



Programma van toetsing en afsluiting Schooljaar 2019 - 2020

VWO GYM 4

Kennemer Lyceum

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1: Algemeen	4
Artikel 2: Indeling eindexamen en profielwerkstuk	4
Artikel 3: Onregelmatigheden.....	4
Artikel 4: Procedure bezwaar en beroep	5
Artikel 5: Afwijkende wijze van examineren	6
HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EXAMEN	7
Artikel 6: Schoolexamen en examendossier	7
Artikel 7: Schriftelijke schoolexamens	7
Artikel 8: Mondelinge schoolexamens.....	7
Artikel 9: Andere vormen van schoolexamens	8
Artikel 10: Beoordeling schoolexamen en berekening eindcijfers	8
Artikel 11: Ziekte of afwezigheid bij/tijdens schoolexamens.....	8
Artikel 12: Te laat komen bij schoolexamens	9
Artikel 13: Herkansingen schoolexamen	9
Artikel 14: Centraal examen.....	10
Artikel 15: Ziekte of afwezigheid bij centraal examen	11
Artikel 16: Te laat komen bij Centrale examens	11
Artikel 17: Herkansing centraal examen.....	11
Artikel 18: Praktische regels rond het schoolexamen en het centraal eindexamen	12
Artikel 19: Hulpmiddelen centrale examens	12
Artikel 20: Gespreid examen.....	14
Artikel 21: Vervroegd examen.....	14
Artikel 22: Examen op hoger niveau	15
HOOFDSTUK 3: UITSLAG EN DIPLOMERING	16
Artikel 23: Eindcijfer eindexamen	16
Artikel 24: Vaststelling uitslag	16
Artikel 25: Uitslag eindexamen.....	17
HOOFDSTUK 4 OVERGANGSNORMEN VOOREXAMENKLASSEN	18
Artikel 26: Overgangsnormen voorexamenklassen.....	18
Artikel 27: Overgangsvergaderingen.....	18
Artikel 28: Revisie	18
HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN	20
Artikel 29: Cijferlijsten.....	20
Artikel 30: Vrijstelling.....	20
Artikel 31: Gezakte leerlingen	20
Artikel 32: Toetsen buiten de toetsweek	20

INLEIDING

Voor je ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het PTA bestaat uit een algemeen deel met daarin het examenreglement en een jaarlaagspecifiek deel. Het algemene deel bevat alle regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens (school)examens. Je kunt er onder meer in terugvinden wat de regels zijn bij het (school)examen, wat je moet doen bij ziekte en in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook staat er uitgelegd hoe eindcijfers tot stand komen. Na het examenreglement vind je het Programma van Toetsing en Afsluiting per vak voor jouw leerjaar. Daar vind je in elk geval welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen en de periodes waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de rector voor 1 oktober van het betreffende jaar toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten en zijn beschikbaar op www.kennemerlyceum.nl/downloads.

Examentoetsen

In de bovenbouw bouw je een examendossier op dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- de cijferlijst van alle behaalde resultaten die voor het examen meetellen;
- het profielwerkstuk.

In voorexamenklassen worden er voor diverse vakken al examentoetsen of praktische opdrachten afgenomen. In het examenjaar zijn er alleen maar examentoetsen, praktische opdrachten en verslagen. Examentoetsen tellen mee voor het examendossier. De examentoetsen worden altijd gehonoreerd met een cijfer. De stofomschrijving en wegingsfactor van de examentoetsen staan vermeld in het vakspecifieke PTA.

Handelingsdeel

Bij een aantal vakken moet je onderdelen afronden die niet met een cijfer worden afgesloten. Deze onderdelen vormen het handelingsdeel. Als het handelingsdeel met een onvoldoende wordt beoordeeld, kan het zijn dat je verbeteringen moet aanbrengen totdat de docent het goedkeurt. Realiseer je goed dat je handelingsdelen meetellen voor het examendossier. Handelingsdelen kunnen niet worden herkanst. Als je een handelingsdeel, bv. de lessen Lichamelijke Opvoeding (LO), niet hebt afgesloten, kun je geen eindexamen doen.

Van het handelingsdeel staan de relevante details vermeld in de werkwijzer van het betreffende vak en in het PTA per leerjaar.

Praktische Opdracht

Voor een aantal vakken zul je een Praktische Opdracht (PO) moeten maken. Het gaat hier om opdrachten die je alleen of met een groepje leerlingen – min of meer zelfstandig – moet uitvoeren. Soms wordt een PO afgesloten met een vorm van presentatie. Een PO wordt met een cijfer beoordeeld. Het inleveren van een PO moet voor of op de in het PTA of de studiewijzer genoemde datum. In overleg met je docent kan een PO een aanzet vormen voor het profielwerkstuk.

Profielwerkstuk

Het profielwerkstuk (PWS) is een uitgebreid zelfstandig onderzoek. Het resultaat van het profielwerkstuk wordt apart op de cijferlijst vermeld. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur en wordt uitgevoerd in groepjes van maximaal drie leerlingen. In de voorexamenklas wordt een begin gemaakt met het profielwerkstuk, de aldaar behaalde deelcijfers tellen niet mee voor de overgang. De leerlingen krijgen bij de start van het PWS het Profielwerkstukboek.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1: Algemeen

1.

Het bevoegd gezag van het Kennemer Lyceum stelt jaarlijks voor 1 oktober het examenreglement vast, zoals geregeld in het eindexamenbesluit VO.

2.

Onder het bevoegd gezag wordt verstaan het algemeen bestuur van de Stichting Scholengemeenschap Kennemer Lyceum te Overveen.

3.

Het schoolexamen en het centraal examen geschieden volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit VO, zoals dit ten tijde van het examen zal luiden.

4.

In geval van botsing tussen dit reglement en het Eindexamenbesluit VO prevaleert het laatstgenoemde besluit.

5.

De examensecretaris draagt zorg voor de kwaliteit en de zorgvuldigheid van de administratieve organisatie, de contacten met de inspectie, de informatie-uitwisseling tussen examinatoren en de administratie en de coördinatie van de informatie naar leerlingen. Ook signaleert de examensecretaris onvolkomenheden en fouten bij de formele aspecten van het examen en legt deze voor aan de verantwoordelijke persoon.

6.

De examencommissie is in eerste aanleg belast met alle verzoeken en bezwaren rondom het (school)examen. De examencommissie bestaat uit de examensecretarissen, de afdelingsleiders bovenbouw havo en vwo en de rector en kan in wisselende samenstelling met tenminste drie leden van de examencommissie besluiten nemen.

7.

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet beslist de rector na overleg binnen de examencommissie.

Artikel 2: Indeling eindexamen en profielwerkstuk

1.

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

2.

Het schoolexamen omvat ook een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, met een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft een studielast van 80 uur.

3.

Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft voor het vwo een omvang van 400 uur of meer, voor de havo 320 uur of meer.

Artikel 3: Onregelmatigheden

1.

Met onregelmatigheden worden bijvoorbeeld bedoeld het niet op regelmatige wijze afnemen van het (school)examen of gedragingen van de kandidaat die niet volgens de regels zijn. Denk hierbij aan het gebruiken of bij zich hebben van een spiekbriefje, zonder geldige reden afwezig zijn bij een (school)examen, praten tijdens de toets, het presenteren van andermans werk als eigen werk (plagiaat).

Het spreekt voor zich dat ieder onderdeel van het examen eigen werk van de leerling is. Voor zover het is toegestaan om het werk van derden als bron te gebruiken, bijvoorbeeld bij een praktische opdracht of het profielwerkstuk, gebeurt dit steeds in overeenstemming met de regels voor het opnemen van citaten en bronvermeldingen in wetenschappelijke publicaties.

2.

Als er vermoeden is van of vastgesteld is dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden of fraude dan stelt de surveillant/examinator/afdelingsleider de examencommissie op de hoogte. Zij hoort de betrokkenen en neemt een besluit waarvan betrokkenen schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

3.

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.

4.

De maatregelen, bedoeld in het derde lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

1. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
2. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
3. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
4. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

5.

Het besluit waarbij een in het derde lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd, in geval dit enig deel van het eindexamen betreft, in afschrift toegezonden aan de inspectie en, als de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6.

De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie voor bezwaar en beroepschriften.

7.

In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het vierde lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

8.

Een kandidaat die zich tijdens het schoolexamen aan enige onrechtmatigheid schuldig heeft gemaakt verliest daarmee automatisch het recht om het werk waar de onregelmatigheid heeft plaatsgevonden te herkansen. Ook hier is artikel 3.6 van deze regeling van toepassing.

Artikel 4: Procedure bezwaar en beroep

1.

Elke kandidaat die bij de organisatie van het (school)examen door het Kennemer Lyceum, of door een beslissing van examinator rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen of enige maatregel of handeling in strijd acht met het examenreglement kan bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie beoordeelt het bezwaar na de betrokkenen te hebben gehoord. Zij stelt betrokkenen in elk geval schriftelijk op de hoogte van haar besluit.

2.

Beslissingen over de beoordeling van het schoolexamen worden door de examencommissie hoogstens procedureel behandeld, en worden in beginsel door de kandidaat met de betrokken examinator besproken. Pas wanneer zij er samen niet uitkomen kan de kandidaat bezwaar maken bij de examencommissie.

3.

Tegen besluiten van de examencommissie kan beroep worden aangetekend bij de Commissie van bezwaar en beroep. Bij besluiten die gaan over de beoordeling van het schoolexamen of herkansingen kan geen beroep worden ingesteld tegen het inhoudelijke besluit. De Commissie kan enkel nagaan of het besluit procedureel juist is genomen.

4.

Beroepsschriften in het kader van het Eindexamenbesluit moeten schriftelijk worden ingediend binnen vijf werkdagen na de dag, waarop het besluit bekend is gemaakt.

5.

