

STATUTENWIJZIGING VAN:

**Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum,
Bijzondere School op Algemene Grondslag voor v.w.o. en
h.a.v.o.,**
gevestigd te Bloemendaal.

Akte d.d. 8 februari 2012.

INHOUD:

- afschrift van de akte van statutenwijziging, op 8 februari 2012 verleden voor mr. J.L.F. Bakker, notaris te Amsterdam.



Allen & Overy LLP

JLFB / Stichting Scholengemeenschap Kennemer

Lyceum - statutenwijziging

MG / 0103860-0000001

kvb nummer 9912 7302

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

(Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum, Bijzondere School op Algemene Grondslag voor v.w.o. en h.a.v.o.)

Op acht februari tweeduizend twaalf is voor mij, mr. Johan Leopold Frank Bakker, notaris te Amsterdam, verschenen: _____

mevrouw Marijke Giesbers-Greve, geboren te Amsterdam op acht juni negentienhonderd vijftig, werkzaam bij Allen & Overy LLP (kantoor Amsterdam), Barbara Strozilaan 101, 1083 HN Amsterdam. _____

De comparant heeft het volgende verklaard: _____

Het bestuur van na te noemen stichting heeft op twaalf december tweeduizend elf besloten de statuten van Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum, Bijzondere School op Algemene Grondslag voor v.w.o. en h.a.v.o., een stichting, gevestigd te Bloemendaal, kantoorhoudende te 2051 KA Overveen, Adriaan Stoopplein 7, en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41222612 (de **stichting**) te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen, alsmede om de comparant te machtigen deze akte te doen passeren. Van deze besluitvorming blijkt uit een bestuursbesluit dat aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). _____

De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op eenentwintig november tweeduizend een verleden voor mr. L.B.E.W. van der Putt, notaris te Haarlem. _____

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging worden de statuten van de stichting hierbij gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld als volgt. _____



Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

- 1.1 De stichting draagt de naam: _____
Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum, Bijzondere School op
Algemene Grondslag voor v.w.o. en h.a.v.o. _____
- 1.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Bloemendaal. _____
- 1.3 De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en grondslag _____

Artikel 2. _____

- 2.1 De stichting heeft – zonder winstoogmerk – tot doel het doen geven van voortgezet onderwijs aan jongens en meisjes en het verrichten van al hetgeen daarmee in verband staat. _____
- 2.2 De stichting gaat bij het (doen) geven van onderwijs uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen in het onderwijs, waarbij de normen- en waardenoverdracht er op gericht is dat de leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor levens- en maatschappijbeschouwing van anderen. _____
- 2.3 De stichting tracht haar doel te bereiken door het in stand houden en bevorderen van de bloei van het bestaande Kennemer Lyceum. _____

Financiële middelen _____

Artikel 3. _____

- 3.1 Het kapitaal van de stichting wordt gevormd door: _____
- (a) het eigen vermogen van de stichting; _____
- (b) giften, legaten en erfstellingen in het bijzonder tot kapitaalvorming geschonken of vermaakt; _____
- (c) onverteerde inkomsten. _____
- 3.2 De inkomsten van de stichting bestaan uit: _____
- (a) de opbrengst van het kapitaal; _____
- (b) subsidies, overheidsgelden en rijksbijdragen; _____
- (c) toevallige baten. _____

Organisatie stichting _____

Artikel 4. _____

- 4.1 De stichting kent een algemeen bestuur, bestaande uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel, alsmede de schoolorganisatie als beschreven in het formatieplan van de school. _____
- 4.2 Het algemeen bestuur ziet toe op de naleving van de statuten en bewaakt het doel en de grondslag van de stichting en van het onderwijs aan het Kennemer Lyceum. _____



- 4.3 Aan het Kennemer Lyceum is voorts een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het medezeggenschapsreglement. _____

