

## Notulen MR vergadering 31 mei, online

MR

16:30- 18:00

Aanwezig: Annemiek Ziessen, Teun Hartevelde, Gerrit de Wit, Beatrix Storm, Kasper van der Heiden, Robert Sant, Quinn te Kulve

Afwezig: Tommy Veltman

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Vaststellen agenda

Punt 6: het stuk moet nog door de PMR worden besproken.

3. Vaststellen notulen 19 april

Notulen worden vastgesteld.

4. Aanvraag Doorstroombeleid

Vraag vanuit PMR- is er iets bekend over een eventuele wachtlijst? Hierover is nog niets bekend. Vraag vanuit OMR- er is vaak onduidelijkheid over een extra vak. Hier gelden de nieuwe richtlijnen van de overheid, een leerling kan niet geweigerd worden. School kan hier wel extra ondersteuning aanbieden maar de verantwoording ligt bij de leerling.

MR stemt in met de aanvraag doorstroombeleid.

5. Aanvraag huiswerkbegeleiding

Evaluatie van dit plan heeft door corona en te weinig beschikbare data niet kunnen plaatsvinden daarom wil men dit plan voor volgend jaar doorzetten. Vanuit PMR wordt gevraagd of het opzeggen van het contract na 2 jaar juridisch geen problemen oplevert? Verder wordt gevraagd of niet gebruikelijk is dat het bedrijf dat gebruik maakt van ons gebouw en faciliteiten ook huur zou moeten betalen. Dit wordt als kanttekening aan de SL gecommuniceerd.

De noodzaak van huiswerkbegeleiding op school wordt besproken. Niet iedereen vindt dit noodzakelijk en wenselijk.

OMR merkt op dat de hoeveelheid huiswerk per basisschool erg verschilt en dat de overstap naar het VO voor sommige leerlingen zwaar kan zijn. PR technisch kan huiswerkbegeleiding voor leerjaar 1 en 2 een positieve rol spelen.

MR stemt (niet unaniem) in met de aanvraag huiswerkbegeleiding

## 6. Aanvraag Managementstructuur

Het stuk is nog niet aangeleverd. PMR heeft deze aanvraag pas vrij laat ontvangen. De PMR heeft voorafgaand aan deze vergadering nog een aantal inhoudelijke vragen besproken met STL. PMR moest eerst duidelijkheid verkrijgen over de formatie-technische kant, dit is het deel waar de PMR over gaat. Het brede deel van de aanvraag is voor de hele MR. De PMR zal nog overleggen of de informatie die nu bekend is voldoende is om de aanvraag goed te keuren, de PMR wil graag dat dit budget neutraal wordt ingevuld. Als de gevraagde aanpassingen in de aanvraag zijn verwerkt zal het stuk via de mail aan de LMR en OMR worden voorgelegd met het verzoek om op korte termijn te reageren. WTG licht toe dat er een interim situatie van 1 jaar komt en waarom deze geplande ondersteuning nodig zal zijn.

## 7. Corona zelftest

Dit punt is in de gezamenlijke vergadering met het TB besproken bij agendapunt 3.

## 8. Rondvraag

Vanuit de OMR wordt gevraagd hoe het zit met het schoolfeest en de vraag is of het op een veilige manier kan. Is het verstandig om onnodige besmettingsrisico's te nemen. PMR weet te melden dat het feest uitsluitend buiten zal plaatsvinden, voor de rest is nog niet alles bekend. Er is meer informatie/communicatie hieromtrent nodig. WTG zal dit voorleggen aan de SL.

LMR geeft aan dat de leerlingen heel enthousiast zijn over het organiseren van dit feest en het heel leuk vinden om op deze manier het schooljaar te kunnen afsluiten.

OMR meldt dat zij spammail hebben ontvangen, dit geldt voor alle leden van de MR. STB zal dit doorgeven aan de ICT.

De voorzitter sluit de vergadering om 17:30 uur.