Het beroepsschrift wordt ondertekend door de indiener en bevat ten minste:

- de naam en het adres van de indiener;
- de dagtekening;
- een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
- de gronden van het beroep.
- bij voorkeur wordt ook een afschrift van het besluit waartegen het beroep is ingesteld bijgevoegd.

6.

De commissie bestaat uit drie leden: twee leden van het bestuur en een door het bestuur aan te wijzen lid van de schoolleiding, niet zijnde de rector en niet zijnde de bij de kwestie betrokken conrector of afdelingsleider.

7.

Het beroepsschrift moet worden ingezonden naar:

Stichting Kennemer Lyceum t.a.v. de voorzitter van de commissie van bezwaar en beroepschriften
Adriaan Stoopplein 7, 2051 KA Overveen of via info@kennemerlyceum.nl.

Artikel 5: Afwijkende wijze van examineren

1.

De rector kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

2.

De rector kan een afwijkende wijze van examineren toestaan wanneer bij de kandidaat sprake is van:

- een lichamelijke of geestelijke handicap;
- onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal doordat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. In dit geval geldt het alleen voor de vakken Nederlandse taal (en literatuur) en enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- dyslexie of daaraan gelijkgestelde situaties waardoor de examencondities aangepast worden op grond van een rapport van een deskundige, (zie artikel 55.1 van het Eindexamenbesluit VO) waarin is aangegeven welke maatregelen nodig zijn.

3.

Afhankelijk van de mate, de ernst en de reden om af te wijken van de van de wijze waarop het (school)examen wordt afgenomen komen bijvoorbeeld de volgende maatregelen voor:

- verlenging van de examentijd;
- auditieve ondersteuning;
- ICT-ondersteuning.

4.

Toegekende aanpassingen in de wijze van examineren betreffen zowel het schoolexamen als het centraal examen.

5.

Kandidaten die gebruik willen maken van extra voorzieningen of hun ouders/verzorgers moeten vóór 15 september van het jaar waarin de kandidaat eindexamen doet schriftelijk bij de examensecretaris aangeven of en van welke faciliteiten zij gebruik willen maken.

HOOFDSTUK 2: REGELING VAN HET EXAMEN

Artikel 6: Schoolexamen en examendossier

1.

Het schoolexamen strekt zich uit over één of meer examentoetsen in de bovenbouw. Deelname aan de geplande toetsen is verplicht.

2.

De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het betreffende examenjaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) waarin vermeld staan:

- de periodes waarin toetsen worden afgenomen;
- voor ieder eindexamenvak de stof waarop het schoolexamen betrekking heeft;
- de wijze waarop de toetsen zullen worden afgenomen;
- het gewicht van de cijfers per toets (coëfficiënt);
- de tijdsduur van de toets.

3.

Het schoolexamen wordt vóór de aanvang van het centraal schriftelijk examen afgesloten. Alle cijfers worden voor aanvang van het centraal examen bekend gemaakt.

4.

De school houdt een examendossier bij waarin cijfers van de kandidaat geregistreerd worden. Het gemaakte werk (schoolexamens) wordt teruggegeven. Als een kandidaat het werk na teruggave mee heeft genomen, kan geen bezwaar meer worden aangetekend.

Artikel 7: Schriftelijke schoolexamens

1.

De examinator stelt de opgaven voor de examentoetsen vast na overleg met een vakcollega.

2.

Normering en correctie van het gemaakte schriftelijke werk dienen in geval van twee examinatoren in hetzelfde vak in onderling overleg te geschieden.

3.

Het cijfer voor een examentoets wordt vastgesteld door de examinator.

4.

Het werk wordt door de examinator aan de leerlingen ter inzage gegeven en met hen besproken.

5.

De examinator voert vóór de in het jaarprogramma vermelde data, of bij tussentijdse toetsen na hoogstens 10 werkdagen, de cijfers in in het cijferadministratiesysteem.

Artikel 8: Mondelinge schoolexamens

1.

De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator.

2.

Van de mondelinge toets wordt een protocol gemaakt met behulp van een memorecorder.

3.

De rector kan besluiten dat wordt afgeweken van artikel 8.2, in die zin dat de mondelinge toets wordt afgenomen in aanwezigheid van een bijzitter. De bijzitter houdt een schriftelijk protocol bij.

4.

Het cijfer van de mondelinge toets wordt vastgesteld door de examinator (indien van toepassing in overleg met de bijzitter).

5.

De examinator deelt het cijfer pas mee aan de kandidaat na afloop van de examentoetsperiode.

6.

De examinator voert daarna binnen de daartoe gestelde termijn de cijfers in het cijferadministratiesysteem.

Artikel 9: Andere vormen van schoolexamens

1.

Naast de in voorgaande artikelen genoemde vormen zijn mogelijk:

- praktische opdracht;
- profielwerkstuk;
- handelingsdelen.

2.

Op de in 9.1 genoemde vormen dienen de in voorgaande artikelen gegeven regels naar analogie te worden toegepast.

3.

Het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel kan worden beschouwd als een onregelmatigheid. De standaardsanctie is de aftrek van 1 punt van het eindcijfer per te laat ingeleverde werkdag.

Artikel 10: Beoordeling schoolexamen en berekening eindcijfers

1.

Als cijfers voor schriftelijke toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk gebruikt de examinator de cijfers uit de schaal 1-10 met de daar tussen liggende cijfers met één decimaal.

2.

De beoordeling wordt aan de kandidaat toegelicht door de examinator. Er is geen beroep mogelijk tegen de normering en/of becijfering van mondelingen, schriftelijke schoolexamens, praktische opdrachten en het profielwerkstuk. In voorkomende gevallen toetst de commissie van beroep enkel of een cijfer volgens de juiste procedure tot stand is gekomen.

3.

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de schoolexamens aan de kandidaat zijn gegeven, afgerond op één decimaal.

4.

Bij het bepalen van het eindcijfer voor het schoolexamen wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig. Is het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger, dan wordt het eerste cijfer achter de komma afgerond naar boven. Is de tweede decimaal lager dan 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,49 wordt afgerond op 7,5. Een 7,45 wordt afgerond op 7,5 en een 7,44 wordt afgerond op een 7,4.

5.

Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,49 wordt afgerond op een 7.

6.

Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen: als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Voor het combinatiecijfer geldt dat de cijfers eerst voor alle afzonderlijke vakken op bovengenoemde wijze berekend worden. Vervolgens wordt het combinatiecijfer berekend door het gemiddelde van deze cijfers opnieuw af te ronden op een geheel getal.

7.

Voor het vak LO moet de kwalificatie “voldoende” of “goed” worden behaald.

Artikel 11: Ziekte of afwezigheid bij/tijdens schoolexamens

1.

In geval van ziekte dient de afdelingsleider van de bovenbouw of de examensecretaris door de ouders/verzorgers of door de meerderjarige examenkandidaat voor aanvang van de betreffende toets mondeling te zijn ingelicht. Wanneer deze niet bereikbaar zijn volstaat een afmelding bij de conciërges of bij de receptie. In dat geval zal dezelfde dag nog contact opgenomen worden door de afdelingsleider. De rector is gerechtigd in alle gevallen van ziekmelding een medische beoordeling te laten geschieden door een onafhankelijke arts. Als naar het oordeel van de door de rector geraadpleegde arts geen medische gronden voor het verzuim aanwezig blijken te zijn, is artikel 3 van dit reglement van toepassing.

2.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen van het schoolexamen aanwezig te zijn, wordt op een nader door de rector te bepalen tijdstip de gelegenheid gegeven het schoolexamen te voltooien.

3.

Van ieder geval van verhindering dient de afdelingsleider van de bovenbouw of de examensecretaris door de ouders, voogden of verzorgers (of bij een meerderjarige kandidaat door de kandidaat zelf) minimaal 24 uur voor aanvang van de betreffende toets schriftelijk te zijn ingelicht.

4.

De start van enige toets van het mondeling of schriftelijk schoolexamen houdt in dat het werk beschouwd wordt als gemaakt. Dat wil zeggen als een kandidaat op enig moment na aanvang van de toets ziek wordt en na een eventuele korte pauze van maximaal vijftien minuten niet verder kan gaan met de toets, er een cijfer wordt toegekend.

5.

Als een leerling door ziekte of andere omstandigheden niet aanwezig is geweest tijdens een mondelinge of schriftelijke toets van het schoolexamen wordt deze toets op het moment van de herkansingen gemaakt. Hierdoor is het voor deze kandidaat niet mogelijk, zich ook nog voor een herkansing in te schrijven.

Artikel 12: Te laat komen bij schoolexamens

1.

In het examenjaar melden telaarokomers zich bij de afdelingsleider bovenbouw of bij de secretaris van het eindexamen. Deze bepaalt vervolgens of de leerling nog kan worden toegelaten tot de betreffende toets (dit kan tot maximaal 30 minuten na aanvang van de toets). Alleen de afdelingsleider bovenbouw of de examensecretaris kunnen leerlingen na aanvang van de toets nog toegang tot het lokaal of de zaal verschaffen.

2.

Bij schoolexamens in voorexamenklassen geldt dat leerlingen tot vijftien minuten na aanvang van de toets nog kunnen starten.

3.

Voor een leerling die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor de overige leerlingen.

4.

Een leerling die langer dan de in lid 1 en 2 genoemde tijd na aanvang van de toets te laat is, wordt niet meer toegelaten tot de toets en kan wanneer de kandidaat hierdoor onwettig afwezig is voor deze gemiste toets het cijfer "1,0" toegekend krijgen van de rector conform artikel 3 van dit reglement.

5.

Bij luistertoetsen is het niet mogelijk om kandidaten na aanvang nog toegang te verlenen tot het examen, slechts bij de overgang tussen het audio- en videodeel kan een kandidaat worden toegelaten.

6.

Bij mondelinge examens gaat te laat komen van de afnametijd van het mondeling af. Het kan zijn dat de kandidaat hierdoor maar beperkter bevrraagd kan worden en hierdoor een minder goed cijfer kan behalen.