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis - Artikel 5. _____

- 5.1 De stichting wordt bestuurd door een algemeen bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten minste vijf en maximaal negen natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden wordt door het algemeen bestuur bepaald. In geval van een beoogde wijziging van het aantal bestuursleden zal het algemeen bestuur tevoren overleg voeren met de medezeggenschapsraad. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur. De benoeming van het eerste algemeen bestuur geschiedt bij deze akte. _____
- 5.2 Het algemeen bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en uit een uitvoerend deel. Het algemeen bestuur benoemt uit zijn midden één persoon die het uitvoerend deel van het bestuur ("het uitvoerend bestuur") vormt. Het uitvoerend bestuur maakt deel uit van het algemeen bestuur. Het lid van het uitvoerend bestuur, ook wel rector genoemd, mag zich laten bijstaan door één of maximaal twee personen, die formeel geen lid van het bestuur zijn noch stemrecht hebben. De overige leden van het algemeen bestuur vormen het toezichthoudend deel van het bestuur. _____
- 5.3 Toezichthoudende bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Ten aanzien van het lid van het algemeen bestuur dat tevens lid is van het uitvoerend bestuur bepaalt het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur de periode van benoeming. _____
- 5.4 Toezichthoudende bestuursleden kunnen eenmaal worden herbenoemd. Zij treden af volgens een door het algemeen bestuur op te stellen rooster van aftreden. Een toezichthoudend lid van het algemeen bestuur die voorziet in een tussentijdse vacature neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij of zij voorziet. _____
- 5.5 Het algemeen bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden vast van het lid van het uitvoerend bestuur en hanteert hiervoor richtlijnen uit de CAO-VO. Het toezichthoudend bestuur maakt functioneringsafspraken met het uitvoerend bestuurslid. _____
- 5.6 Bestuursleden die deel uitmaken van het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur ontvangen geen vergoeding. Tevoren aan de penningmeester (dan wel penningmeester-secretaris), of als het de penningmeester (dan wel penningmeester-secretaris) betreft aan de



- voorzitter, aangekondigde en verantwoorde kosten die toezichthoudende bestuursleden ten behoeve van de stichting maken worden vergoed. _____
- 5.7 Benoeming tot bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het algemeen bestuur opgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van het algemeen bestuur en de afzonderlijke bestuursleden worden beschreven. De profielschets wordt openbaar gemaakt. Benoeming geschiedt volgens een door het algemeen bestuur opgestelde procedure. Het algemeen bestuur wint advies in van de medezeggenschapsraad over de met betrekking tot de benoeming van nieuwe bestuursleden in het algemeen te hanteren profielschetsen en procedure. Voorafgaande aan de beoogde aanstelling wint het algemeen bestuur advies in van de medezeggenschapsraad. _____
- 5.8 Het lidmaatschap van het algemeen bestuur staat niet open voor: _____
- (a) personen die in dienst zijn van de stichting of personen die regelmatig in de aan de stichting verbonden instellingen arbeid of prestaties verrichten, met uitzondering van het aangesteld uitvoerend lid van het bestuur; _____
 - (b) bestuurders en personen in dienst van een organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van werknemers van de stichting; _____
 - (c) leerlingen van de stichting; _____
 - (d) personen die het vrij beheer over hun vermogen missen; _____
 - (e) personen die een directe familie- of daarmee gelijkwaardige relatie hebben met een werknemer van de stichting; _____
 - (f) leden van de medezeggenschapsraad van het Kennemer Lyceum; _____
 - (g) personen met een functie elders waardoor er belangenverstrengeling zou kunnen optreden; _____
 - (h) personen die geen Verklaring Omtrent het Gedrag kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele Verklaring Omtrent Gedrag. _____
- 5.9 Het algemeen bestuur kan een bestuurslid ontslaan of ontslag verlenen wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij als bestuurslid van de stichting wordt gehandhaafd. Het algemeen bestuur neemt een besluit tot ontslag met unanimitéit van stemmen, met uitzondering van de stem van het betrokken lid. _____
- 5.10 Het algemeen bestuur kan een bestuurslid schorsen. Het algemeen bestuur neemt een besluit tot schorsing met unanimitéit van stemmen, met uitzondering van de stem van het betrokken lid. De handhaving van de



schorsing gaat in op de datum waarop het besluit daartoe is genomen. De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het algemeen bestuur niet binnen drie maanden na de datum waarop de schorsing is ingegaan, besluit tot ontslag, opheffing of handhaving van de schorsing. _____