### Besluitenlijst (doorlopend)

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Omschrijving besluit</b>
1.	03-09-20	MR benoemt Gerrit de Wit als voorzitter en Beatrix Storm als secretaris
2.	03-09-20	MR stelt notulen vast van 18 juni 2020
3.	03-09-20	MR stelt jaarverslag 19/20 vast
4.	03-09-20	MR brengt nog geen advies uit over aanvraag TB procedure herbenoeming bestuursleden 1.A
5.	08-10-20	MR stemt in met formatieplan 20/21
6.	26-10-20	MR adviseert positief over aanvraag TB procedure herbenoeming bestuursleden
7.	26-10-20	MR stemt in met aanvraag profielkeuze 21/22
8.	26-10-20	OMR stemt in met aanvraag aangepaste ouderbijdrage; MR brengt positief advies uit
9.	26-10-20	MR stemt in met aanvraag AVG
10.	30-11-20	LMR en OMR brengen positief advies uit over aanvraag begroting 2021

<b>11.</b>	09-12-20	PMR brengt positief advies uit over aanvraag begroting 2021
<b>12.</b>	13-01-21	MR stemt in met aanvraag extra herkansingsregeling voor examenklassen
<b>13.</b>	08-03-21	PMR stemt niet in met compensatieregeling OOP
<b>14.</b>	15-02-21	MR adviseert positief over de aanvraag klachtenregeling
<b>15.</b>	15-02-21	MR stemt in met aanvraag onderwijstijd voor punt 3.3-3.5
<b>16.</b>	15-02-21	MR stemt in met aanvraag overgangsnormen 20/21
<b>17.</b>	15-02-21	MR stemt nog niet in met aanpassing keuzeprojecten, is wel eens met de oplossingsrichting, stuk nog in ontwikkeling
<b>18.</b>	02-04-21	MR stemt in met aanvraag herstelplan
<b>19.</b>	19-04-21	MR stemt in met aanvraag extra herkansingsregeling
<b>20.</b>	20-05-21	MR adviseert positief over benoeming nieuwe bestuursleden
<b>21.</b>	31-05-21	MR stemt in met aanvraag doorstroombeleid
<b>22.</b>	31-05-21	MR stemt in met aanvraag huiswerkbegeleiding
<b>23.</b>	04-06-21	MR stemt in met wijziging formatie SL
<b>24.</b>	09-06-21	PMR stemt in met aanvraag compensatie regeling examens

#### Toelichting tussentijdse actie MR/PMR

PMR heeft met STL de aanvraag wijziging formatie SL op 31 mei doorgesproken, nadat voorgestelde wijzigingen in de tekst waren verwerkt was de PMR akkoord en de aanvraag is op 2 juni aan de OMR en LMR voorgelegd. Zij hebben per mail met de aanvraag ingestemd.

Op 9 juni was er een extra overleg van de PMR en BMS met STL betreffende de aanvraag compensatie voor examens. STL en BMS beantwoorden alle vragen en geven toelichting. Vervolgens stemt de PMR in met deze aanvraag.

Namens het OOP zal Bea Storm een nieuwe termijn van 3 jaar plaatsnemen in de MR, na een oproep aan het OOP om zich aan te melden als kandidaat heeft zich niemand opgegeven, Bea was wederom herkiesbaar en zal daarom de nieuwe termijn waarnemen.

#### Afkortingen:

BMS- Dennis Booms

STL- Bernice van Staalduine

TB- toezichthoudend bestuur

STB- Bea Storm

OMR- oudergeleding MR

LMR- leerlingengeleding MR

PMR- personeelsgeleding MR

WTG- Gerrit de Wit

OOP- onderwijsondersteunend personeel

## Overleg MR/TB 17:00-17:30

### 1. Vaststellen agenda

WTG heet Eke en Reen welkom. TB wil graag bespreken hoe het team gereageerd heeft op het openstellen van de school, dit wordt als agenda punt 3 behandeld. Agenda wordt vastgesteld.

### 2. Vaststellen notulen 26 oktober

Notulen worden vastgesteld.

### 3. Reactie team KL op openstellen school

WTG licht toe hoe SL tot deze beslissing is gekomen, voorzitter MR was voor het betreffende overleg door de SL uitgenodigd. Voorafgaand was een enquête gehouden onder het personeel, medewerkers waren ongeveer 50/50 verdeeld. Op 6 personeelsleden na wilde wel iedereen komen om op school te werken/les te geven. Na een open discussie binnen de SL werd besloten om direct open te gaan, doorslaggevend was de verplichting hiertoe vanuit de overheid. Achteraf waren de reacties van medewerkers hierop wederom verdeeld.