Artikel 13: Herkansingen schoolexamen

1.

In niet-examenklassen vinden geen herkansingen plaats met uitzondering van het vak maatschappijleer dat in klas 4 wordt afgerond en herkanst mag worden.

2.

Na elke examentoetsperiode vindt een herkansing plaats. Dat betekent dat in totaal drie herkansingsdagen worden georganiseerd. Per periode mag een kandidaat één vak uit die periode herkansen, tenzij er sprake is van ziekte, verhindering of verzuim zoals in lid 4 en lid 9 van dit artikel staat aangegeven.

3.

Praktische opdrachten, mondelinge examentoetsen, het profielwerkstuk en handelingsdelen zijn van herkansing uitgesloten. Voor de examentoets mondelinge taalvaardigheid debatteren bij het vak Nederlands geldt dat dit wél herkanst mag worden.

4.

In geval van gerechtvaardigde absentie (zie artikel 11) moet de kandidaat de gemiste examentoets(en) tijdens de eerstvolgende herkansingsdag inhalen en is hier niet mogelijk zich ook nog voor een herkansing in te schrijven. Wanneer een kandidaat ook tijdens deze inhaaltoets wettig afwezig is wordt een nieuw moment afgesproken. Bij langdurige ziekte wordt een aparte regeling getroffen.

5.

Indien een kandidaat herkanst, telt het hoogste cijfer.

6.

Vóór het daartoe aangegeven uiterlijke tijdstip meldt de kandidaat met het herkansingsformulier aan de examensecretaris welk vak de kandidaat wenst te herkansen. Het recht op herkansen vervalt na de uiterste aanmelddatum.

7.

Behalve genoemde herkansingsmogelijkheden mag de kandidaat voor één vak, niet zijnde maatschappijleer, herkansen dat met een schoolexamen wordt afgerond. De herkansing van dit schoolexamen gaat over de hele stof en vindt plaats na SE3.

8.

Het recht op herkansing vervalt bij afwezigheid tijdens de herkansing, ook in geval van ziekte.

9.

Een kandidaat die één of meerdere lessen verzuimt en nalaat hiervoor binnen één week na het verzuim een, ter beoordeling aan de betrokken afdelingsleider, geldige reden te laten verschaffen door ouders/verzorgers, mag het vak waarvoor een les is verzuimd niet herkansen. Het vervallen van de herkansing komt bovenop de reguliere sanctie voor absentie.

10.

Wanneer een kandidaat gebruik maakt van een herkansing, moet de gehele dag vrij worden gehouden en kunnen er dus geen andere zaken voor die dag gepland worden door de kandidaat (bijvoorbeeld een rijexamen).

11.

De verlening van herkansing van een schoolexamen anders dan in artikel 11 en 13 genoemd staat ter beoordeling van de examencommissie, zo nodig worden de betrokken eerst door de examencommissie gehoord.

Artikel 14: Centraal examen

1.

Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededeling van door het College voor Toetsen en Examens, bedoeld in artikel 40 van het Eindexamenbesluit VO, vastgestelde errata.

2.

De rector draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.

3.

Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

4.

De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

5.

Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

6.

Centraal examenwerk blijft zes maanden op school bewaard.

7.

Inzage van het centraal examenwerk geschied volgens de inzageprocedure centrale examens die staat gepubliceerd op de site van het Kennemer Lyceum.

Artikel 15: Ziekte of afwezigheid bij centraal examen

1.

Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. De kandidaat houdt, ook in het geval van ziekte, recht op een herkansing voor het centraal examen.

2.

Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens het eindexamen te voltooien.

3.

De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt de rector aan het College voor toetsen en examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 45 van het Eindexamenbesluit VO, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

Artikel 16: Te laat komen bij Centrale examens

1.

Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

2.

Voor een kandidaat die te laat is, geldt dezelfde eindtijd als voor kandidaten die op de reguliere tijd zijn gestart.

3.

Een leerling die langer dan de in lid 1 genoemde tijd na aanvang van het examen te laat is, wordt niet meer toegelaten tot het examen en kan wanneer de kandidaat hierdoor zonder geldige reden afwezig is voor dit centrale examen een maatregel opgelegd krijgen van de rector conform artikel 3 van dit reglement.

Artikel 17: Herkansing centraal examen

1.

Elke kandidaat heeft recht op herkansing van het centraal schriftelijk examen van één vak. Hierbij geldt het hoogste cijfer. Het cijfer voor het schoolexamen blijft staan.

2.

Na eventueel advies van de examenvergadering geeft de kandidaat die wil herkansen uiterlijk de dag na de examenuitslag aan welk vak dit betreft via het herkansingsformulier.

3.

Een kandidaat die op de herkansingsdagen aan de zittingen deelneemt in verband met ziekte of geldige verhindering op basis van artikel 16, mag tevens van het recht op herkansing in één vak gebruik maken, en kan zo op de dag van herkansingen het examen voltooien, mits het rooster van het tweede tijdvak dit toestaat.

4.

Drie groepen kandidaten kunnen deelnemen aan het zogenaamde derde tijdvak (de staatsexamens). Deze vinden eind augustus/begin september plaats. Het betreft kandidaten die:

- na het tweede tijdvak één of meer zittingen hebben gemist of
- op de dag van de herkansing het eerste tijdvak van het centraal examen hebben afgerond, en nog geen gebruik hebben gemaakt van hun recht op herkansing of
- op de dag van de herkansing om een geldige reden verhinderd zijn gebruik te maken van hun recht op herkansing of van hun mogelijkheid tot uitgesteld examen.

5.

Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.

Artikel 18: Praktische regels rond het schoolexamen en het centraal eindexamen

1.

Examenkandidaten die een toets afleggen, moeten ruim voor aanvang van de toets in de zaal of het lokaal aanwezig zijn. Voor toetsen in het examenjaar betekent dit dertig minuten voor aanvang van de toets. Bij schoolexamens in lokalen volstaat 15 minuten. Kandidaten die niet ruim genoeg van tevoren aanwezig zijn worden pas na de start van het SE toegelaten om de rust bij het uitdelen en opstarten te bewaren. Voor kandidaten die pas na de starttijd van een toets arriveren gelden de regels uit artikel 12.

2.

In de examenzaal mogen geen tassen, jassen, etuis, mobieltjes en dergelijke worden meegenomen.

3.

Elke examenkandidaat krijgt een examenummer toegewezen. De kandidaat zit in de examenzaal bij dit nummer en schrijft het examenummer op elk blad van het examenpapier.

4.

Kandidaten krijgen aan het begin van de zitting antwoordbladen en eventueel kladpapier. Op elk antwoordblad vermeldt de kandidaat naast het toegewezen examenummer ook de vakdocent. Kandidaten die meer dan één antwoordblad gebruiken dragen er zorg voor dat op elk antwoordblad het volgnummer en het totaal aantal antwoordbladen staat aangegeven (bijvoorbeeld 1/3, 2/3, 3/3).

5.

Het einde van een zitting wordt kort tevoren aangekondigd. Op het gestelde tijdstip halen de surveillanten het werk op. Er mag dan niet meer geschreven worden. Iedereen blijft rustig zitten tot de surveillant meedeelt dat allen kunnen vertrekken. Het kladpapier (indien uitgedeeld) hoeft niet te worden ingeleverd.

6.

De kandidaat ziet erop toe dat de surveillant alle antwoordbladen in ontvangst neemt. De surveillant controleert en registreert na het innemen het aantal antwoordbladen en vermeldt afwijkingen op het proces verbaal.

7.

Gedurende het eerste klokuur van een (school)examen mogen geen leerlingen vertrekken. Daarna mogen ieder kwartier volgens de klok in de examenzaal, leerlingen die voor het einde van een zitting klaar zijn, vertrekken nadat de surveillant hun werk in ontvangst heeft genomen.

8.

Voor het einde van de zitting mogen geen (school)examenopgaven of kladpapier mee de zaal uit worden genomen.

9.

Bij toetsen die langer duren dan 60 minuten is toiletbezoek tijdens de zitting mogelijk.

10.

Kandidaten doen bij het betreden van de gymzaal blauwe hoesjes om hun schoenen of sokken. De blauwe hoesjes zijn bij de gymzaal aanwezig. Kandidaten die sloffen dragen hoeven geen blauwe hoesjes te dragen.

Artikel 19: Hulpmiddelen centrale examens

1.

Bij alle vakken is het zogeheten basispakket toegestaan, bestaande uit:

- Schrijfmateriaal
- Tekenpotlood
- Blauw en rood kleurpotlood
- Liniaal met millimeterverdeling
- Passer
- Geometrische driehoek
- Vlakgum
- Rekenmachine voor basisbewerkingen (dus geen grafische rekenmachine).

2.

Naast het basispakket kan de kandidaat enkele hulpmiddelen meenemen die niet genoemd zijn, die op geen enkele wijze een relatie hebben met de exameneisen maar die wel functioneel (kunnen) zijn, zoals een nietmachine, puntenslijper, een markeerstift of een leesliniaal (loep). Andere dan hier of in het vak-PTA genoemde hulpmiddelen die een relatie kunnen hebben met exameneisen zijn niet toegestaan.

3.

Schrijven met potlood is niet toegestaan (tenzij het gebruik ervan bij een opgave expliciet vermeld wordt). Tekenen met potlood (grafieken e.d.) is wel toegestaan.

4.

Het gebruik van correctievloeistof of -roller is niet toegestaan.

5.

Bij alle schriftelijke centrale examens is een woordenboek Nederlands toegestaan.

6.