- 5.11 In de vergadering waarin het ontslag, de schorsing of de verlenging van de schorsing van een bestuurslid aan de orde is, wordt het betrokken bestuurslid in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden. Hij kan zich daarbij laten bijstaan door een raadsman. _____
- 5.12 Het bestuurslidmaatschap eindigt in geval van: _____
- (a) een situatie genoemd in artikel 5.9; _____
 - (b) overlijden; _____
 - (c) vrijwillig aftreden; _____
 - (d) ontslag door de rechtbank; _____
 - (e) het eindigen van de arbeidsovereenkomst met de stichting indien de bestuurder tevens deel uitmaakt van het uitvoerend bestuur; _____
 - (f) het verstrijken van de termijn van benoeming, behoudens eventuele herbenoeming. _____
- 5.13 Ten aanzien van het uitvoerend bestuur heeft het defungeren als lid van het algemeen bestuur tevens het defungeren als lid van het uitvoerend bestuur tot gevolg. _____
- 5.14 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- 5.15 Bij ontstentenis of belet van één of meer van de bestuursleden die het toezichthoudend deel van het bestuur vormen, maar niet alle, nemen de wel beschikbare leden of neemt het wel beschikbare lid, de toezichthoudende taken van het algemeen bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden die het toezichthoudend deel van het bestuur vormen, kunnen belanghebbenden aan de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, vragen een persoon aan te wijzen die de toezichthoudende taken van het bestuur waarneemt. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden die het toezichthoudend deel van het bestuur vormen, behoudt het bestuurslid of de bestuursleden die het uitvoerend deel vormt of vormen alleen de taken en bevoegdheden die hem, haar of hen in die hoedanigheid zijn toegekend. Bij ontstentenis, schorsing of ontslag van het uitvoerend bestuurslid, kan, indien het uitvoerend bestuur door één bestuurslid wordt gevormd, het toezichthoudende deel het bestuur een persoon uit de organisatie aanwijzen die de taken van dit bestuurslid tijdelijk waarneemt zonder dat hij of zij deel uitmaakt van het algemeen bestuur. _____



Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 6.

- 6.1 Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting en heeft alle taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van het Kennemer Lyceum en het belang van de samenleving.
- 6.2 In het intern toezicht komt de functionele scheiding binnen het algemeen bestuur tot uitdrukking door de aanstelling van toeziende bestuursleden, die op basis van hun profielschets en hun elders opgedane kennis van zaken, specifieke delen van het schoolbeleid nader beoordelen. Het uitvoerend bestuur verstrekt de toeziende bestuursleden uit eigen beweging en desgevraagd de informatie, alsmede de toegang tot betrokken personen, die dienstig kan zijn om hun taak naar behoren en conform het stichtingsbelang en de regels voor goed bestuur te vervullen.
- 6.3 Tot de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur waarvan de voorbereiding en/of uitvoering niet aan het uitvoerend bestuur wordt overgelaten, worden onder meer gerekend:
- (a) het bewaken van het normatieve kader waarbinnen het uitvoerend bestuur, de stichting en de door de stichting in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie, doelstellingen en continuïteit van het Kennemer Lyceum, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
 - (b) het toezien op de naleving van wettelijk verplichtingen en de code voor goed bestuur, waarbij afwijkingen van de code in het jaarverslag moeten worden beargumenteerd;
 - (c) het toezien op rechtmatige verwerving, en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
 - (d) het toezien op de wijze waarop het uitvoerend bestuur de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur verricht;
 - (e) het afleggen van verantwoording in het jaarverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;
 - (f) het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van het lid van het algemeen bestuur dat tevens lid van het uitvoerend bestuur is;
 - (g) het jaarlijks evalueren van het functioneren van het algemeen bestuur;
 - (h) het aanwijzen van een accountant en het inhuren van externe adviseurs buiten begroting;



- (i) een verandering in de organisatie of delen daarvan die arbeidsvoorwaardelijke of rechtspositionele gevolgen kan hebben voor een aantal medewerkers en waarover krachtens de CAO voor het Voortgezet Onderwijs met de medezeggenschapsraad en de centrales overleg dient plaats te vinden. _____
- (j) de overige handelingen die op grond van de wet of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan het algemeen bestuur. _____

6.4 Het uitvoerend bestuur is belast met de algemene gang van zaken binnen de stichting, de dagelijkse leiding van het onder de stichting vallend Kennemer Lyceum en tevens de voorbereiding van de besluitvorming door het algemeen bestuur. Het uitvoerend lid van het bestuur legt aan het algemeen bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het algemeen bestuur worden onder meer gerekend: _____

- (a) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur vast te stellen (meerjaren) begroting en een leerlingen-capaciteitsplanning; _____
- (b) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur vast te stellen (tussentijds aangepast) beleidsplan, meerjarenbeleidplannen en het schoolplan; _____
- (c) het opmaken van een door het algemeen bestuur vast te stellen jaarverslag inclusief jaarrekening; _____
- (d) het voorbereiden van door het algemeen bestuur vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen; _____
- (e) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling; _____
- (f) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) het Kennemer Lyceum; _____
- (g) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de instandhouding van het Kennemer Lyceum; _____
- (h) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen; _____
- (i) het voorbereiden van een door het algemeen bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed. _____



