



## Integriteitscode

De rector-bestuurder van Stichting scholengemeenschap Kennemer Lyceum, bijzondere school op algemene grondslag besluit (gelet op richtlijn 9 van de “Code Goed Onderwijsbestuur VO”) tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

### Waarom deze omgangs- en integriteitscode?

Met deze omgangs- en integriteitscode verschaffen we helderheid over wat we van elkaar kunnen verwachten en waarop we elkaar kunnen aanspreken, daar waar het gaat om ons gedrag en handelen naar leerlingen, ouders en naar elkaar. Hiermee bevorderen we een veilig leer- en werkklimaat en een veilige omgeving binnen onze organisatie als geheel en onze school. Met deze code geven wij ook een antwoord op vragen over het omgaan met actuele ontwikkelingen zoals communicatie via social media. Een code stelt normen voor het omgaan met elkaar en laat mensen nadenken over hun gedrag. Hierbij moet deze code vooral gezien worden als een hulpmiddel om het gesprek over ons gedrag en handelen te bevorderen en te ondersteunen.

Met een integriteitscode willen we een open cultuur bevorderen. Een school is een maatschappelijke organisatie en heeft het vertrouwen van ouders, leerlingen en omgeving nodig. Integer bestuur en professioneel handelen zijn daartoe voorwaarde.

### Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door de rector-bestuurder van de stichting is vastgesteld;
<i>uitvoerend bestuur:</i>	Het orgaan van de stichting dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent; dit is de rector-bestuurder;
<i>leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben of bij de stichting te werk zijn gesteld;
<i>raad van toezicht:</i>	Het orgaan van de stichting dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum;
<i>wet:</i>	De Wet op het voortgezet onderwijs.

### Vaststelling en wijziging Code

- De rector-bestuurder stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling danwel wijziging van de Code te besluiten, stelt de rector-bestuurder de Raad van Toezicht en de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling danwel wijziging uit te brengen.

- De rector-bestuurder evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de Code te wijzigen.
- De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten de stichting toegankelijk is.

### **Uitleg en toepassing Code**

De rector-bestuurder beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

---

#### **Artikel 1: Algemeen**

Onze integriteits- en omgangscodes is van toepassing op leerlingen, het bestuur, de leden van de raad van toezicht en alle medewerkers van het Kennemer Lyceum inclusief gastdocenten, stagiaires, vrijwilligers, gedetacheerden en uitzendkrachten en op derden, die op het terrein van de school werkzaamheden verrichten alsmede op alle personen die de school bezoeken.

#### **Artikel 2: Inclusiviteit**

Eenieder binnen de school bevordert het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van elk mens en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

#### **Artikel 3: Omgaan met elkaar**

Eenieder binnen de school staat open voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Er is openheid van zaken, men is transparant en stelt zich toegankelijk op voor anderen. Op school laten we anderen in hun waarde, respecteren we meningen, handwijzen en overtuigingen van anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. We gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop wij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

#### **Artikel 4: Ruzie, pesten en geweld**

Agressie en pestgedrag (online en offline) is onacceptabel en we zorgen er op school met elkaar voor dat pestgedrag gesignaleerd wordt, meningsverschillen worden uitgepraat en ruzies worden bijgelegd (zie ook het anti-pest-beleid).

### **Artikel 5: Alcohol en drugs**

Genotmiddelen zoals alcohol en drugs passen op geen enkele wijze bij onderwijs en zijn daarnaast wettelijk verboden zijn voor jongeren jonger dan 18. Medewerkers van de school zijn tijdens werkuren niet onder invloed van alcohol of drugs (zie ook het schoolreglement tabak. Alcohol en drugs).

### **Artikel 6: Belangenverstrengeling**

Medewerkers van de stichting:

- melden bij de rector-bestuurder hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
- voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

### **Artikel 7: Privérelaties in de werksfeer**

Indien familieleden of partners werkzaam zijn of onderwijs volgen binnen dezelfde organisatie wordt voorkomen dat dit goed leidinggeven in de weg staat en/of ten kosten gaat van professionele verhoudingen.

### **Artikel 8: Giften**

Het is niet toegestaan om giften of cadeaus in ontvangst te nemen in ruil voor een tegenprestatie. Medewerkers, de rector-bestuurder en de RvT mogen geen geschenken accepteren van derden met een waarde van meer dan €50,-.

### **Artikel 9: Nevenfuncties**

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting. Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor de stichting.

### **Artikel 10: Eigendom**

We respecteren andermans eigendom en bevorderen het respectvol omgaan met gemeenschappelijke voorzieningen.

### **Artikel 11: Gebruik van voorzieningen van de stichting**

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan de rector-bestuurder aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst een laptop ter beschikking stellen. De medewerkers gebruikt de laptop overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst. De rector-bestuurder kan het gebruik van de

genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de Code.

### **Artikel 12: Mediagebruik**

Contact van een personeelslid met een leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contact via e-mail, sociale media, SMS en mobiele telefoons wordt uitsluitend uit educatief oogpunt ingezet. Het gebruik door medewerkers van computers en andere communicatiemiddelen is hoofdzakelijk werk gerelateerd. Foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen en in geval van minderjarigheid hun ouders gemaakt en verspreid. In het geval van foto's gemaakt voor PR-doeleinden van de school worden betrokkenen tevoren in de gelegenheid gesteld kenbaar te maken dat hun beeltenis hiervoor niet gebruikt mag worden.

### **Artikel 13: Aangifte en meldingsplicht**

Volgens artikel 3 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs geldt in het geval van een vermeend zedendelict van een medewerker jegens een leerling of leerlingen onderling, voor alle medewerkers een meldplicht richting schoolleiding. Als na verplicht overleg tussen schoolleiding en vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, is er sprake van aangifteplicht voor de schoolleiding. Zowel de klager als de aangeklaagde dienen vooraf geïnformeerd te worden over de aangifte. (zie ook klachtenregeling en klokkenluidersregeling)

### **Artikel 14: Melden**

Ervaart een betrokkene een situatie binnen de organisatie als ongewenst dan wel als een misstand dan ligt het in de rede dit intern aan de orde te stellen. Afhankelijk van de aard en zwaarte van de klacht of misstand kan de betrokkene daartoe gebruik maken van de voor de organisatie geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling. In ieder geval dient een betrokkene ervan af te zien in het geval van een klacht of vermoeden van misstand daarmee direct naar buiten te treden.