Bij Grieks is het woordenboek van Ch. Hupperts toegestaan inclusief het hierin opgenomen grammatica-overzicht en de eventuele alfabetische werkwoordenlijst. Bij Latijn is het woordenboek Latijn-Nederlands van H. Pinkster toegestaan inclusief het daarin opgenomen grammatica-overzicht. Ook toegestaan is een ander Grieks of Latijns woordenboek met de, als los boekje uitgegeven, grammatica-overzichten van Hupperts (Grieks) of Pinkster (Latijn). Niet toegestaan is een woordenboek dat specifiek is toegesneden op een auteur aan wiens werk de vertaalopgave ontleend is.

7.

Bij het centraal examen Duits, Engels, Frans is een woordenboek naar en van de doeltaal toegestaan. Bij Engels is ook een woordenboek Engels-Engels toegestaan.

8.

Bij het centraal examen Wiskunde A, B, C is het gebruik van de grafische rekenmachine toegestaan en het gebruik van roosterpapier in cm². De grafische rekenmachine moet bij deze vakken in de examenstand staan. De examenleerling mag slechts over één rekenmachine beschikken en dus niet ook een rekenmachine voor basisbewerkingen meenemen.

Alleen de volgende grafische rekenmachines zijn toegestaan: Casio fx-9860GII(SD) met reset/examenstand OS 2.07 en hoger, Casio fx-CG20 met reset/examenstand: OS 2.01 en hoger, Casio fx-CG50, Hewlett Packard Prime, TI-84 Plus T, de basisversie met LED lampje; TI-84 Plus CE-T vanaf versie OS 5.1.5, TI-Nspire CX (alleen de versie zonder CAS) vanaf versie OS 4.4.0.532. In machines met een SD-slot mag tijdens het CE geen SD-kaart zitten. Oudere types, ook die eerder wel waren toegestaan, zijn niet meer toegestaan.

9.

Bij het centraal examen biologie, natuurkunde, scheikunde mag er gebruik gemaakt worden van een Binas 6^e editie. Het is toegestaan fouten in de Binas op basis van de errata van de Noordhoff website te verbeteren. Andere wijzigingen of het aanbrengen van (al dan niet beschreven) plakkertjes zijn niet toegestaan.

10.

Bij het centraal examen aardrijkskunde mag er gebruik gemaakt worden van de Grote Bosatlas 55^e druk inclusief aanvullend katern voor vwo, voor havo is geen atlas meer toegestaan op het centraal examen vanaf 2020.

11

Het kan zijn dat enkele van de hier genoemde hulpmiddelen bij schoolexamens niet worden toegestaan. Informatie hierover staat in het PTA per vak.

12.

Voor een volledige toelichting per hulpmiddel wordt verwezen naar Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens voortgezet onderwijs op www.examenblad.nl

13.

Geen enkel hulpmiddel mag worden uitgeleend aan een medekandidaat.

Artikel 20: Gespreid examen

1.

In geval van langdurige ziekte in het examenjaar of van andere van de wil de kandidaat onafhankelijke bijzondere omstandigheid waardoor de kandidaat niet in staat is om het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, kan de rector het de leerling toestaan gespreid examen te doen. De rector overlegt hiervoor met de inspectie.

2.

Bij gespreid examen heeft de kandidaat in beide jaren recht op een herkansing in iedere SE-periode en in beide jaren recht op een herkansing bij het centraal examen. De twee herkansingen voor het centraal examen kunnen niet beide tegelijk worden gebruikt in één van de afzonderlijke schooljaren van het gespreid examen.

3.

Om in aanmerking te komen voor een gespreid examen moet een leerling of ouders/verzorgers contract opnemen met de afdelingsleider.

Artikel 21: Vervroegd examen

1.

Het is voor leerlingen in voorexamenklassen mogelijk om vroegtijdig een deel van het examen af te leggen (artikel 37a Eindexamenbesluit VO).

2.

Leerlingen die in klas 3 of 4 havo zitten of in klas 4 of 5 vwo komen in aanmerking voor het doen van vervroegd examen.

3.

Vervroegd examen mag in alle vakken behalve één, anders is sprake van een klas overslaan.

4.

Om leerlingen die vervroegd examen willen doen een goede kans op succes te geven komen leerlingen in het voorexamenjaar in aanmerking voor vervroegd examen wanneer ze in het jaar voorafgaand aan het voorexamenjaar tenminste een onafgeronde 8,0 hebben behaald voor het desbetreffende vak. Leerlingen die doubleren in het voorexamenjaar en in aanmerking willen komen voor het doen van vervroegd examen moeten voor dat vak tenminste een onafgeronde 6,0 hebben behaald. Leerlingen die in het voor-voorexamenjaar in aanmerking willen komen voor het vervroegd examen maken maakwerkafspraken met de betrokken afdelingsleider.

5.

In de week voor aanvang van het schooljaar wordt het aantal beschikbare plekken in een examenklas voor leerlingen die vervroegd examen willen doen vastgesteld. Een examenklas wordt voor vervroegd examen bij 28 leerlingen als vol beschouwd.

6.

In de eerste week van het schooljaar kunnen leerlingen bij de afdelingsleider opgeven in aanmerking te willen komen voor het doen van vervroegd examen. De leerlingen worden bij beschikbaarheid van ruimte in de examenklassen geplaatst in die klassen. De lesuren worden niet ingeroosterd in het rooster en er worden maatwerkafspraken gemaakt over het volgen van de uren. Zo nodig kan door de afdelingsleider vrijstelling verleend worden voor het volgen van lessen in het eigen leerjaar om de examenlessen bij te wonen.

7.

Wanneer er meer leerlingen zijn die vervroegd examen willen doen dan er beschikbare plekken zijn voor een vak, heeft de leerling met het hoogste onafgeronde cijfer in het voor-voorexamenjaar voorrang. Bij vergelijking tussen twee gedoubleerde leerlingen wordt gekeken naar het cijfer wat het afgelopen

jaar is behaald voor dat vak en niet naar het cijfer in het voor-voorexamenjaar. Bij gelijke cijfers bepaalt het lot.

8.

Leerlingen die vervroegd examen doen volgen in principe het PTA zoals dit voor dit vak geldt. Zo nodig wordt een PTA op maat gemaakt voor het betreffende vak.

9.

Wanneer tijdens een schoolexamen voor het vak waarin vervroegd examen wordt gedaan ook een toets voor een ander vak plaatsvindt, heeft de toets van het vervroegd examen voorrang. De toets van het andere vak vindt plaats op het inhaalmoment.

10.

Een leerling die vervroegd examen doet kan tot een week voor het centraal eindexamen besluiten zich terug te trekken uit het examen. De in het examenjaar behaalde resultaten komen dan te vervallen.

11.

Wanneer het centraal examen eenmaal is afgelegd blijft het cijfer voor het vervroegde examen staan en wordt dit vermeld op het diploma, ook wanneer er een onvoldoende is behaald. Dit geldt uiteraard niet wanneer sprake is van een extra vak wat de leerling laat vallen.

12.

Een leerling die vervroegd examen aflegt heeft alsnog maar recht op één herkansing voor het centraal examen die ingezet mag worden in het jaar dat vervroegd examen wordt gedaan óf in het jaar dat de overige examens worden afgelegd. Het is ook toegestaan om pas in het tweede jaar te herkansen voor het vak wat in eerste instantie vervroegd is afgerond.

13.

Wanneer een leerling die vervroegd examen doet doubleert in het voorexamenjaar vervallen ook de behaalde resultaten voor het vak waarin examen is afgelegd.

14.

Bij de overgang wordt het cijfer dat is behaald voor het vervroegd examen gebruikt om vast te stellen of iemand bevorderbaar is naar het examenjaar en niet het eerder behaalde cijfer op basis waarvan aan het vervroegd examen mag worden deelgenomen. Uitzondering hierop is wanneer leerling zich voorafgaand aan het centraal examen terugtrekt uit het vervroegd examen.

15.

Lichamelijke opvoeding kan niet vervroegd worden afgesloten. Uitzondering hierop zijn leerlingen die doubleren in het voor-examenjaar en in tenminste één ander vak vervroegd examen doen.

Artikel 22: Examen op hoger niveau

1.

Het is voor examenkandidaten in 5 havo mogelijk om vakken op vwo-niveau af te sluiten.

2.

Om in aanmerking te komen voor een examen op hoger niveau moet een leerling of ouders/verzorgers contract opnemen met de afdelingsleider.

3.

Kandidaten die examen doen op hoger niveau kijken in het PTA van 6VWO.

4.

Kandidaten die examen doen op hoger niveau hebben het recht om terug te vallen op hun eigen niveau. Deze zogeheten terugvaloptie staat in de inleiding van het PTA van 6VWO bij de vakken waarin examen op hoger niveau gefaciliteerd wordt.

5.

Cijfers die worden behaald op hoger niveau, zullen bij opstroom naar 5 vwo vrijstellingen opleveren en examens in die vakken mogen niet opnieuw worden afgelegd. De behaalde cijfers kunnen hierdoor ook geen compensatiepunten meer opleveren.

HOOFDSTUK 3: UITSLAG EN DIPLOMERING

Artikel 23: Eindcijfer eindexamen

1.

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

2.

Bij het bepalen van het gemiddelde eindcijfer van schoolexamen én centraal schriftelijk examen wordt bij afronding gekeken naar de eerste decimaal. Is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt afgerond naar boven. Is de eerste decimaal lager dan een 5, dan wordt afgerond naar beneden. Dus: 7,50 wordt afgerond op 8 en een 7,49 wordt afgerond op een 7.

3.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.

Afrondingsregeling voor vakken met uitsluitend een schoolexamen: als een vak uitsluitend met een schoolexamen wordt afgesloten (dus geen CE) wordt eerst afgerond op 1 decimaal en daarna op geheel getal (een 7,49 wordt een 7,5 en dat wordt dus een 8). Voor het combinatiecijfer geldt dat de cijfers eerst voor alle afzonderlijke vakken op bovengenoemde wijze berekend worden. Vervolgens wordt het combinatiecijfer berekend door het gemiddelde van deze cijfers opnieuw af te ronden op een geheel getal.

5.