- 6.5 Het uitvoerend bestuur is voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur worden onder meer gerekend: _____
- (a) het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het algemeen bestuur vastgesteld schooljaarplan of schoolplan; _____
 - (b) het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het algemeen bestuur vastgestelde begroting; _____
 - (c) het aansturen van alle personeelsleden die op het Kennemer Lyceum werkzaam zijn en het informeren over CAO aanpassingen; _____
 - (d) het voorbereiden en uitvoeren van vorm, hoogte en besteding van jaarlijkse ouderbijdragen conform wet en regels door schoolinspectie opgesteld; _____
 - (e) het onderhouden van contacten met de ouderraad en het sturen van berichten aan betrokkenen binnen en buiten het Kennemer Lyceum, tenzij het algemeen bestuur anders besluit; _____
 - (f) het tijdig en adequaat, gevraagd en ongevraagd informeren van alle leden van het algemeen bestuur over al hetgeen voor een goed functioneren van het algemeen bestuur van belang is, waaronder in ieder geval is begrepen het terstond melding maken van iedere uitgave die de door het algemeen bestuur vastgestelde begroting overschrijdt of dreigt te overschrijden, alsmede het toelatingsbeleid, de schooltijden- en vakantie regeling, het calamiteitenplan, disciplinaire maatregelen, het beleid rondom boekenaanschaf, belangrijke wijzigingen in pedagogisch – didactische aanpak en ongunstige ontwikkelingen in de relatie naar ouders en docenten. —
- 6.6 Het algemeen bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die genoemd in artikel 291 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Hiervan zijn uitgezonderd besluiten van het algemeen bestuur tot het vervreemden of bezwaren van schoolgebouwen van de stichting, voor zover in eigendom, of het wijzigen van het karakter ervan of het bestemmen of aanwenden ervan anders dan waarvoor deze gebouwen oorspronkelijk waren bedoeld, tenzij de gemeente Bloemendaal hiervoor voorafgaand toestemming heeft verleend. _____

Bestuur; werkwijze _____

Artikel 7. _____

- 7.1 Het algemeen bestuur benoemt één van zijn leden tot voorzitter van het algemeen bestuur. De voorzitter leidt de vergaderingen van het algemeen bestuur, vertegenwoordigt als eindverantwoordelijke de stichting en het



- stichtingsbestuur naar derden en overlegt op regelmatige basis met het uitvoerend deel van het bestuur.
- 7.2 Het bestuur benoemt eveneens uit zijn midden een vice-voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt, een secretaris, die de bestuursvergaderingen agendeert en verslaat, alsmede een actie- en besluitenlijst maakt, en een penningmeester, dan wel een penningmeester-secretaris, die toeziet op de financiële zaken van de stichting en daarbij het uitvoerend deel van het bestuur bijstaat. De penningmeester van de stichting heeft in die zin een bijzondere positie omdat hij of zij een signaal functie heeft ten opzichte van (dreigende) overschrijding van de goedgekeurde begroting en mede-bevoegd is tot het overleggen met de door het bestuur aangestelde accountant voor de school, zonder daarbij de directe verantwoordelijkheden van het uitvoerend deel van het bestuur te doorbreken.
- 7.3 In de vergaderingen van het algemeen bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Alle besluiten van het algemeen bestuur worden, tenzij anders vermeld in de statuten, genomen bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Als de stemmen dan weer staken, is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, volgt een herstemming in de volgende vergadering. Als er dan ook geen meerderheid van stemmen is, beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt er herstemming plaats, waarbij kan worden gekozen voor één van de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen.
- 7.4 Het algemeen bestuur kan ook buiten een bestuursvergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich ertegen verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt opgenomen in de actie- en besluitenlijst van die vergadering.
- 7.5 Elk bestuurslid is bevoegd een vergadering van het algemeen bestuur bijeen te roepen.
- 7.6 Het bestuurslid dat een vergadering van het algemeen bestuur bijeen wil roepen, doet dit schriftelijk en in overleg met de voorzitter onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Hij houdt daarbij een termijn aan van ten minste tien dagen. Ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden verkort tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden in Nederland, bij voorkeur in de gemeente Bloemendaal. Indien werd gehandeld in strijd met



2

deze voorschriften kan het algemeen bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, mits de afwezige bestuursleden vóór de vergadering hebben verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. _____

