

Toezichtvisie en Toezichtkader

Raad van Toezicht

Kennemer Lyceum, Overveen

Vastgesteld op 14 maart 2023 in vergadering bestuur-RvT

Inleiding

Sinds de eeuwwisseling krijgen scholen steeds meer autonomie en budgetverantwoordelijkheid. Hiermee neemt het belang toe van goed bestuur, transparantie, toezicht en interne controle binnen schoolstichtingen.

Om de 'checks and balances' binnen het Kennemer Lyceum optimaal te organiseren, kiezen wij voor een two-tier bestuursmodel. Een two tier model betekent simpel gesteld dat er een duidelijke scheiding is tussen de directie ofwel het schoolbestuur en de toezichthouders. De governance van de stichting ligt bij de driehoek van bestuur, medezeggenschap en toezichthouders.

De Raad van toezicht geeft het dagelijks bestuur in handen van de rector-bestuurder. De taken van de rector-bestuurder zijn vastgelegd in de statuten van het Kennemer Lyceum. En de rector-bestuurder (hierna kortweg bestuurder genoemd) geeft vorm aan de doelstellingen van de stichting in samenspraak met de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Het doel van de Raad van Toezicht (RvT) is om integraal en onafhankelijk toezicht te houden op het functioneren van de stichting in het algemeen en de bestuurder in het bijzonder. Met deze visie op toezicht, een toezichtskader en een toetsingskader maken wij expliciet hoe het toezicht wordt uitgevoerd.

- Met de *toezichtvisie* beschrijven wij het doel van de RvT, waartoe het toezicht dient, wat wij verstaan onder kwalitatief goed toezicht en namens wie en met het oog op welke belangen wij toezicht houden.
- In het *toezichtkader* geven wij de, gebaseerd op de visie op toezicht, aan op welke onderwerpen wij toezicht houden en hoe we dat doen.
- Het *toetsingskader* geven we weer wat de meetbare onderdelen (criteria en ijkpunten) zijn in het toezichtkader.
- Tenslotte is er een *informatieprotocol* met de informatie afspraken voor het toezicht en andere verantwoordelijkheden (werkgever, advies, governance, goedkeuringsbesluiten etc.).

Dit document is en blijft in ontwikkeling. U leest nu de eerste versie. Deze actualiseren wij jaarlijks actualiseren. Ook staan wij open voor vragen, reacties of aanvullingen op dit kader.

Met vriendelijke groet, namens de Raad van Toezicht

Toon van Westerhoven

Voorzitter Raad van Toezicht Kennemer Lyceum

1. Toezichtvisie

1.1 Doel van de Raad van Toezicht

Het doel van de Raad van Toezicht is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs binnen het Kennemer Lyceum en de processen die daaraan ten grondslag liggen. In de toezichtvisie zijn de uitgangspunten van het toezicht vastgelegd.

De Raad van Toezicht houdt waarde gedreven (1.2) integraal (1.3) en onafhankelijk (1.4) toezicht op:

- Het functioneren van de rector-bestuurder;
- De kwaliteit van het onderwijs;
- Het personeelsbeleid;
- De financiën;
- De bedrijfsvoering;

1.3 Waarde gedreven

Wij houden toezicht aan de hand van onderstaande vijf waarden:

1. Toekomstgericht: Wij zorgen ervoor dat de bestuurder vooruitkijkt, bij de tijd is en maatregelen neemt om ook op lange termijn de continuïteit en kwaliteit van onderwijs te waarborgen.
2. Ondernemend: Wij motiveren de bestuurder om uitdagende doelstellingen te formuleren zonder het doel uit het oog te verliezen. Wettelijke normen, de governance code en de code van goed bestuur zijn daarbij de leidraad.
3. Verbindend: Wij waarderen het belang van inspraak, samenspraak en tegenspraak.
4. Transparant: Wij bevorderen actief toezicht door vooraf aan te geven hoe toezicht gehouden wordt en op welke aspecten. Daarnaast zijn wij een zichtbare en betrouwbare partner voor het bestuur en belanghebbenden.
5. Ontwikkelingsgericht: Wij bevorderen de kwaliteit van handelen en toezicht door een ontwikkelingsgerichte houding.

1.3 Integraal toezicht

Het integraal toezicht spitst zich toe op de samenhang tussen het functioneren van het bestuur, de processen en de systemen binnen het Kennemer Lyceum. Integraal toezicht vinden wij belangrijk ten einde de besluitvorming van het bestuur te kunnen toetsen aan de missie, visie, identiteit en continuïteit van het Kennemer Lyceum. Wij bevorderen integraal toezicht door te zorgen voor een goede informatievoorziening en het organiseren van regelmatig contact met vertegenwoordigende organen, zoals de medezeggenschapsraad, de ouderraad en leerlingenraad, en incidenteel met andere belanghebbenden.

