

Notulen van de MR-vergadering 14 april, 16:30 - 17:30, lokaal 025

Aanwezig Gerrit de Wit, Patrick Krop, Sid Werrij, Johanneke Zwiers, Hans Smidt, GJ den Dekker en Ole van Ravesteijn

1. Opening en vaststellen agenda
Vast gesteld
2. Vaststellen notulen vorige keer
Vastgesteld
3. Aanvraag 17, functie coördinator verzuim
De MR stemt in
4. Voorbeelden gebrekkige communicatie
GJ heeft een aantal voorbeelden verzameld. We zetten de voorbeelden door naar de schoolleiding en we houden de vinger aan de pols.
5. Nabespreking cursus
Punten die we meenemen
Bernice gaat 3 keer per jaar een update geven over onderwijskwaliteit, financiën, formatie en werkverdeling.
We gaan deze punten op de agenda zetten als vast punt om te kijken of er iets speelt.
Wij kiezen voor een PMR-lid als voorzitter.
6. Presentatie van rector over onderwijskwaliteit, financiën, formatie en werkverdeling.
Onderwijs
 - We hebben een voldoende van de inspectie en de herstelopdrachten zijn met succes uitgevoerd
 - Om het onderwijs te versterken krijgen we volgend jaar een conrector onderwijs
 - We gaan de kwaliteitscyclus versterken
 - En ook eigenaarschap van de leerling wordt een speerpunt
 - De instroom van leerlingen is stabielFinanciën
 - Klein positief resultaat
 - Weerstandsvermogen is negatief als gevolg van nieuwe wijze van werken met voorziening groot onderhoud.
 - Geen reden tot zorg over continuïteit gehele school.
 - Alleen zorg over het gebouw.
 - Liquiditeit is verbeterdHuisvesting
 - Belangrijk dossier voor de school – ivm staat van het gebouw en ruimtegebrek
 - Gemeente bezig met IHP voor komende vier jaar
 - In gesprek met de gemeente over vloeroppervlakte
 - Samenwerken met scholen in de regio aan goede prognoses leerlingaantallen.Werving personeel
 - Dit jaar verwacht minder vertrek collega's.

- Uitdaging bevoegde (betaalbare) mensen te vinden neemt toe. Geen openstaande vacatures op dit moment en ook niet de verwachting dat dit na de zomer het geval zal zijn.

7. Rondvraag

Geen punten

8. Sluiting

De vergadering wordt gesloten

Nr.	Datum	Omschrijving besluit	Evaluatie datum
1.	23-09-24	MR keurt jaarverslag 23/24 goed	
2.	23-09-24	MR stemt in met de aanvraag determinatie h/v klassen (2)	
3.	23-09-24	OMR stemt in met de aanvraag ouderbijdrage (4)	
5.	23-09-24	MR stemt in met de aanvraag PTA (5)	
6.	23-09-24	MR stemt in met aanvraag examenreglement (3)	
6.	07-10-24	MR stemt in met aanvraag bevorderingsnormen (1)	
7.	11-11-24	MR stemt in met de begroting (6)	
8.	11-11-24	MR adviseert positief over managementstatuut (7)	
8.	09-12-24	MR stemt in met de invoering van informatica op het VWO (8)	
9.	20-01-25	MR stemt in met de integriteitscode (9)	
10	12-02-25	MR stemt in met aanvraag Projectorganisatie basisvaardigheden (10)	
11	12-02-25	MR stemt in met aanvraag activiteitenplan basisvaardigheden (12)	
12	26-02-25	PMR stemt in met aanvraag Conrector onderwijs (11)	
13	24-03-25	MR stemt in met activiteitenplan basisvaardigheden	
14	24-03-25	PMR stemt in met de cafetariaregeling	
15	24-03-25	MR stemt in met functieomschrijving en aannameprocedure conrector onderwijs	
16	24-03-25	MR stemt in met wijziging PTA BSM	
17	14-04-25	MR stemt in met aanvraag coördinator verzuim	