- 7.7 Een bestuurslid kan een ander bestuurslid schriftelijk machtigen om hem in een bijeengeroepen vergadering te vertegenwoordigen. _____
- 7.8 Het bestuurslid dat de vergadering voorziet bepaalt hoe er in de vergadering wordt gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd als één of meer bestuursleden daarom vragen. _____
- 7.9 Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- 7.10 De vergadering stelt de door de secretaris opgestelde actie- en besluitenlijst vast in dezelfde of in een volgende vergadering. _____
- 7.11 Als het algemeen bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de stichting een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp. _____
- 7.12 Het algemeen bestuur kan in reglementen nadere regels stellen voor de werkwijze tussen algemeen bestuur en het uitvoerend bestuur, alsmede nadere aanwijzingen en instructies aan het uitvoerend bestuur geven. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8. _____

- 8.1 Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
- 8.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan het lid van het uitvoerend bestuur. _____
- 8.3 Het algemeen bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Aansprakelijkheidsverzekering _____

Artikel 9. _____

De stichting sluit voor haar bestuursleden een bestuursaansprakelijkheidsverzekering af, die voorziet in rechtsbijstand en vergoeding van schade in verband met mogelijke aansprakelijkheid wegens handelen ten behoeve van de stichting. _____

Boekjaar, begroting en jaarstukken _____

Artikel 10. _____

- 10.1 Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____



- 10.2 De rector, in overleg met de penningmeester van het bestuur, dient jaarlijks in oktober een begroting in bij het bestuur, welke voor één december door het bestuur vastgesteld moet worden. _____
- 10.3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het uitvoerend bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar en stelt het algemeen bestuur die jaarrekening vast. _____
- 10.4 De jaarrekening wordt voor vaststelling ondertekend door de voorzitter en de penningmeester van het algemeen bestuur. _____
- 10.5 Het algemeen bestuur laat de jaarrekening onderzoeken door een gecertificeerd accountant of andere deskundige, benoemd door het toezichthoudend deel van het algemeen bestuur. Gaat het algemeen bestuur niet over tot het verlenen van de opdracht daartoe, dan is het uitvoerend bestuur bevoegd tot het verlenen van die opdracht. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd om een aan een gecertificeerd accountant of andere deskundige verleende opdracht in te trekken teneinde een andere gecertificeerd accountant of andere deskundige aan te wijzen. _____

Statutenwijziging en andere gewichtige besluiten _____

Artikel 11. _____

- 11.1 Het algemeen bestuur is met inachtneming van het omtrent de instemmings-respectievelijk adviesbevoegdheid van de medezeggenschapsraad in het medezeggenschapsreglement bepaalde bevoegd te besluiten tot: _____
- (a) wijziging van de statuten; _____
 - (b) juridische fusie en juridische splitsing van de stichting; _____
 - (c) aanvraag van faillissement of surseance van betaling; _____
 - (d) het stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) het Kennemer Lyceum; _____
 - (e) het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de stichting of voor de instandhouding van het Kennemer Lyceum. _____
- 11.2 De in artikel 11.1 benoemde besluiten worden genomen in een vergadering van het algemeen bestuur waarin ten minste drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is in de vergadering waarin een in artikel 11.1 benoemd besluit aan de orde is niet ten minste drie/vierde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen.



Het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen. _____

- 11.3 In de oproeping voor een bestuursvergadering, waarin een voorstel met betrekking tot besluitvorming van de in artikel 11.1 benoemde zaken zal worden gedaan, dient te worden vermeld dat daartoe een voorstel aan de orde komt. Tevens dient een afschrift van het voorstel met de woordelijke tekst bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
- 11.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
- 11.5 Het algemeen bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12. _____

- 12.1 Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 12.2 Het bepaalde in artikel 11.2 en 11.3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting. _____
- 12.3 Het uitvoerend bestuur is met de vereffening belast, tenzij het algemeen bestuur anders besluit. _____
- 12.4 De vereffenaar draagt zorg voor de inschrijving van de ontbinding op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -
- 12.5 Het algemeen bestuur stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting. _____
- 12.6 Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". _____
- 12.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in artikel 12.4 vermelde register. _____

Slotbepaling _____

Artikel 13. _____

In gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het algemeen bestuur. _____



Slot. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

Waarvan akte, verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Alvorens tot voorlezing is overgegaan is de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van deze akte is zij door de comparant en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgen handtekeningen).



VOOR AFSCHRIFT:

J.L.F. Bakker