

## Notulen MR vergadering 26 oktober 17:30 uur (online)

Aanwezig: Gerrit de Wit (voorzitter), Annemiek Ziessen, Teun Hartevelde, Kasper v.d. Heijden, Robert Sant, Tommy Veltman, Beatrix Storm (secretaris), Peter de Zoete, Bernice van Staalduine, Dennis Booms

Afwezig met afmelding: Quinn te Kulve

Gerrit opent de vergadering. Er volgt een korte voorstelronde van de nieuwe leden aan de leden van SL, Dennis stelt zich voor aan nieuw MR leden.

De agenda wordt aangepast. De punten die worden besproken met leden van de SL zullen eerst worden behandeld, punt 5, 6, 9.

### 1. Aanvraag profielkeuze 21/22 (was punt 5)

STL licht de aanvraag toe. Er worden problemen voorzien betreffende de klassengrootte en daardoor voor het rooster voor volgend schooljaar in jaarlaag 3 en 4. Om het rooster te optimaliseren is gekeken naar de vakken die het minst zijn gekozen. Het betreft SK, BE, LA, GR. Hiervoor kunnen leerlingen alsnog in de vrije ruimte kiezen of als extra vak, zo wordt voorkomen dat er teveel vakken meegeroosterd moeten worden in het basisrooster. Dit wordt na 2 jaar, afzonderlijk met de betreffende secties geëvalueerd of dit goed werkt en bevalt. Dit is besproken met de secties/sectievoorzitters, de sectie klassieke talen vinden dit vervelend maar hebben begrip voor deze maatregel. Stemming hierover vindt op een later tijdstip tijdens deze vergadering plaats.

Aanvraag is goed onderbouwd en betreffende docenten zijn in het proces betrokken. MR stemt in met de aanvraag Profielkeuze 21/22.

### 2. Aangepaste ouderbijdrage / toelichting Dennis Booms (was punt 6)

Dennis Booms licht toe dat er behoefte was aan het inzichtelijk maken van het verantwoorden van de inkomsten van de ouderbijdrage in de begroting. Daarom is er nu gekozen voor verschillende categorieën. De ouderbijdrage is nu gesplitst in 5 verschillende segmenten: 1= algemene ouderbijdrage, 2= bijdrage huisvesting, 3= overzicht activiteiten, per jaarlaag, 4= alle reizen, 5= extra onderwijsaanbod (bijv. sportlijn, CAE)

Hierdoor moet de ouderbijdrage inzichtelijker worden.

De OMR stemt in met deze aanvraag. MR geeft positief advies.

### 3. Begroting 21/22 inleiding en toelichting Dennis Booms (was punt 9)

Volgende maand zal de begroting voorgelegd worden aan de MR. De toelichting ontvangt de MR binnenkort. De concept begroting en toelichting ligt al bij het TB.

Doel is om lesvraagneutraal te groeien. Zodat een groei aan leerlingen voorgefinancierd kan worden.

De verschillende onderdelen worden kort toegelicht.

Een aantal ambities konden nog niet opgenomen in de begroting, zoals dotatie gebouw, dotatie AI/SI en Lustrum, verhogen opslagfactor.

Tabel wordt kort toegelicht.

STL, ZTP en BMS verlaten na 35 minuten de vergadering.

#### 4. Vaststellen notulen 3 september

Notulen van 3 september worden vastgesteld. Vraag vanuit MR om de notulen niet op het openbare gedeelte van de website te publiceren, maar alleen toegankelijk voor ouders, leerlingen en medewerkers van het KL. Actie : STB

#### 5. AVG n.a.v. ingekomen vragen

Voorzitter licht toe hoe de instemming tot stand is gekomen. De aanvulling van de OMR kan alsnog worden aangeleverd en meegenomen door SL.

#### 6. Corona update

Er wordt kort besproken hoe iedereen de maatregelen ervaart. Er komen geen specifieke vragen na voren.

#### 7. Klachtenregeling

Aanvraag is nog niet aangeleverd.

#### 8. Compensatieregeling OOP

Beslissing hierover wordt uitgesteld. Voorstel zoals het er nu ligt is niet goed uitgewerkt en OOP leden hebben te weinig tijd gehad om hierover te overleggen. Er zal ook informatie worden ingewonnen bij de AOB.

#### 9. Gerealiseerde/geplande onderwijstijd ter informatie

Dit is een verplicht stuk voor de inspectie. Een toelichting zal nog volgen vanuit de SL.

#### 10. Rondvraag

Er zijn geen vragen voor de rondvraag.

LMR – zal via de leerlingenraad in gesprek gaan met SL over PTA's.

Actiepunten:

1. Robert levert input aan voor AVG vragen
2. STB zoekt uit waar de notulen worden gepubliceerd

Afkortingen: PMR = personeelsgeleding MR, LMR = Leerling geleding MR, OMR= oudergeleding MR

STL= Bernice van Staalduine

STB = Bea Storm

TB= toezichhoudend bestuur

SL = Schoolleiding

Besluitenlijst (doorlopend)

<b>Nr.</b>	<b>Datum</b>	<b>Omschrijving besluit</b>
1.	03-09-20	MR benoemt Gerrit de Wit als voorzitter en Beatrix Storm als secretaris
2.	03-09-20	MR stelt notulen vast van 18 juni 2020
3.	03-09-20	MR stelt jaarverslag 19/20 vast
4.	03-09-20	MR brengt nog geen advies uit over aanvraag TB procedure herbenoeming bestuursleden 1.A
5.	26-10-20	MR stemt in met aanvraag profielkeuze 21/22
6.	26-10-20	OMR stemt in met aanvraag aangepaste ouderbijdrage; MR brengt positief advies uit
7.	26-10-20	MR stemt in met aanvraag AVG