Voor alle vakken worden cijfers gegeven met uitzondering van LO.

6.

Tegenover behaalde onvoldoendes kunnen compensatiepunten staan die behaald zijn bij andere vakken. Er wordt geen verschil gemaakt tussen cijfers voor vakken uit het profieldeel en cijfers voor andere vakken. Eén van de meewegende cijfers is het combinatiecijfer: dit bestaat uit CKV, maatschappijleer en het profielwerkstuk. In het combinatiecijfer tellen onderdelen even zwaar en om te kunnen slagen mag het eindcijfer voor geen van de onderdelen lager dan 4 zijn.

7.

Een 7 voor een vak levert één compensatiepunt op; een 8 twee compensatiepunten; een 9 drie compensatiepunten en een 10 vier compensatiepunten.

Artikel 24: Vaststelling uitslag

1.

De rector en de examensecretaris stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast. De uitslag luidt «geslaagd voor het eindexamen» of «afgewezen voor het eindexamen».

2.

Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 25: Uitslag eindexamen

1.

De uitslag van het eindexamen is geregeld in artikel 50 van het Eindexamenbesluit VO. Deze wettekst is leidend maar eenvoudig geformuleerd komt deze wettelijke bepaling erop neer dat de kandidaat geslaagd is als:

- Het rekenkundig gemiddelde van de bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste een 5,5 is **en**
- Er geen 4 en niet meer dan één 5 voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde is behaald **en**
- Voor LO een 'voldoende' of 'goed' is behaald **en**
- Geen van de onderdelen van het combinatiecijfer een eindcijfer lager dan een 4 heeft **en**
- Voor de eindcijfers geldt dat:
 - alle eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
 - één 5 is behaald en alle andere eindcijfers 6 of hoger zijn **of**
 - één 4 is behaald of twee keer een 5 of één 4 en één 5 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde minstens een 6,0 is. Dat wil zeggen dat er compensatie is voor de behaalde onvoldoendes.

2.

Een kandidaat die geslaagd is voor het eindexamen krijgt het judicium cum laude toegekend wanneer het examen voldoet aan de volgende eisen:

- Tenminste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, de profielvakken en het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld.
- En voor alle andere vakken die meetellen voor de uitslagbepaling tenminste het eindcijfer 6 voor havo en tenminste het eindcijfer 7 voor vwo.

HOOFDSTUK 4 OVERGANGSNORMEN VOOREXAMENKLASSEN

Artikel 26: Overgangsnormen voorexamenklassen

1.

De regels van de overgangsnormen sluiten aan bij de wettelijke slaag-zakregeling zoals deze is beschreven in artikel 24. Een leerling die met de in klas vier of vijf vwo behaalde cijfers geslaagd zou zijn, mag over naar het volgende leerjaar. Het cijfer voor het combinatievak telt hierbij, voor zover de onderdelen van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer en het pws) volledig zijn afgerond, mee als één cijfer.

2.

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in dezelfde klas. Ook doubleren in twee opeenvolgende klassen is niet toegestaan. Daarnaast is het leerlingen die zijn opgestroomd uit 4 vmbo of 5 havo naar 4 havo of 5 vwo in beginsel niet toegestaan te doubleren. De overgangsvergadering kan in uitzonderlijke gevallen afwijken van deze regel.

3.

Het is niet mogelijk leerlingen voorwaardelijk te bevorderen.

Artikel 27: Overgangsvergaderingen

1.

In bijzondere gevallen kan een afdelingsleider, na overleg met de mentor, een leerling ook als bespreekgeval inbrengen tijdens de overgangsvergadering als de leerling niet voldoet aan de overgangsnormen.

2.

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de besluitvorming in de overgangsvergadering.

3.

Bij het staken van de stemmen geeft de afdelingsleider de doorslag. Eventueel kan de vergadering voor enige tijd worden geschorst. De afdelingsleider heeft de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen een genomen beslissing eenmalig ter heroverweging naar de overgangsvergadering terug te sturen. In alle andere gevallen wordt de leerling niet bevorderd.

4.

Tijdens de overgangsvergadering kan worden besloten dat een leerling wordt bevorderd naar het volgende leerjaar, maar dat deze leerling een of meerdere taken krijgt opgelegd. Indien besloten wordt dat een leerling met een of meerdere taken wordt bevorderd naar een volgend leerjaar, kan de leerling in de eerste en/of laatste week van de zomervakantie (de zogenaamde SLOOP-weken) naar school komen om aan de taak te werken. De taak moet op de eerste schooldag van het nieuwe jaar worden ingeleverd bij de docent die de taak heeft opgegeven. De beoordeling van de taak of taken moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar, door de vakdocent voor wiens vak de leerling een taak heeft gemaakt, worden medegedeeld aan de leerling, diens ouders/verzorgers en de betreffende afdelingsleider. Als de taak naar het oordeel van de vakdocent onvoldoende is gemaakt, zal de leerling in het nieuwe schooljaar na schooltijd aan de stof van het betreffende vak moeten werken om zo voor een goede basiskennis voor dat vak te zorgen.

Artikel 28: Revisie

1.

Bij de revisie gaat het om het opnieuw in bespreking brengen van leerlingen over wie er nieuwe informatie is die redelijkerwijs niet eerder bekend had kunnen zijn; idem indien er procedurele fouten zijn gemaakt in de overgangsvergadering.

2.

Ouders, verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen om revisie vragen van een door de overgangsvergadering genomen beslissing. Dit verzoek wordt binnen drie werkdagen nadat ouders en/of meerderjarige leerlingen zijn ingelicht, schriftelijk ingediend bij de betreffende afdelingsleider. Deze bespreekt de kwestie in de schoolleiding, die de argumenten voor revisie weegt. Het revisieverzoek wordt behandeld door de rector. De rector beoordeelt of het schriftelijke bezwaar informatie bevat die niet voldoende is meegenomen in de besluitvorming van de overgangsvergadering of dat er procedurele fouten zijn gemaakt.

Dan zijn er vervolgens twee opties:

- als het verzoek wordt toegewezen, wordt de leerling ingebracht in de revisievergadering. Aan de revisievergadering nemen de docenten deel die ook aan de overgangsvergadering hebben deelgenomen;

- als er naar mening van de rector een herhaling is van argumenten die ook in de overgangsvergadering aan de orde zijn geweest of de procedure is correct geweest, wordt het bezwaar niet ontvankelijk verklaard.

De rector neemt uiteindelijk een beslissing na betrokkenen te hebben gehoord.

3.

De rector informeert ouders/verzorgers en de leerling als deze achttien jaar of ouder is schriftelijk over de uitslag.

4.

Ouders, verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen beroep aantekenen tegen de in revisie genomen beslissing bij de commissie voor de bezwaar- en beroepschriften.

HOOFDSTUK 5: OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 29: Cijferlijsten

Aan een afgewezen kandidaat, die de school verlaat, wordt een cijferlijst afgegeven, waarop de behaalde eindcijfers vermeld staan. Deze cijferlijst kan worden gebruikt om in het VAVO en/of bij de staatsexamens alsnog een diploma op te bouwen.

Artikel 30: Vrijstelling

1.

Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, vrijstelling verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende vrijstelling en vermeldt daarbij de gronden waarop deze vrijstelling berust.

2.

Indien een leerling na één periode voor een vak hoger staat dan een 7,5 komt de leerling in aanmerking om één uur in de week voor dit vak te missen. Dit mag alleen na toestemming van de vakdocent. De leerling is bij toetsen of andere door de docent als onmisbaar aangewezen lessen echter gewoon aanwezig.

Artikel 31: Gezakte leerlingen

1.

Voor gezakte leerlingen (en in voorexamenklassen doubleurs) geldt dat alle toetsen en het vak lichamelijke opvoeding over moeten worden gedaan. De cijfers van maatschappijleer, ckv en het pws blijven wel staan.

2.

Een praktische opdracht die niet inhoudelijk veranderd is en afgesloten is met tenminste een 7,0 hoeft niet te worden overgedaan.

3.

In geval van verschillen tussen het PTA in het voorgaande cursusjaar en het huidige prevaleert PTA van het huidige cursusjaar.

Artikel 32: Toetsen buiten de toetsweek

1.

Voor de voortgangstoetsen die worden afgenomen buiten de toetsweken wordt een toetsrooster opgesteld. Toetsen die buiten dit rooster worden afgesproken worden geacht later te zijn afgesproken, moeten minimaal een week van tevoren worden opgegeven en moeten voldoen aan lid 2 en 3.

2.

Leerlingen maken maximaal vier voortgangstoetsen waarvan één niet-leertoets per week, inhaaltoetsen worden daarbij niet meegerekend.

3.

Leerlingen maken maximaal twee voortgangstoetsen op dezelfde dag, inhaaltoetsen worden daarbij niet meegerekend. Deze toetsen mogen daarbij niet aansluitend op elkaar worden afgenomen, tenzij er een pauze tussen de lesuren zit.

4.

Een so op dezelfde dag als twee voortgangstoetsen is toegestaan, waarbij een so wordt beschouwd als huiswerkcontrole.

5.

Er mogen geen voortgangstoetsen of overhoringen worden ingepland vijf kalenderdagen (niet: schooldagen) voor of na een toetsweek waar de betreffende jaarlaag aan deelneemt. Inleverdata voor verslagen en dergelijken vallen niet onder deze regeling.

6.

Als een leerling een toets niet heeft gemaakt is in Magister door de docent in plaats van een cijfer "Inh" (inhalen) ingevoerd. Zo lang er inhalen staat is een leerling niet bevorderbaar naar het volgende leerjaar.

7.

Er mogen geen voortgangstoetsen, overhoringen of inlevermomenten voor verslagen en dergelijken gepland worden op de eerste schooldag na een vakantie van een week of langer.

Inleiding

Aardrijkskunde 440 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Gedurende het jaar kunnen deeltolsten worden afgenomen, deze tellen dan voor 10% mee bij de gewone voortgangstolsten.

