

STICHTING SCHOLENGEMEENSCHAP KENNEMERLYCEUM, BIJZONDERE SCHOOL OP ALGEMENE GRONDSLAG VOOR V.W.O. EN H.A.V.O.

Zaaknummer: 2211886/XS/AK

Repertoriumnummer: 32913

Heden, vierentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, meester **Alexander Stuijt**, notaris te Haarlem: mevrouw Gwendolina Maria Spijker-van der Hulst, geboren te Hoorn op vijf mei negentienhonderd negen en zeventig, domicilie kiezende ten kantore van de notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam, blijkens het aan deze akte gehechte besluit handelend als schriftelijk gemachtigde van het algemeen bestuur van:

de stichting **Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum, Bijzondere School op Algemene Grondslag voor V.W.O. en H.A.V.O.**, gevestigd te Bloemendaal, feitelijk gevestigd te 2051 KA Overveen, Adriaan Stoopplein 7, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41222612, hierna te noemen: 'de stichting', en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Uitgangspunten.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde:

1. De stichting is opgericht bij akte op zesentwintig juni negentienhonderddrieënzestig (26-06-1963) verleden voor meester J.M. Bast, destijds notaris te Aerdenhout.
De stichting heeft haar statuten laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor op acht februari tweeduizend twaalf (08-02-2012) voor meester J.L.F. Bakker, destijds notaris te Amsterdam.
2. Het algemeen bestuur van de genoemde stichting heeft in een vergadering op zeven juni tweeduizend tweeëntwintig (07-06-2022) gehouden te Overveen, gemeente Bloemendaal, welke vergadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen, met de voor dit besluit vereiste meerderheid besloten om de statuten gewijzigd vast te stellen.
3. Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering zal aan deze akte worden gehecht.
4. Er is geen goedkeuring van een andere (rechts)persoon nodig voor een statutenwijziging kan worden gerealiseerd.

Statutenwijziging.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat de statuten van de stichting thans luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Scholengemeenschap Kennemerlyceum,**

Bijzondere School op Algemene Grondslag voor v.w.o. en h.a.v.o.

2. De stichting is gevestigd in de gemeente Boemendaal.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht;
 - de medezeggenschapsraad.

Artikel 2 – Doel en grondslag

1. De stichting heeft tot doel het geven van onderwijs in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs aan jongeren en al hetgeen daarmee in verband staat.
2. De stichting gaat bij het (doen) geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen in het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht er op gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

3. De stichting tracht haar doel te bereiken door het in stand houden en bevorderen van de bloei van het bestaande Kennemer Lyceum.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst met en kan slechts commerciële activiteiten verrichten indien en voor zover de inkomsten daaruit (zijnde het saldo van de baten en de lasten) binnen een redelijke termijn geheel of nagenoeg geheel ten goede komen aan de hiervoor omschreven doelstelling.

Artikel 3. - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit tenminste één natuurlijke persoon, die ook rector-bestuurder is en in het vervolg wordt aangeduid als bestuurder. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. De bestuurder wordt benoemd voor de duur van diens arbeidsovereenkomst.
2. De bestuurder wordt, of indien het bestuur uit meer leden bestaat worden, benoemd door de raad van toezicht. De medezeggenschapsraad adviseert over de benoeming van de bestuurder(s).
Het bestuur informeert de raad van toezicht zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur vastgesteld. Als De raad van toezicht het aantal bestuurders op meer dan één vaststelt, wijst de raad van toezicht de rector-bestuurder aan als voorzitter van het bestuur. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;

- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht of enig ander orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
- d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt een algemene profielschets op voor de samenstelling van het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders.

De benoeming van een bestuurder geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgesteld competentieprofiel, hierna te noemen het competentieprofiel, waarin de noodzakelijke competenties van de bestuurder worden beschreven. De medezeggenschapsraad adviseert over het competentieprofiel dat vervolgens openbaar gemaakt wordt.

Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. Een bestuurder mag geen familieband hebben met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

- 5. De bestuurder of indien het bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, wordt of worden benoemd voor een periode gelijk aan de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
- 6. De bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van een bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht. Bij de vaststelling van de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden wordt aangesloten bij de voor bestuurders in de onderwijssector geldende (centrale) arbeidsvoorwaarden en de wet- en regelgeving omtrent de beloning van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector. Jaarlijks wordt door het bestuur in het bestuursverslag verantwoord welke bezoldiging is toegekend aan een bestuurder.
- 7. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad

van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen.

8. Een bestuurder verliest zijn functie:
- a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of het competentieprofiel op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht;
 - i. door een besluit van de raad van toezicht in waarin wordt geconstateerd dat een bestuurder niet langer als bestuurslid van de stichting kan worden gehandhaafd wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden die met zich meebrengen dat redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat de bestuurder als lid van het bestuur van de stichting wordt gehandhaafd.

De medezeggenschapsraad adviseert over het ontslag van de bestuurder(s).

9. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bepaalde in artikel 4 lid 2 tot en met 9 en artikel 5 van deze statuten is op het bestuur alleen van toepassing als het bestuur krachtens een besluit van de raad van toezicht uit meer dan één bestuurder bestaat.
2. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
4. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
6. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
8. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de

uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.

Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Deze stemming zal gehouden worden in een, met in achtneming van het in lid 3 bepaalde, bijeen te roepen vergadering. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, beslist het lot.

9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de raad van toezicht.

Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische

weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Hiervan zijn uitgezonderd besluiten tot het vervreemden of bezwaren van schoolgebouwen van de stichting voor zover in eigendom, of het wijzigen van het karakter ervan of het bestemmen of aanwenden ervan anders dan waarvoor deze gebouwen oorspronkelijk waren bedoeld, tenzij de gemeente Bloemendaal hiervoor voorafgaand goedkeuring heeft verleend.

Als het bestuur voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 6 lid 6, kan deze beperking van de bevoegdheid van het

bestuur aan derden worden tegengeworpen.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4. Een besluit van het bestuur tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting;

wordt genomen met algemene stemmen alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

5. Een besluit van het bestuur tot:

- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:

- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
- het sluiten van verhuurovereenkomsten met betrekking tot onroerende zaken die de stichting in eigendom heeft. Voor het sluiten van overeenkomsten als bedoeld in de vorige zin, is daarnaast goedkeuring door de gemeente Bloemendaal vereist;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12, waaronder begrepen doch niet beperkt tot: het treasury statuut, de klokkenluidersregeling, de integriteitsregeling en het managementstatuut;
- het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht en aan de bestuurder meegedeeld bedrag;
- het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;
- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van

- recht noodzakelijk zijn;
- de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting;
 - het vaststellen van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag;
 - het vaststellen van het strategisch meerjarenplan;
 - overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging;
 - het opheffen of afsplitsen van (een deel) van de door de stichting in stand gehouden school of scholen;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of instelling als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden school of scholen;
 - het besluiten tot verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van andere rechtspersoon of rechtspersonen, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover de stichting daartoe bevoegd is;
 - het aanvragen van het faillissement of surseance van betaling van de stichting;
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.

7. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
- statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of

- ontbinding van de stichting;
als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15.
8. Het bestuur stelt een strategisch meerjarenplan, hierna te noemen het beleidsplan, vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
10. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die gemaakt zijn voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.
11. De geldmiddelen der stichting worden verkregen door donaties, schenkingen, subsidies, legaten of erfstellingen, subsidies, overheids gelden en rijksbijdragen, andere vergoedingen en andere baten.
De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.
De beheerskosten voor de stichting dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting.
12. Het bestuur maakt jaarlijks, uiterlijk op één december voorafgaand aan het begrotingsjaar, een begroting op, die ter vaststelling voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht behoeft.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
- het gehele bestuur samen;
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
- Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
- Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de

stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt ten hoogste zes natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. De benoeming van een lid van de raad van toezicht geschiedt met inachtneming van een door de raad van toezicht opgesteld competentieprofiel, hierna te noemen de profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van het lid van de raad van toezicht worden beschreven. De medezeggenschapsraad adviseert over het competentieprofiel dat vervolgens openbaar gemaakt wordt. De medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht.
De voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij de raad van toezicht. Een voordracht bevat voor elke te vervullen vacature een kandidaat. Van een kandidaat wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.
De raad van toezicht is vrij in de benoeming als het bestuur de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft ingediend bij de raad van toezicht. De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn verkorten tot minimaal één maand.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden voorzien.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen werknemer van de stichting geweest;
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen bestuurder van de stichting of de daarmee verbonden onderwijsorganisatie of diens rechtsoptvolger geweest;
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank

ontslagen als bestuurder van een stichting.

