

KENNEMER LYCEUM

Medezeggenschapsstatuut

Dit statuut gaat ervan uit dat het uitvoerend bestuur (UB) namens het bevoegd gezag (het AB) de besprekingen voert en alle zaken regelt met de MR, waaronder het vaststellen van dit statuut. Uitsluitend in de gevallen zoals beschreven in artikel 3 is het AB zelf aan zet.

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen a Wet: de Wet medezeggenschap op scholen b Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet c School: het Kennemer Lyceum d Leerling: een leerling ingeschreven bij de school e Ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen f Personeel: personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij Het Kennemer Lyceum en dat werkzaam is op de school g Geleding: afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3 derde lid van de wet h Statuut: dit medezeggenschapsstatuut

i Bevoegd gezag: het algemeen bestuur (AB) j Het AB: het algemeen bestuur, bestaande uit een toezichthoudend (deel van het) bestuur en een uitvoerend (deel van het) bestuur k Het TB: het toezichthoudend (deel van het) bestuur

l Het UB: het uitvoerend (deel van het) bestuur m Directie: de rector en de plaatsvervangend rector n Schoolleiding: de directie aangevuld met de conrectoren o Geschillencommissie: de Landelijke Geschillencommissie (voor geschillen over medezeggenschapszaken) waar Het Kennemer Lyceum bij aangesloten is p Rector: het uitvoerend deel van het bestuur

Artikel 2. Aard en werkingsduur

- 1 Het statuut treedt in werking op 1 januari 2017 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
- 2 Uiterlijk vier maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen evalueren de MR en het UB dit statuut en stellen het bij indien partijen dit noodzakelijk vinden.
- 3 De MR en het UB kunnen tussentijds beiden voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- 4 Een voorstel van het UB tot vaststelling van dit statuut behoeft de instemming van ten minste twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Artikel 3. Besprekingen

- 1 Het UB voert namens het AB de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR.
- 2 Het AB spreekt in onderstaande gevallen zelf met de medezeggenschapsraad:
 - a bij opheffing of verplaatsing van (het deel van) de school;
 - b bij fusie van de school.

- 3 In situaties waarbij het AB van oordeel is, het UB en de MR gehoord hebbende, dat hij het overleg moet voeren met de medezeggenschapsraad.
- 4 Het UB kan te allen tijde het AB verzoeken zelf het overleg met de MR te voeren.
- 5 Indien toepassing wordt gegeven aan lid 2 of 3, bericht het UB zo spoedig mogelijk de medezeggenschapsraad hierover.

Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 4. Medezeggenschapsraad

- 1 Het Kennemer Lyceum heeft een medezeggenschapsraad (MR). 2 De MR bestaat uit acht leden:
 - a vier leden gekozen door het personeel van de school
 - b twee leden gekozen door de ouders van de school
 - c twee leden gekozen door de leerlingen van de school
- 3 De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Informatievoorziening

Artikel 5. Informatie van het AB aan de MR

1. Het UB verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het AB;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het AB hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het AB naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het UB, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage

deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het UB, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het AB, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het UB stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de MR.
 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar, tenzij geheimhouding conform artikel 23 van het medezeggenschapsreglement daarom vraagt.
 5. Indien het UB een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het UB dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 6 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR doet aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt.

Faciliteiten

Artikel 8 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben vrijstelling van hun reguliere taken voor 100 uur als lid, 150 uur als secretaris en 250 uur als voorzitter, tot uitdrukking komend in het taakbeleid.
2. De MR stelt jaarlijks een begroting op.
3. Het UB staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
4. De reguliere kosten, zoals vastgelegd in de jaarlijkse begroting, die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het AB.
5. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het AB indien het AB vooraf akkoord is gegaan met de te maken kosten.

Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

6. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in dit medezeggenschapsstatuut.

Vastgesteld in de AB-vergadering van 13-2-2017 na instemming van de MR.



Prof de G A de Groot

voorzitter