PO1 en PO2 tellen samen met SE3 in 5V voor 1/8

Toetsen

VT Globalisering H1/H2

Moment:	4V TW1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	1. Globalisering (hoofdstuk 1 en 2)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT Globalisering H3/H4

Moment:	4V TW2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	1. Globalisering (hoofdstuk 3 en 4)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT Systeem aarde H1/H2

Moment:	4V TW3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	1. Systeem aarde (hoofdstuk 1 en 2)
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

PO SE PO1 Mondiaal verdelingsvraagstuk

Moment:	4V	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	1. Arm en rijk
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		2. Geografische vaardigheden: Keuze uit meerdere onderdelen (zoals kaartvaardigheden, GIS) en voornemen (zoals houden van presentaties, maken van een KAHOOT, portfolio)
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

PO SE PO2 Mondiaal milieuvraagstuk

Moment:	4V	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	1. Klimaatvraagstukken
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		2. Geografische vaardigheden: Keuze uit meerdere onderdelen (zoals kaartvaardigheden, GIS) en voornemen (zoals houden van presentaties, maken van een KAHOOT, portfolio)
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: aardrijkskunde

2019-2020

27/9/2019

VT	Systeem aarde H3/H4		
Moment:	4V TW4	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	75	Leerstof:	1. Systeem aarde (hoofdstuk 3 en 4) 2. Vaardigheden uit domein A: lezen en interpreteren van een kaart, beantwoorden van verschillende typen vragen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Inleiding

Bedrijfseconomie 440 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Toetsen

SO	Financiële Zelfredzaamheid	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 0
Tijdsduur:	20	Leerstof: Financiële Zelfredzaamheid voor zover gevorderd.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Het behalen van de formatieve toets leidt tot een bonus in de beoordeling van de voortgangstoets.
Type toets:	Toets	Standaard normering: punten/totaal punten*10
Herkansing:	Nee	Formatieve toets in max. twee pogingen behaald: punten/totaal punten*9+1; Formatieve toets in één keer behaald: cijfer VT1: punten/totaal punten*8+2

VT	Financiële Zelfredzaamheid H1 t/m H5	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: Financiële Zelfredzaamheid H1 t/m H5
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Financiële Zelfredzaamheid hele boekje	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: Financiële Zelfredzaamheid hele boekje
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

PO	Opdracht Beleggen	
Moment:	4V per2+3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	nvt	Leerstof: Opdracht Beleggen - Praktische opdracht over beleggen.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Inleverdatum vrijdag 24 januari 2020 via de ELO en een hard copy bij je docent.
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

SO	Bedrijf starten	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 0
Tijdsduur:	20	Leerstof: Bedrijf starten voor zover gevorderd. Het behalen van de formatieve toets leidt tot een bonus in de beoordeling van voortgangstoets 2. Standaard normering: punten/totaal punten*10. Formatieve toets in max. twee pogingen behaald: punten/totaal punten*9+1. Formatieve toets in één keer behaald: punten/totaal punten*8+2
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Bedrijf starten H1 t/m H3	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: Bedrijf starten H1 t/m H3
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: bedrijfseconomie

2019-2020

27/9/2019

PO Excelopdracht in duo's

Moment: 4V TW4 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 180 Leerstof: Bedrijf starten H1 t/m H5 en excelvaardigheden
Wijze van toetsing: Mondeling/schriftelijk
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

VT Bedrijf starten hele boekje

Moment: 4V per4 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 45 Leerstof: Bedrijf starten H1 t/m H5
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

SE Overgangscijfer 4V is SE1 6V

Moment: Weegfactor:
Tijdsduur: Leerstof: Het overgangscijfer van 4V telt voor 10% mee voor het
Wijze van toetsing: SE-cijfer
Type toets:
Herkansing: Nee

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: biologie

2019-2020

27/9/2019

Inleiding

Biologie 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Toetsen

VT H9 + aantekeningen

Moment:	4V per1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Zie studiewijzer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		hoofdstuk 9 gedrag + aantekeningen.
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT H9 en H2 + vaardigheden + aantekeningen

Moment:	4V TW1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Zie studiewijzer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		hoofdstuk 9 gedrag en hoofdstuk 2 cellen + vaardigheden en aantekeningen.
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT H4, H5, H6, H7 + aantekeningen

Moment:	4V TW2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Zie studiewijzer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		hoofdstuk 4 van wieg tot graf, hoofdstuk 5 van voortplanting van mensen, hoofdstuk 6 seksualiteit en hoofdstuk 7 erfelijkheidswetten + aantekeningen
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT H25 + H26 + aantekeningen

Moment:	4V TW3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	zie studiew ijer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Hoofdstuk 25 ordening en hoofdstuk 26 evolutie + aantekeningen.
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT H18 , H19, H20 + aantekeningen

Moment:	4V TW4	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	zie studiew ijer
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Hoofdstuk 18 zenuw stelsel en bew eging, hoofdstuk 19 hormonale regeling en hoofdstuk 20 zintuigen + aantekeningen
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

NLA Verwerkingsvaardigheden

Moment:	4V per4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	beoordeling van de verwerking van lessen
Wijze van toetsing:			
Type toets:			
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: biologie

2019-2020

27/9/2019

NLA		Onderzoekvaardigheden	
Moment:	4V hele jaar	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	Kan bestaan uit meerdere losse opdrachten en/of verslagen die samen tot een cijfer leiden.
Wijze van toetsing:			
Type toets:			
Herkansing:	Nee		

Inleiding

Bewegen, sport en maatschappij 440 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Het eindcijfer van klas 4 is 39,5% van het totale eindcijfer BSM.

Toetsen

SE	Toets softbal	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 6
Tijdsduur:	60	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	BSM: 1.1, 1.2, 3.1, 3.2
Type toets:	Schoolexamen	- Boekje spelregels honk- en softbal
Herkansing:	Nee	- Aantekeningen en besproken onderwerpen in de les (praktijk/theorie)

SE	EHBO + hartreanimatie	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 6
Tijdsduur:	60	Leerstof: EHBO reader 1-3
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	Boek: hoofdstuk 1 alleen paragraaf 1.3 en 1.4
Type toets:	Praktische opdracht	- Aantekeningen en besproken onderwerpen in de les (praktijk/theorie)
Herkansing:	Nee	- Bijwonen dagdeel EHBO-cursus

SE	Toets voeding & communicatie en beg. van bew.activiteiten	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 2,5
Tijdsduur:		Leerstof: BSM: 1.5, 2.1, 2.2, en 2.3
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	- Aantekeningen en besproken onderwerpen in de les (praktijk/theorie)
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

PO SE	Spel: softbal	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 2,5
Tijdsduur:	60	Leerstof: - Spelregelkennis
Wijze van toetsing:	Practicum	- Techniek
Type toets:	Praktische opdracht	- Tactiek
Herkansing:	Nee	

PO SE	Zelfverdediging	
Moment:	4V per2	Weegfactor: 2,5
Tijdsduur:	60	Leerstof: - Namen van de wapen
Wijze van toetsing:	Practicum	- Houdgrepen
Type toets:	Praktische opdracht	- Stoeisporten
Herkansing:	Nee	

PO SE	Turnen: groepsspringen	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 2,5
Tijdsduur:		Leerstof: - Uitvoering
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: BSM

2019-2020

27/9/2019

PO SE Lesgeven

Moment: 4V per3 Weegfactor: 5
Tijdsduur: 60 Leerstof: BSM: 2.3
Wijze van toetsing: Practicum
Type toets: Praktische opdracht - Maken van lesvoorbereidingen
Herkansing: Ja - Behandelde stof in de les

PO SE Spel: tennis / padel

Moment: 4V per4 Weegfactor: 2,5
Tijdsduur: 50 Leerstof: - Spelregels
Wijze van toetsing: Practicum - Techniek
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

PO SE Atletiek: verspringen

Moment: 4V per4 Weegfactor: 2,5
Tijdsduur: 60 Leerstof: - Bewegingsanalyse
Wijze van toetsing: Practicum - Techniek
Type toets: Praktische opdracht
Herkansing: Nee

PO SE Spel: Flag football, Lacrosse

Moment: 4V per4 Weegfactor: 2,5
Tijdsduur: 60 Leerstof: - Plays
Wijze van toetsing: Practicum - Techniek
Type toets: Praktische opdracht - Tactiek
Herkansing: Nee

PO SE Organisatie sportdag basisschool

Moment: 4V per4 Weegfactor: 5
Tijdsduur: 120 Leerstof: - Behandelde stof in de lessen
Wijze van toetsing: Practicum - Voorbereiding, uitvoering, spelregels, aanwezigheid,
Type toets: Praktische opdracht sportdag, taken tijdens de sportdag, afsluiting, reflectie.
Herkansing: Nee

Inleiding

Duits 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Bij andere toetsen dan lees- en schrijfopdrachten mag geen woordenboek gebruikt worden.

De sectie kan er toe besluiten, een cijfer toe te voegen met de valentie 1 of 2 dat gebaseerd is op maximaal 3 cijfers per periode voor (onverwachte) huiswerkoverhoringen, vaardigheidstoetsen en/of projecten.

Voor de precieze stofomschrijving verwijzen we naar de werkwijzers.

