

Notulen MR vergadering 3 september 2020

Aanwezig: Gerrit de Wit, Teun Hartevelde, Annemiek Ziessen, Beatrix Storm, Quinn te Kulve, Robert Sant

Afwezig: Kasper van der Heiden afgemeld, Tommy Veltman zonder afmelding

1. Voorstelronde

Iedereen stelt zich kort voor en vertelt over zijn/haar achtergrond en motivatie.

2. Stemming betr. benoeming voorzitter en secretaris

Via een formele stemming wordt Gerrit de Wit unaniem aangesteld als voorzitter, Bea Storm als secretaris.

De zittingstermijnen in het huishoudelijke reglement worden doorgenomen, deze kloppen.

3. Vergaderrooster 20/21

Nieuw tijdstip wordt maandag 16:30 uur. Data worden z.s.m. gecommuniceerd.

4. Bespreken/vaststellen notulen 18 juni 2020

Aanmerkingen:

Punt 9: De MR heeft niet ingestemd met de klachtenregeling en er is feedback gegeven richting schoolleiding. De aanvraag moet door SL opnieuw worden ingediend bij de MR. Blijft op de actie lijst. (punt 50 van de besluitenlijst)

Punt 10: nadat de door de MR voorgestelde aanpassingen waren opgenomen is er in een extra vergadering ingestemd met huiswerkbegeleiding voor klas 1 en 2. Eind van het schooljaar zal hierover een evaluatie plaats vinden. (Punt 51 van de besluitenlijst)

Buiten de reguliere vergadering is ingestemd met de benoeming van Piet Hein Stapensea als afdelingsleider 4-5 Havo.

Notulen worden vastgesteld en zullen gepubliceerd worden.

Vraag vanuit oudergeleding: is de rector aanwezig bij MR vergaderingen?

Indien de situatie erom vraagt wordt Peter uitgenodigd.

5. Jaarverslag – ter bespreking

Het jaarverslag wordt goedgekeurd, zal ook gepubliceerd worden

6. Doorlopen actielijst

Punt 16 is gereed/notulen van mei zijn reeds gepubliceerd.

7. Adviesaanvraag procedure herbenoeming bestuursleden

ZSS licht toe hoe dit tot stand is gekomen. Citaat uit een stuk van de VO raad – Code voor goed onderwijsbestuur: “Code bestaat uit 4 principes: Verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.” in het kader van deze 4 principes wil de MR graag betrokken worden bij de herbenoeming van bestuursleden, en zou hiervoor over adviesrecht willen beschikken. Er is al in een eerder overleg met een delegatie van het TB door MR benadrukt dat dit niet gevraagd wordt uit wantrouwen maar uit betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel richting de achterban. Gerrit zal dit ook aan Peter voorleggen. Wederzijds vertrouwen in de professionaliteit is noodzakelijk voor een constructieve samenwerking.

Adviesaanvraag – MR wil vooralsnog geen advies uitbrengen – tot gezamenlijke vergadering TB en MR. Dan zal de aanvraag opnieuw worden besproken en zal de MR opnieuw zijn standpunten voorleggen.

7.a Gerrit de Wit was als afgevaardigde van de MR betrokken bij de sollicitatieprocedure voor de nieuwe penningmeester van het TB. Hij geeft een kort verslag. Er is een nieuwe penningmeester benoemd, Daan Koning zal nog 1 jaar als penningmeester aanblijven om de continuïteit op deze positie te waarborgen.

8. Formatieplan = ter bespreking - Anders dan in de aanvraag genoemd is hiervoor instemming PMR nodig en niet MR. LMR en OMR kunnen wel input aanleveren.

Het stuk wordt besproken en een aantal onduidelijkheden en vragen worden benoemd. Niet iedereen heeft het stuk volledig kunnen doornemen, het is een omvangrijk document. Verschillende vragen/opmerkingen zullen maandag verder worden uitgediept in de PMR en vervolgens worden besproken met Peter en Bernice. Een groot

deel van het formatieplan is al in een eerder stadium door PMR besproken met Peter en Bernice. In totaal is men positief over het formatieplan, een aantal punten moeten nog worden aangescherpt en verduidelijkt worden.

9. Corona update

Ventilatie-rapport- de genomen maatregelen werken voor nu, wat als de temperaturen dalen? Gerrit legt dit voor aan Peter.

LMR- mondkapjes werken prima, het wordt als lastig ervaren als een leerling bij een vraag niet dichtbij de docent mag komen. Ontsmettingsmiddel wordt als heel vervelend ervaren, plakt heel erg. Wellicht kan gekeken worden naar ander gel, andere samenstelling.

PMR- er zijn zorgen over de geplande open dag. Door de SL is toegezegd dat deze zeker coronaproef gepland zal worden. Er komt binnenkort communicatie hierover.

Hoe worden leerlingen ondersteund die thuis zitten in quarantaine? Dit verschilt erg in de praktijk per les en docent, gegevens staan op veel verschillende plekken, vaak onoverzichtelijk. Ouder geeft dezelfde feedback. Dit geldt niet alleen voor leerlingen die niet naar school komen bijv. i.v.m. afwachting van uitslag van een Corona test, maar ook voor veel andere leerlingen. Er is behoefte aan meer duidelijkheid. Gerrit legt dit voor aan Peter.

10. Rondvraag

Voor de vorige vergadering is er iets misgegaan met de uitnodiging van Robert en hij heeft daardoor niet kunnen deelnemen. STB zal dit voor de volgende keer met een ICT medewerker bekijken.

Verder zijn er geen vragen/opmerkingen.

Vergadering wordt om 17:30 gesloten.

Actiepunten:

1. Vergaderschema opstellen en communiceren met MR/SL/TB actie STB
2. Herinnering richting schoolleiding betr. nieuwe aanvraag klachtenregeling actie PMR
3. Publiceren notulen 18 juni actie STB
4. Publiceren jaarverslag actie STB

Afkortingen: PMR = personeelsgeleding MR, LMR = Leerling geleding MR, OMR= oudergeleding MR

STB = Bea Storm

TB= toezichhoudend bestuur

SL = Schoolleiding

Besluitenlijst (doorlopend)

Nr.	Datum	Omschrijving besluit
1.	03-09-20	MR benoemt Gerrit de Wit als voorzitter en Beatrix Storm als secretaris
2.	03-09-20	MR stelt notulen vast van 18 juni 2020
3.	03-09-20	MR stelt jaarverslag 19/20 vast
4.	03-09-20	MR brengt nog geen advies uit over aanvraag TB procedure herbenoeming bestuursleden 1.A