs en de kwaliteit van de ondersteuning binnen zijn afdeling op grond van het vastgestelde schoolplan en het vastgestelde ondersteuningsprofiel van de school;
  - c draagt zorg voor het onderhouden van de contacten met de leerlingen en de ouders van de afdeling.
- 2 De conrector bedrijfsvoering:
  - a initieert, implementeert, levert managementinformatie aan in de breedste zin des woords en evalueert beleid (op een van de terreinen Middelen, Facilitaire Zaken, ICT of Onderwijsondersteuning) na goedkeuring van het UB;
  - b is verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van de beleidsprocessen;
  - c geeft leiding aan functionarissen binnen het betreffende beleidsgebied.

#### **Artikel 11. Meerjarenplanning**

- 1 De conrector is belast met:
  - a het ontwikkelen van het afdelingsbeleid binnen de vastgestelde strategische kaders;
  - b het vierjaarlijks opstellen van het afdelingsplan gekoppeld aan het schoolplan;
  - c het jaarlijks laten opstellen van de sectieplannen;
  - d het jaarlijks mede opstellen van de schoolgids.
  - e De conrector legt het afdelingsplan volgens de vastgestelde planning ter vaststelling voor aan het UB.
  - f De conrector rapporteert over de resultaten op de wijze, zoals bedoeld in artikel 4 lid 4.

## **Artikel 12. Leiding geven**

- 1 De conrector geeft leiding aan het personeel van de afdeling en zorgt ervoor dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- 2 De conrectoren vormen samen met het UB de schoolleiding.

## **Artikel 13. Verlenen ondermandaat**

- 1 De conrector kan ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die aan hem zijn gemandateerd, ondermandaat verlenen aan personeel uit zijn afdeling, met uitzondering van de taken genoemd in artikel 9, artikel 10, lid 1a en artikel 12, lid 1.
- 2 Elk te verlenen ondermandaat wordt in het mandaatregister, zoals bedoeld in artikel 7, lid 1, bijgeschreven.

## **Schoolleiding**

### **Artikel 14. Schoolleiding**

- 1 De schoolleiding wordt gevormd door het UB en de conrectoren.
- 2 De voorzitter van het UB is voorzitter van het overleg van de schoolleiding.
- 3 Binnen de schoolleiding wordt in ieder geval:
  - a (strategisch) beleid voorbereid, de uitvoering ervan gevolgd en geëvalueerd;
  - b de dagelijkse gang van zaken in de organisatie besproken.
- 4 De leden van de schoolleiding hebben een adviserende bevoegdheid.
- 5 Indien door het UB besluitvorming wordt gevraagd aan de schoolleiding, worden besluiten genomen op basis van consensus. Is consensus niet haalbaar dan kan over het voorstel in de eerstvolgende vergadering bij meerderheid van stemmen een besluit genomen worden. Elk lid van de schoolleiding heeft één stem. Is consensus niet haalbaar en duldt het besluit, naar oordeel van de voorzitter, geen uitstel, dan kan in dezelfde vergadering besloten worden tot stemming en is het besluit genomen bij meerderheid van stemmen.
- 6 Er kunnen slechts besluiten genomen worden als ten minste de meerderheid van het aantal leden van de schoolleiding aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
- 7 Elk lid kan zich in een vergadering van de schoolleiding schriftelijk laten vertegenwoordigen. Een lid van de schoolleiding kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

## **Overige bepalingen**

### **Artikel 15. Vaststelling, wijziging en werkingsduur**

- 1 Het UB stelt de conrector in de gelegenheid advies uit te brengen over iedere wijziging van het managementstatuut.
- 2 Indien het UB het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt de conrector in de gelegenheid gesteld met hem overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het UB brengt het verloop van de besluitvorming ter kennis aan het TB.
- 3 Dit managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het AB, na verkregen goedkeuring door het TB, is vastgesteld.
- 4 Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 2 jaar en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van 2 jaren.
- 5 Een tussentijdse wijziging treedt in werking op de dag volgend op de dag dat het AB het gewijzigde managementstatuut, na goedkeuring van het TB heeft vastgesteld;

- 6 Vaststelling gebeurt niet zonder advies van de schoolleiding en medezeggenschapsraad.
- 7 Het UB zorgt ervoor dat een exemplaar van dit managementstatuut via de website van de stichting te raadplegen is voor elke belanghebbende en belangstellende.
- 8 Het UB zorgt ervoor dat na vaststelling een exemplaar verzonden wordt aan de inspectie.
- 9 In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet beslist het AB.

Vastgesteld in de AB-vergadering van ..... na advies van de medezeggenschapsraad.