De raad van toezicht stelt een algemene profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht.

Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal onmiddellijk herbenoembaar. De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode korter is dan één jaar.

5. De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.

De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te kennen.

De raad van toezicht kan met inachtneming van de voor de sector geldende wet- en regelgeving richtlijnen geven voor de toekenning van onkostenvergoedingen en vacatiegelden.

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;

- b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of het competentieprofiel op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
- Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast.
- Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal tweemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.

De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;
- de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
- zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.

De raad van toezicht en de bestuurder komen ten minste éénmaal per jaar, en

voorts zo vaak als dat door de raad van toezicht of het bestuur nodig wordt geacht, in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking en beoordeling van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid.

2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met dien verstande dat indien een gemeenschappelijke vergadering bijeengeroepen wordt, de bestuurder en de raad van toezicht daartoe gelijkelijk bevoegd zijn en dat de gemeenschappelijke vergadering geleid wordt door de voorzitter van de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.

Een besluit van de raad van toezicht:

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
- tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht.

4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de

besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting.

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
- de financiële verslaglegging;
- de naleving van wet- en regelgeving en de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 103 lid 1 onderdeel a van de Wet op het voortgezet onderwijs alsmede de afwijkingen van die code;
- de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen die de school heeft verkregen op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 24 lid 1 onder a tot en met d van de Wet op het voortgezet onderwijs in het jaarverslag.

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten prevaleren.

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden, zoals die volgen uit de toepasselijke wet- en regelgeving, deze statuten en het toezichtkader voortvloeiende, noodzakelijke gegevens.

Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de raad van bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht (alsmede ieder afzonderlijk lid) toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te

allen tijde inzage te krijgen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.
6. De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.
7. De raad van toezicht is belast met de toepassing van de artikelen 38 a tot en met 39a1, 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs en daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op de leden van het bestuur die mede tot het personeel van de stichting behoren.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht.

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met

ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van

overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Slotartikel

In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien beslist het bestuur.

EINDE STATUTEN**Volmachtverklaring**

Van het bestaan van de eventueel in deze akte vermelde volmacht(en) is mij notaris genoegzaam gebleken.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

Met de inwerkingtreding van deze statutenwijziging bestaat:

- de eerste raad van toezicht uit de thans in functie zijnde leden van het algemeen bestuur van de stichting, uitgezonderd de uitvoerend rector bestuurder;
 - binnen de raad van toezicht zijn de functies als volgt verdeeld:
 - de functie van voorzitter/secretaris wordt vervuld door mevrouw Regina Anna Maria Pouwels, geboren te Waalwijk op dertig december negentienhonderdnegenenvijftig;
 - de functie van vice-voorzitter wordt vervuld door de heer Anthonius Johannes van Westerhoven, geboren te Velsen op zeventien januari negentienhonderdzeseventig;
- leden van de raad van toezicht zijn:
- mevrouw Eke Mary Irene Teekens- de Ruijter, geboren te Heemskerk op negen mei negentienhonderdtweeënzeventig;
 - Maria van den Ouden, geboren te Rotterdam op zestien januari negentienhonderdvijfenzestig;
 - de heer Gosse Rudmer Wedzinga, geboren te Opsterland op eenendertig maart negentienhonderdzeventig;
 - de heer Joost van Ravesteyn, geboren te Amsterdam op veertien februari negentienhonderdzeseventig;
- het bestuur uit één persoon, te weten mevrouw Bernice Alida van Stalduine, geboren te Dordrecht op dertien juni negentienhonderdnegentig, de bestuurder die thans in functie is als rector-bestuurder van de stichting.

BIJLAGEN

Aan deze akte is een uittreksel uit de notulen vergadering algemeen en dagelijks bestuur gehecht.

Slot

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om elf uur (11:00 uur)



DIGITAAL AFSCRIFT