TB vraagt hoe de eerste dag met alle leerlingen werd ervaren- PMR geeft aan dat het druk was en onwennig, maar wel fijn om iedereen weer te zien. Vakbonden waren wel kritisch hierover omdat de voorwaarde van 2 keer per week zelftests bij leerlingen niet uitvoerbaar/controleerbaar is. Afspraak is dat medewerkers die zich niet veilig voelen niet gedwongen kunnen worden om op school te werken. Zelftests worden op het KL elke dag uitgedeeld en leerlingen worden gestimuleerd om deze thuis te gebruiken.

LMR- bij leerlingen is er wat onduidelijkheid over noodzaak en zin van de zelftests. Hier zal een betere communicatie richting leerlingen nodig zijn. WTG gaat dit inbrengen bij de SL. Het is belangrijk dat het voor leerlingen duidelijk is wat de test doet en waarom het testen nuttig is.

### 4. Vertrek rector

TB heeft aan STL gevraagd om voorstel te maken over de waarneming van de taken van Peter door de overige leden van SL. TB is op verzoek van de SL akkoord met een interim situatie van maximaal 1 schooljaar. TB heeft alle vertrouwen in dat STL en de andere schoolleiders het aankunnen om met elkaar de school goed draaiende te houden. Wens van de SL was om zo weinig mogelijk onrust en wisseling van taakverdeling tijdens een schooljaar te creëren, hier heeft het TB gehoor aan gegeven. De werving en selectie procedure, inclusief functieomschrijving van de te benoemen rector, zal in het najaar worden opgestart. Hiervoor zal t.z.t. ook de MR om advies worden gevraagd. De intentie van het TB is weer om de school breed te betrekken bij de procedure en vertegenwoordigers van alle geledingen te laten plaatsnemen in de BAC.

WTG vraagt per wanneer de nieuwe leden deel uitmaken van het TB.

De nieuwe leden maken officieel per 1 juli deel uit van het TB, maar zij worden eerder uitgenodigd voor de volgende bestuursvergadering voor een warme overdracht en waren al bij eerdere besprekingen betrokken.

#### 5. Herzien van de Statuten

De statuten dateren al van 10 jaar geleden en waren toe aan vernieuwing. Op een aantal onderdelen voldoen de statuten niet aan de nieuwe onderwijswetgeving en de Wet bestuur toezicht rechtspersonen. Er zijn voorstellen voor een aantal wijzigingen. Belangrijkste wijziging is om de taken voor de uitvoerende bestuurder en het toezichthoudend bestuur beter aan te scherpen en af te bakenen. Zo komt de rol van de penningmeester te vervallen, deze rol heeft een teveel adviserende rol en niet toezichthoudend.

In de huidige statuten is het niet mogelijk dat toezichthouders een financiële vergoeding ontvangen. Dat vindt het TB achterhaalt vindt dat het mogelijk moet zijn dat toezichthouders een redelijke vergoeding kunnen ontvangen. Gezien de situatie van het KL zal hiervan op korte termijn nog geen gebruik gemaakt worden, maar men wil voor de toekomst de mogelijkheid creëren. De term "redelijke" bezoldiging wordt in de statuten opgenomen.

Het taalgebruik wordt tevens gemoderniseerd, bijv. zal er geen sprake meer zijn van "jongens en meisjes" maar van "leerlingen".

De statuten zijn bekeken door een jurist en moeten nog worden goedgekeurd binnen het TB.

WTG vraagt of de MR hier nog een officiële rol in heeft.

TB is van mening dat de MR hier geen rol in speelt en deelt bovenstaande mede maar vindt dat de MR op de hoogte moet zijn. Indien er in de toekomst vragen ontstaan hierover is het TB te allen tijde bereikbaar.

#### 6. Rondvraag

PMR vraagt of het TB betrokken is geweest rondom het uitloten van leerlingen en de perikelen daaromheen. TB geeft aan dat dit besproken is met de SL. Er was een plafond gesteld voor het aantal leerlingen, het TB wil bij het vaststellen van dit plafond betrokken worden. Vanuit de financiële commissie was het TB betrokken om te bepalen hoe het KL op lange termijn financieel stabiel kan worden, hiervoor is een stabiele in- en uitstroom van leerlingen heel belangrijk.

Reen en Eeke verlaten de gezamenlijke vergadering.