1.4 Onafhankelijk toezicht

Door middel van onafhankelijk toezicht zorgen wij ervoor dat de verschillende belangen bij strategische besluiten objectief worden afgewogen. Onder onafhankelijk toezicht verstaat de Raad:

- Dat er geen belangenverstrengeling is tussen (persoonlijke) belangen van de leden van de Raad van Toezicht en het Kennemer Lyceum;
- Het buiten de invloedssfeer van derden eigenstandig voorbereiden, inrichten, uitvoeren en evalueren van het toezicht;
- Dat het toezicht is gebaseerd op meerdere onafhankelijke informatiebronnen.

De Raad van Toezicht legt verantwoording af door in het jaarverslag verslag te doen van de relevante besluiten en activiteiten.

2. Toezichtkader

Het doel van de Raad van Toezicht is het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs binnen het Kennemer Lyceum en de processen die daaraan ten grondslag liggen. In het toezichtkader wordt beschreven hoe het toezicht georganiseerd is.

Stijl van toezichthouden

Het toezicht is gebaseerd op de statuten, de criteria die vermeld staan in de wet- en regelgeving voor het voortgezet onderwijs, het Reglement Raad van Toezicht, het schoolplan, meerjarenplannen en bestuurlijke afspraken.

De Raad van Toezicht is samengesteld op basis van een profiel voor de raad als geheel zoals vastgelegd in Toezichtvisie in de alinea waarde gedreven (1.2) en voor de leden individueel. De profielschets voor de raad als geheel wordt jaarlijks geëvalueerd. De profielschets voor de individuele leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld bij een vacature. Bij werving van nieuwe leden zorgen wij voor een variatie in kennis en ervaring.

De leden van de Raad van Toezicht komen eens per kwartaal bijeen, aangevuld met extra bijeenkomsten wanneer dat nodig is om de verantwoordelijkheden van de raad waar te maken. Daarnaast hebben de voorzitter en de bestuurder maandelijks contact.

Wij houden jaarlijks een reflectie- en evaluatiebijeenkomst waarbij het eigen handelen centraal staat met als resultaat verbeter afspraken met betrekking tot het eigen handelen voor de voorliggende periode.

Wij werken als een team van toezichthouders samen om de kwaliteit van het bestuur en het toezichthouden voortdurend te verbeteren. Wij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van de raad. Bij besluitvorming telt ieders inbreng en wij streven consensus en nemen besluiten met meerderheid van stemmen. Besluiten worden naar buiten toe ondersteund door alle leden van de raad. Onze 'basistoets' is het oordeel of de bestuurder 'in control' is: ligt de besturing van het Kennemer Lyceum op koers om de doelen te bereiken en worden de risico's adequaat beheerst. Ook 'soft controls' zijn onderdeel van het toezichtkader; we verstaan hieronder zaken als integer handelen, besturen op basis van vertrouwen, is er sprake van betrokkenheid en bevolegenheid naar leerlingen en medewerkers.

Rollen

De Raad van Toezicht vervult meerdere rollen:

- 1 De toezichtrol: informatie verzamelen, toetsing van vooraf gemaakte afspraken, oordeelsvorming, goedkeuring verlenen volgens de statuten en indien nodig interveniëren.
- 2 De werkgeversrol: benoemen, ontslaan, inspireren en periodiek beoordelen van de rector-bestuurder.
- 3 De adviesrol en klankbordfunctie: het actief adviseren van en meedenken met de rector-bestuurder op basis van de kennis en expertise van de leden van de raad en externe informatie.
- 4 De monitor rol: wij houden interne en externe ontwikkelingen voortdurend in de gaten vanwege de impact daarvan op de school en de daarmee verbonden risico's. Afhankelijk van de ontwikkelingen schuift de monitor rol op in de richting van proactief toezicht. Dit houdt in dat wij actief aandacht besteden aan interne risicobeheersing en het borgen van de onderwijskwaliteit op de langere termijn.

Commissies

Wij werken met drie **commissies**: de ‘werkgeverscommissie’, de commissie ‘onderwijs & personeelsbeleid’ en de commissie ‘Bedrijfsvoering, financiën & ICT’. Het doel van een commissie is om de bestuurder te adviseren en/of besluitvorming in de Raad van Toezicht voor te bereiden. In de onderstaande tabel staan de aandachtsgebieden vermeld waar wij het beleid, de besluiten en de werkwijze van de bestuurder op toetsen.

