

## 1. Opening en vaststellen agenda

- De vergadering wordt geopend.
- Er worden geen aanvullende agendapunten voorgesteld.

## 2. Benoeming voorzitter en secretaris

- **Voorzitter:** Gerrit wordt verkozen.
- **Secretaris:** Patrick wordt verkozen.

## 3. Vaststellen notulen vorige vergadering

- De notulen van de vorige vergadering worden unaniem goedgekeurd.

## 4. Vaststellen jaarverslag 2024-2025

- Het jaarverslag wordt vastgesteld.
- Patrick (secretaris) zorgt voor publicatie op de website.

## 5. Presentatie rector: onderwijskwaliteit, financiën, formatie en werkverdeling

- Rector presenteert een uitgebreide update:
- **Inspectiebezoek:** Positieve punten, aandacht voor pedagogisch-didactisch handelen op havo.
- **Herstelonderzoek:** Alle onderdelen weer voldoende.
- **Acties:** Werkgroep basisvaardigheden, leerlingparticipatie via LOS-gesprekken, overleg klassenvertegenwoordigers, herstart KLV.
- **Havo-profiel:** Introductie PWS, vak informatica, coaches i.p.v. mentoren.
- **Aanmeldingen:** Minder brugklassers, maar zes volle klassen; ook zij-instroom geplaatst.
- **Financiën:** Er zijn veranderingen in onderwijsland, waardoor er garanties moeten zijn.
- **Schoolplan:** Meer visiegericht werken, invoering vakwerk- en afdelingsplannen.
- **Onderwijsontwikkeling:** Kennemer les, formatief handelen, differentiatie, flitsbezoeken, SL-scholing.
- **Faciliteiten:** Uitbreiding openingstijden studiezolder.
- **Toekomstplannen:** Kunstvak invoering (2026/2027), AI in onderwijs, verbouwing, proeftuinen zelfstandigheid, visie gymnasium, talentontwikkeling.
- **Tevredenheidsonderzoeken:** MTO, OTO, LTO – aandachtspunten o.a. werkdruk, lesuitval, communicatie, decanaat, mentoraat, doorlopende leerlijnen.

## 6. Aanvraag 01: Examenreglement

- **Wijziging 1:** Leswijziging op grond van hoge cijfers.
- **Stemming:** MR is voor; leerlinggeleding tegen vanwege verhoogde drempel.

- **Wijziging 2:** Inhaalmomenten SE's verplaatst naar na SE-3.
- **Stemming:** MR stemt voor het voorstel van de schoolleiding met de volgende kanttekening; ook maatwerk voor bijzondere omstandigheden (niet zijnde ziekte). Zulks ter beoordeling van de examencommissie.
- **Wijziging 3:** Termijn waarbinnen revisie moet worden aangevraagd verandert in 48 uur (in plaats van twee werkdagen).

## **7. Aanvraag 02: Bevorderingsnormen onderbouw**

De medezeggenschapsraad wijst unaniem de voorgestelde bevorderingsnormen voor de onderbouw af, tenzij deze gelijk getrokken worden met de bevorderingsnormen voor de bovenbouw.

De belangrijkste argumenten zijn hierbij:

- Uit de cijfermatige evaluatie blijkt, dat alle leerlingen, die de voorgestelde strengere onderbouwnormen niet gehaald hebben, maar wél de iets lichtere bovenbouwnormen, door de eindvergadering alsnog bevorderd zijn. De facto maakt het dus niet welke normen gehanteerd worden. De vrees van de schoolleiding dat door het hanteren van de bovenbouwnormen in de onderbouw het bovenbouwsucces negatief beïnvloed zou worden, blijkt dus ongegrond.
- Het hanteren van de zwaardere onderbouwnormen, levert leerlingen (en ouders), die de onderbouwnorm niet gehaald hebben, maar de bovenbouwnorm wél, onnodige stress. Immers, in de praktijk worden zij toch bevorderd door de eindvergadering, maar dat weten zij niet van tevoren.
- Het hanteren van uniforme normen voor alle leerjaren heeft waarde op zich. Bijvoorbeeld: (1) ouders met leerlingen in onder- en bovenbouw hoeven maar één set normen te doorgronden, (2) als leerlingen van onderbouw naar bovenbouw gaan, komen ouders en leerlingen geen nieuwe set normen tegen, (3) docenten/afdelingsleiders komen in elke eindvergadering dezelfde set normen tegen (zeker voor nieuwe docenten een voordeel).

Daarnaast wordt de termijn waarbinnen revisie moet worden aangevraagd veranderd in 48 uur (in plaats van twee werkdagen).

Tenslotte beveelt de MR dringend aan:

- Schrap bijlage A uit het document "bevorderingsnormen onderbouw". Hierin staat als service hoofdstuk 4 van het examenreglement. Per abuis is hier echter een verouderde versie opgenomen. Vorig jaar was

iets dergelijks het geval. Daarom weglaten om vergissingen uit te sluiten.  
Een verwijzing naar het examenreglement is natuurlijk prima.

- In het document "bevorderingsnormen onderbouw" en het examenreglement worden dezelfde noties op een andere manier geformuleerd. Het zou de duidelijkheid ten goede komen als afstemming plaatsvindt, zodat de documenten uniformer worden.

#### **8. Aanvraag 03: PTA 2025-2026**

- Het PTA wordt goedgekeurd door de MR.

#### **9. Verkiezing nieuw leerling-MR-lid**

- Kiescommissie moet worden gevormd.
- Ole meldt zich aan en wordt aangenomen als lid van de kiescommissie.

#### **10. Vaststellen vergaderdata 2025-2026**

- De volgende data zijn vastgesteld (woensdagen):
  - 24 september
  - 5 november
  - 10 december
  - 28 januari
  - 18 februari
  - 25 maart
  - 13 mei
  - 17 juni

#### **11. Vacatiegelden MR**

- Verwezen naar de e-mail van Bernice bij de vergaderstukken.

#### **12. Rondvraag**

- Geen aanvullende punten ingebracht.