

Notulen MR vergadering 13 Juni 17:30 uur

Aanwezig: Gerrit de Wit, Beatrix Storm, Annemiek Ziessen, Robert Sant, Kasper van der Heiden, Femke van Wieringen en Nash Eshuis

1. Opening en vaststellen agenda
2. Notulen 6.03.'23
3. Formatie kantine (17)
4. Opleidingsplan (18)
5. Formatieplan (16)
6. Rondvraag

De voorzitter opent de vergadering

Mededeling

Er hebben zich twee nieuwe ouders beschikbaar gesteld voor de oudergeleding van de MR er komen dus verkiezingen

Notulen

De Notulen van 6 maart zijn vastgesteld.

Formatie kantine

De leerlinggeleding is blij met de van de openingstijden van de kantine en de extra menskracht tijdens de pauzes, de rij voor de kassa is nu in de pauzes erg lang.

Ook de oudergeleding vindt het een goed plan.

De personeelsgeleding wil graag dat er in tussenuren op de een of andere manier gecontroleerd wordt of de leerlingen die is iets kopen in de kantine daadwerkelijk een tussenuur hebben.

De MR stemt in met de uitbreiding van de formatie van de kantine.

Opleidingsplan

De MR had wat vragen over het opleidingsplan deze zijn naar tevredenheid beantwoord en de MR stemt in met het opleidingsplan.

Formatieplan

In het formatieplan staat een paragraaf over het verkorte rooster in de week voorafgaand aan de toetsweken. Er is dan een verkort rooster om aan voldoende ontwikkeltijd voor docenten te komen. Een voorgestelde optie is, om in plaats van het verkorte rooster, groepen docenten de mogelijkheid te geven zich gezamenlijk 1 of 2 dagen uit te laten roosteren.

De leerling-geleding is een groot voorstander van het behouden van het verkorte rooster voor de toetsweken, omdat het de tegen de stress van de toetsweken.

De MR stemt tegen het aanpassen van het verkorte rooster voor de toetsweken.

De MR stemt in met de rest van het formatieplan.

Rondvraag

Geen opmerkingen

Wvttk

Geen opmerkingen

De vergadering wordt gesloten

Vergaderschema MR

Het nieuwe vergaderschema moet nog worden vastgesteld

Nr.	Datum	Omschrijving besluit	Evaluatie datum
1.	26-09-22	MR keurt jaarverslag 21/22 goed	
2.	26-09-22	MR stemt in met de aanvraag PTA's (2)	Mrt/mei '23
3.	26-09-22	MR stemt in met de aanvraag overgangsnormen (1)	Jun '23
4.	26-09-22	OMR stemt in met de aanvraag ouderbijdrage (3)	Mei '23
5.	26-09-22	PMR stemt nog niet in met de aanvraag gesprekscyclus (4)	
6.	24-10-22	MR stemt in met aanpassing profielkeuze (6)	Mei/jun '24
7.	24-10-22	MR stemt in met de functieomschrijving preventiemedewerker (5)	formatieplan
8.	12-12-22	MR keurt begroting goed (7) (9)	
9.	12-12-22	MR stemt in met de functiewijziging ICT-medewerker (8)	formatieplan
10	20-12-22	PMR stemt in met de aanvraag gesprekscyclus (4)	Na 9 mei '23
11	16-01-23	MR stemt in met het reisbeleid (10)	Mei '24
12	16-01-23	MR stemt in met de update van het dyslectiebeleid (11)	Jaarlijks
13	06-03-23	MR stemt in met de Klokkenluiders regeling (12)	Als nodig
14	06-03-23	MR stemt in met integriteitscode (13)	Als nodig
15	23-03-23	PMR stemt in met wijziging formatie schoolleiding (14)	
16	23-03-23	MR stemt via mail in met wijziging lessentabel (15)	Formatieplan 23-24
17	13-06-23	MR stemt in met het formatieplan (16)	Formatieplan 23-24
18	13-06-23	MR stemt in met de aanpassing formatie kantine (17)	Febr '23
19	13-06-23	MR stemt in met het opleidingsplan (18)	