Toetsen

VT	De in deze periode behandelde stof	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: Voor de precieze stofomschrijving verwijzen we naar de werkwijzers.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	De in deze periode behandelde stof	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: Voor de precieze stofomschrijving verwijzen we naar de werkwijzers.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	De in deze periode behandelde stof	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: Voor de precieze stofomschrijving verwijzen we naar de werkwijzers.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	De in deze periode behandelde stof	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: Voor de precieze stofomschrijving verwijzen we naar de werkwijzers.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: economie

2019-2020

27/9/2019

Inleiding

Economie 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Toetsen

VT Levensloop H1 t/m H4

Moment:	4V TW1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Levensloop H1 t/m H4\ (H4: zover behandeld)
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

PO Actualiteitenopdracht

Moment:	4V per 1+2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	nvt	Leerstof:	Praktische opdracht bij krantenartikelen
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		Inleverdatum woensdag vrijdag 29 november 2019 via de ELO en een hard copy bij je docent.
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

VT Levensloop

Moment:	4V TW2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Levensloop H1 t/m H7
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT Arbeid

Moment:	4V per3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	45	Leerstof:	Arbeid H1 t/m H5
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

PO Vraag & aanbod

Moment:	4V per 3+4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	nvt	Leerstof:	Praktische opdracht bij vraag & aanbod
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Inleverdatum dinsdag 20 april 2020 via de ELO en een hard copy bij je docent.
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

VT Vraag en aanbod H1 t/m H3

Moment:	4V per4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	45	Leerstof:	Vraag en aanbod H1 t/m H3
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: economie

2019-2020

27/9/2019

VT Vraag en aanbod

Moment: 4V TW4 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 60 Leerstof: Vraag & Aanbod H1 t/m H6
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

SE Overgangscijfer 4V is SE1 6V

Moment: Weegfactor:
Tijdsduur: Leerstof: Het overgangscijfer van 4V telt voor 10% mee voor het SE-cijfer
Wijze van toetsing:
Type toets:
Herkansing: Nee

Inleiding

Engels 400 studielasturen.

Bij proefwerken van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

De docent kan besluiten tot onverwachte huiswerkoverhoringen. In periode 4 vind je dit gemiddelde SO-cijfer met de weging 1.

VT's 'behandelde stof' zullen voornamelijk bestaan uit kranten- en tijdschriftenartikelen, artikelen uit Alquin-magazine en behandelde grammatica in uitgedeelde reader.

Toetsen

VT Cito kijk- en luistervaardigheid

Moment:	4V per1	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Cito kijk- en luistervaardigheid
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT behandelde stof

Moment:	4V TW1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	behandelde stof
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT schrijfvaardigheid

Moment:	4V per2	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Schrijfvaardigheidsoopdracht wordt op de computer gemaakt, spelling- en grammaticacontrole Word mogen worden gebruikt, net als de digitale Van Dale E-N / N-E.
Wijze van toetsing:	Digitaal		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT behandelde stof

Moment:	4V TW2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT spreekvaardigheid

Moment:	4V per3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	3	Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: Engels

2019-2020

27/9/2019

VT behandelde stof

Moment: 4V TW3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT behandelde literatuur en literatuurgeschiedenis

Moment: 4V per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: Behandelde literatuur en literatuurgeschiedenis
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

SO HWcontrole/overhoringen behandelde stof

Moment: 4V per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: Leerstof:
Wijze van toetsing:
Type toets:
Herkansing: Nee

VT Cito leesvaardigheid

Moment: 4V TW4 Weegfactor: 3
Tijdsduur: 60 Leerstof: Cito leesvaardigheid zal bestaan uit Havo-teksten gemengd met VWO-teksten (met aangepaste normering)
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee Gebruik van eigen meegebrachte woordenboeken is toegestaan.

Inleiding

Frans 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Huiswerk + NLA met een max van 3 per periode kan altijd schriftelijk of mondeling worden overhoord met een weging van 0-1. De laatste voortgangstoets telt bij het overgangscijfer mee met weging 6 en telt tevens voor 20% mee bij berekening van SE-cijfer voor het eindexamen.

Toetsen

VT Voortgangstoets 1

Moment:	4V TW1	Weefactor:	3
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Leertoets over grammatica en vocabulaire uit Unité 1 en 2. Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

NLA Spreek-, luister-, schrijf- of leestoets

Moment:	4V per1	Weefactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Niet-leeractiviteit spreek-, luister-, schrijf- of leestoets Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		
Type toets:	Niet-leeractiviteit		
Herkansing:	Nee		

VT Voortgangstoets 2

Moment:	4V TW2	Weefactor:	3
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Leertoets over grammatica en vocabulaire uit Unité 3 en 4. Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

NLA Spreek-, luister-, schrijf- of leestoets

Moment:	4V per2	Weefactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Niet-leeractiviteit spreek-, luister-, schrijf- of leestoets Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		
Type toets:	Niet-leeractiviteit		
Herkansing:	Nee		

VT Voortgangstoets 3

Moment:	4V TW3	Weefactor:	3
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Leertoets over grammatica en vocabulaire uit Unité 5 en 6. Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: Frans

2019-2020

27/9/2019

NLA Spreek-, luister-, schrijf- of leestoets

Moment:	4V per3	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Niet-leeractiviteit spreek-, luister-, schrijf- of leestoets Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		
Type toets:	Niet-leeractiviteit		
Herkansing:	Nee		

NLA Vaardigheidstoets 4

Moment:	4V per4	Weegfactor:	2
Tijdsduur:	50	Leerstof:	(Niet leer-activiteit) spreek-, luister-, schrijf- of leestoets. Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		
Type toets:	Niet-leeractiviteit		
Herkansing:	Nee		

VT Voortgangstoets 4 5 Overgang

Moment:	4V TW4	Weegfactor:	6
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Leertoets over grammatica en vocabulaire uit Unité 7 + literatuur Geen woordenboek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: geschiedenis

2019-2020

27/9/2019

Inleiding

Geschiedenis 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

De SE's en VT's kunnen worden voorafgegaan door één of meerdere SO's, die elk maximaal 20% meetellen in het totaalcijfer.

KA's: Kenmerkende Aspecten; H: Hoofdstuk uit Handboek; TV: Tijdvakken

Toetsen

VT H1, H2, H3

Moment:	4V TW1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Prehistorie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Oudheid, vroege middeleeuwen
Type toets:	Toets		KA's
Herkansing:	Nee		

VT H4, H5 + alle KA's

Moment:	4V TW2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Middeleeuwen, vroeg moderne tijd
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		KA's
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

PO SE H4 + H5 Thema conflict in de Nederlanden

Moment:	4V per2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	KA's TV 1 t/m TV 5
Wijze van toetsing:	Practicum		Herkennen en relateren aan bronnen
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

VT H6 + H7 Wetenschappelijke Revolutie

Moment:	4V per3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Vroegmoderne tijd
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		KA's TV1 t/m TV7
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

PO SE Presentatie wetenschap/verlichting

Moment:	4V per3	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	
Wijze van toetsing:	Mondeling/schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		

SE Rechtstaat & Democratie

Moment:	4V per4	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Rechtsstaat en democratie, Domein D uit het examenprogramma + bijbehorende KA's
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Schoolexamen		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: geschiedenis

2019-2020

27/9/2019

SE	Keuze thema 2	
Moment:	4V SE TW4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	90	Leerstof: Nederlands-Indië + KA's
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: Grieks

2019-2020

27/9/2019

Inleiding

Grieks 760 studielasturen.

Bij de toetsen voor dit vak mag je geen gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen.

Toetsen

VT H 22/23

Moment: 4G per1 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: H 22 /23 + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT H 24/25

Moment: 4G TW1 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof: H 24/25 + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT H 26/27

Moment: 4G per2 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: H26/27 + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Proefvertaling 1

Moment: 4G TW2 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Fabels / Bijbel

Moment: 4G per3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: Fabels/Bijbel + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Homeros I

Moment: 4G per3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: Homeros I + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: Grieks

2019-2020

27/9/2019

VT Proefvertaling 2

Moment: 4G TW3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT KCV Grieks

Moment: 4G per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: Boek + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Homeros II

Moment: 4G per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: Homeros II + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Proefvertaling 3

Moment: 4G TW4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

Inleiding

Latijn 760 studielasturen.

Bij de toetsen voor dit vak mag je geen gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen.

Toetsen

VT	Ovidius I	
Moment:	4G per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: Ovidius I+ aantekeningen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Ovidius II	
Moment:	4G TW1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: Ovidius II + aantekeningen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Proefvertaling 1	
Moment:	4G per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Petronius	
Moment:	4G per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: Petronius + aantekeningen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	KCV Latijn	
Moment:	4G TW2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: Boek + aantekeningen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Ovidius III	
Moment:	4G per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: Ovidius III + aantekeningen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: Latijn

2019-2020

27/9/2019

VT **Proefvertaling 2**

Moment: 4G per3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT **Ovidius IV**

Moment: 4G TW3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof: Ovidius IV + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT **Proefvertaling 3**

Moment: 4G per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT **Caesar**

Moment: 4G TW4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof: Caesar + aantekeningen
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: lichamelijke opvoeding

2019-2020

27/9/2019

Inleiding

Lichamelijke opvoeding 160 studielasturen.

1. De handelingsdelen worden afgesloten met een cijfer en worden bij het eindcijfer omgerekend naar O, V, G. Het vak kan alleen met eindbeoordeling V of G worden afgesloten.
2. Als er een handelingsdeel niet wordt, afgesloten krijgt de leerling een vervangende opdracht.
3. Van alle leerlingen verwachten wij een actieve werkhouding tijdens de les.
4. De leerlingen dienen de lessen in gymkleding te volgen! Heeft de leerling geen gepaste kleding mee OF is hij/zij (om welke reden dan ook) afwezig dan wordt de les de week erop ingehaald. De leerling is zelf verantwoordelijk voor een afspraak met zijn/haar docent l.o. Gebeurt dit niet dan noteert de docent inhalen in magister en licht de betreffende connector in! 'Inhalen' blijft staan totdat de les is ingehaald.
5. Bij een blessure verwachten wij dat de leerling zich vóór de les meldt bij zijn/haar docent l.o. met een briefje van de ouders/verzorgers. Ook langdurig geblesseerde leerlingen melden zich vóór elke les bij zijn/haar docent l.o.
6. Na de les meldt de leerling zich af bij zijn/haar docent l.o.
7. Van deze leerling (zie 7) wordt verwacht dat hij/zij tenminste een sportdag helpt organiseren. Dit gaat in overleg met de docent l.o. MOET 7 BLIJVEN STAAN????????
8. Bij afwezigheid op de sportdagen wordt er een vervangende opdracht toegewezen!