Maatschappij	Leerling	Onderwijs	Medewerkers	Rector- Bestuurder	Bedrijfsvoering
Ontwikkelingen in de samenleving	Leerling- en oudertevredenheid	Opbrengsten onderwijs	Medewerkertevredenheid	Visie, strategie en beleid	Kwaliteit huisvesting
Ontwikkelingen ten aanzien onderwijs	Inspraak en verbinding	Onderwijsleerprocessen	Medezeggenschap	Houding & Gedrag	Bedrijfsresultaten en risico's
Afleggen verantwoordiging	Leerlinggezondheid en -verzuim	Kwaliteitszorg	Gezondheid en vitaliteit	Functioneren van de rectorbestuurder	Begroting en realisatie
Stakeholder management, samenwerking sverbanden			Scholing, professionele ruimte en opleiding	Scholing, professionele ruimte en opleiding	ICT en privacy

3. Toetsingskader

3.1 Werkgeverscommissie

Met de bestuurder worden inspanningsverplichtingen overeengekomen en daarnaast jaarlijks een (beperkt) aantal prestatieafspraken op deelgebieden. De gehele RvT en de bestuurder leveren input voor de te behalen resultaten. Wij maken afspraken met de bestuurder en leggen deze gezamenlijk vast. Elk jaar worden de afgesproken resultaten getoetst.

De hoofdonderwerpen van de commissie zijn het sturen op:

- Het welzijn van de rector-bestuurder
- Het functioneren van de rector-bestuurder

Als rapportage verwachten we van de rector-bestuurder:

- Ontwikkeling van de onderwerpen uit het schoolplan
- Het benoemen van de belangrijkste kansen en belemmeringen
- Het benoemen van de belangrijkste projecten voorliggende periode (tot aan volgend overleg met werkgeverscommissie)

Thema	Q1	Q2	Q3	Q4
Ontwikkelingen in de samenleving			X	
Stakeholder management				X
Samenwerkingsverbanden	X			
Inspraak en verbinding			X	
Omgang met ouders en voogden				X
Functioneren van het Bestuur	X			
Beoordelingsgesprek met Bestuurder		X		

3.2 Commissie Onderwijs en Personeelsbeleid

We hechten eraan dat de gegevens over onderwijskwaliteit, onderwijsresultaten en de pedagogisch klimaat ontwikkelingen (veilige leeromgeving) op hoofdlijnen en met een analyse worden aangeleverd. De analyse van de onderwijsresultaten wordt gebaseerd op een landelijke benchmark. Het inspectierapport wordt integraal aangeleverd, met een schriftelijke bestuurlijke reactie en (indien nodig) verbeterplan. Verslag en analyse op hoofdlijnen van kwalitatief de ontwikkeling & professionalisering van het team. Relevante ontwikkelingen in de schoolleiding, het docententeam en de ondersteunende medewerkers. Rapportages over medewerkerstevredenheid met een analyse.

Thema	Q1	Q2	Q3	Q4
Maatschappelijke ontwikkeling ten aanzien onderwijs		x		
Opbrengsten onderwijs			x	
Leerlingenzorg			x	
Onderwijsleerproces	x			
Onderwijskwaliteitszorg			x	
Medewerkertevredenheid (eens per 2 jaar)	x			
Medezeggenschap				x
Professionele ruimte		x		
Scholing en opleiding		x		

Leerling- en oudertevredenheid		x		
--------------------------------	--	---	--	--

3.3 Bedrijfsvoering, financiën & ICT

(Meer)Jarenbegroting, Jaarverantwoording, solvabiliteit en liquiditeit.

Per onderwerp verwachten we:

- Meerjarige ambitie en planning
- Vertaling naar jaarschijven met indicatoren / doelstellingen
- Voortgangsrapportage per kwartaal

Ten aanzien van de bedrijfsvoering verwachten we een MJOP voor de huisvesting, normen per leerling, nieuw- en verbouwplannen, Veiligheid van het gebouw (brand, ongevallen etc.),

Thema	Q1	Q2	Q3	Q4
Bedrijfsresultaten en financiën	X	X	X	
Bedrijfsrisico's				X
Begroting en Budgetering				X
Vastgoed	X			
ICT faciliteiten, strategie en uitvoering		X		
Investeringen			X	
AVG / privacy en data security			X	

3.4 Algemeen (tbv RvT en Bestuuroverleg

Thema	Q1	Q2	Q3	Q4
Visie, strategie en beleid		x		
Bestuurscultuur			x	
Houding & Gedrag				x
Management development	x			

4. Informatieprotocol

Informatievoorziening

De Raad van Toezicht formuleert haar eigen informatiebehoefte, passend binnen de vergadercyclus en de plan- en controlcyclus van de school. Veranderingen in informatie wordt gedefinieerd voorafgaand de informatiebehoefte zelf zodat de rector-bestuurder weet welke info hij/zij per vergadering aanlevert. De Raad van Toezicht heeft altijd het recht om aanvullende informatie op te vragen maar gaat daar zorgvuldig mee om.

Eisen aan de informatievoorziening

Als het gaat om de kwaliteit van de aan te leveren informatie dan gaat het altijd om betrouwbare, tijdige, toegankelijke, overzichtelijke en doelmatige cijfers en andere informatie.

Ten behoeve van de voorbereiding van elk overleg, geldt de afspraak dat de vergaderstukken een week voorafgaand aan de vergadering beschikbaar zijn. De voorzitter van elk overleg ziet toe op de naleving hiervan en kan de vergadering verzetten indien hij of zij dat noodzakelijk acht.