Toetsen

HD	Atletiek loopnummer 800m	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	

HD	Spel doelspel	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	

HD	Spel over en weer inplaatsen	
Moment:	4V per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	

HD	Atletiek springnummer SQL	
Moment:	4V per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	

HD	Turnen	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: lichamelijke opvoeding

2019-2020

27/9/2019

HD	Spel	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Ja	

HD	Sportdag	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 8
Tijdsduur:	400	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	

HD	Atletiek werpen	
Moment:	4V per4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof:
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Handelingsdeel	
Herkansing:	Nee	

Inleiding

Het hele jaar zijn gesprekken met de decaan mogelijk. Bij het vak LOB is er sprake van handelingsdelen. Handelingsdelen moeten 'naar behoren' afgerond zijn anders belemmert het de overgang. De mentor beoordeelt de opdrachten/handelingsdelen, na positieve beoordeling sla je de opdracht op in je portfolio in Magister.

Toetsen

HD Studiekeuzetestopdracht vind je in Magister-ELO

Moment:	4V per1	Weegfactor:	0
Tijdsduur:	150	Leerstof:	In de opdracht: - uitslag van de test - verslagje/vragen n.a.v. reflectie gesprek ouders.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Opslaan in portfolio Magister.
Type toets:	Handelingsdeel		Inleveren week na afronden onderwerp in de mentorles.
Herkansing:	Nee		

HD LOB-stage + stagepresentatie in de klas

Moment:	4V per3	Weegfactor:	0
Tijdsduur:	1080 + 100	Leerstof:	3 dagen van gem. 6 uur per dag op een eigengekozen adrs. Eisen: zie stageboekje dat verstrekt wordt door de mentor aan het begin van het schooljaar.
Wijze van toetsing:			Stagepresentatie, in powerpoint wordt getoond in de klas.
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		

HD Bezoek open dag + verslag open dag Proefstudereren / online

Moment:	4V	Weegfactor:	0
Tijdsduur:	180 + 30	Leerstof:	Verslag bezoek open dag. Informatie vind je in Magister/ELO.
Wijze van toetsing:			Opslaan in Magister 1 week na bezoek.
Type toets:	Handelingsdeel		
Herkansing:	Nee		Opmerking: Het bezoeken van minmaal 1 open dag/proefstudereren is verplicht, meerdere dagen is toegestaan mits optijd aangevraagd. Dit kan alleen als de leerling geen toets heeft op de betreffende dag.

Inleiding

Maatschappijleer 120 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Op het vwo vormt CKV samen met maatschappijleer (en indien afgerond, het PWS-cijfer) een combinatiecijfer voor de overgang en het eindexamen. Op het gymnasium vormt maatschappijleer een combinatiecijfer (indien afgerond) met het PWS-cijfer.

Toetsen

SE	Rechtstaat	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: Hoofdstuk 2, Rechtsstaat
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

SE	Parlementaire democratie	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: Hoofdstuk 1, Parlementaire democratie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

SE	Pluriforme samenleving	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: Hoofdstuk 4, Pluriforme samenleving
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Schoolexamen	
Herkansing:	Ja	

PO	Documentaire maatschappelijk probleem	
Moment:	4V SE per2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	8	Leerstof: Documentaire over een maatschappelijk probleem in groepjes. Maximumduur: 8 minuten. Inleveren via een YouTube-link. Link wordt verzonden via de ELO. Uiterste inleverdatum: 30 september 2019.
Wijze van toetsing:	Digitaal	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

PO	Opdracht politiek	
Moment:	4V SE per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:		Leerstof: Stenwijzer maken in groepjes. Digitaal inleveren via de ELO. Uiterste inleverdatum: 18 februari 2020
Wijze van toetsing:	Digitaal	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

PO	Onderzoek verzorgingsstaat	
Moment:	4V SE per4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:		Leerstof: Onderzoek over de verzorgingsstaat/politiek in groepjes. Inleveren digitaal, via de ELO. Uiterste inleverdatum 11 mei 2020.
Wijze van toetsing:	Digitaal	
Type toets:	Praktische opdracht	
Herkansing:	Nee	

Inleiding

Natuurkunde 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen.

Toetsen

VT Hoofdstukken 1 en 2

Moment: 4V TW1 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 60 Leerstof: H1 en H2
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Hoofdstukken 4 en 6

Moment: 4V TW2 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 60 Leerstof: H4 en H6, daarnaast wordt de stof van voorgaande VT's bekend verondersteld.
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Hoofdstuk 6 en 7

Moment: 4V per3 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: H6 en H7, daarnaast wordt de stof van voorgaande VT's bekend verondersteld
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Hoofdstuk 7 en 3

Moment: 4V TW3 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 60 Leerstof: H7, H3 en daarnaast wordt de stof van voorgaande VT's bekend verondersteld.
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Hoofdstuk 3

Moment: 4V per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 50 Leerstof: H3, daarnaast wordt de stof van voorgaande VT's bekend verondersteld.
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT Hoofdstuk 3 en 5

Moment: 4V TW4 Weegfactor: 2
Tijdsduur: 60 Leerstof: H3 en H5, daarnaast wordt de stof van voorgaande VT's bekend verondersteld.
Wijze van toetsing: Schriftelijk
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: natuurkunde

2019-2020

27/9/2019

PO gemiddelde PO-cijfer 4V

Moment:	4V	Weegfactor:	1
Tijdsduur:		Leerstof:	PO-verslag 1 week na PO inleveren via hardcopy
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Praktische opdracht		
Herkansing:	Nee		

Inleiding

Nederlands 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

De sectie kan besluiten tot maximaal 2 cijfers per periode voor (onverwachte) huiswerkoverhoringen. Het gemiddelde SO-cijfer is terug te vinden in periode 3. Bij de berekening van het overgangscijfer heeft het gemiddelde SO-cijfer weging 1. Een VT is een voortgangstoets over vocabulaire, grammatica en literatuur.

Toetsen

VT leesvaardigheid

Moment:	4V TW1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Hoofdstuk 1 & 2. Blz 10 t/m 39. NN
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT schrijfvaardigheid en literatuur

Moment:	4V per1	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	2X50	Leerstof:	Het lezen van een moderne roman en het schrijven van een recensie. Laagland, literatuur en lezer cursus 1,2,3 en 7. Nieuw Nederlands blz. 73 t/m 80 en PowerPoint literaire theorie.
Wijze van toetsing:	Digitaal		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT module formuleren en spellen

Moment:	4V TW2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Module formuleren en spelling. Blz. 126 t/m 185. NN
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT debat

Moment:	4V per2	Weegfactor:	1
Tijdsduur:	50	Leerstof:	Debat. Mondelinge Vaardigheden. Hoofdstuk 3 Blz 110 t/m 115 alsmede PP-presentatie en uitgedeelde stencils en hand-outs.
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

VT literaire presentatie middeleeuwen

Moment:	4V per3	Weegfactor:	0,5
Tijdsduur:	30	Leerstof:	Literaire presentatie middeleeuwen L, L en L, cursus 8, blz 76 t/m 98.
Wijze van toetsing:	Mondeling		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: Nederlands

2019-2020

27/9/2019

VT toets literatuur middeleeuwen

Moment: 4V TW3 Weegfactor: 0,5
Tijdsduur: 60 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk Toets literatuur middeleeuwen, L,L&L cursus 8, blz 76 t/m 98
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

VT schrijfvaardigheid

Moment: 4V per4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 2x50 Leerstof:
Wijze van toetsing: Digitaal Schrijfvaardigheid. Ingezonden brief a.d.v. een aantal krantenartikelen. Hoofdstuk 1, 2 en 3 blz. 52 t/m 87. NN
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

HD leeslijst 3 boeken

Moment: 4V per4 Weegfactor: 0
Tijdsduur: Leerstof:
Wijze van toetsing: Leeslijst 3 boeken (Alleen Nederlandse literatuur voor volwassenen, dus oorspronkelijk Nederlands geschreven, geen jeugdliteratuur, stripboeken of kinderboeken. Één adolescentenroman en één docuroman is toegestaan.
Type toets: Handelingsdeel Gekozen boeken moeten goedgekeurd zijn door de docent.
Herkansing: Nee Inleveren uiterlijk 6 juni 2020.

VT leesvaardigheid

Moment: 4V TW4 Weegfactor: 1
Tijdsduur: 60 Leerstof:
Wijze van toetsing: Schriftelijk Leesvaardigheid. Hoofdstuk 1 & 2, blz. 10 t/m 49 + Katern Argumentatieve vaardigheden. Inleveren uiterlijk 6 juni 2020
Type toets: Toets
Herkansing: Nee

Inleiding

scheikunde 440 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Toetsen

VT	H1	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	H1 + H2	
Moment:	4V per2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	50	Leerstof: H1 + H2
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	H1 t/m H3	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1 t/m H3
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	H1 t/m H5	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1 t/m H5
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	H5 t/m H7	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: H5 t/m H7
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Inleiding

Tekenen 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Toetsen

VT	Schriftelijk kunstbeschouwing	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: Kunstbeschouwing: beeldaspecten, beeldwijzer en begrippenlijst. Neoclassicisme, Romantiek en Realisme.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Beeldend portretschema en compositieschetsen	
Moment:	4V per1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	400	Leerstof: Voorbereidende schema's (standpunten) en portrettekeningen: voorstudies voor familieportret.
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:		
Herkansing:	Nee	

VT	Eindwerk familieportret	
Moment:	4V per2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	in de les	Leerstof: Acryol op karton
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Schriftelijk kunstgeschiedenis	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: Kunstgeschiedenis Neoclassicisme t/m Expressionisme uit KON, beeldwijzer en begrippenlijst
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Beeldend abstraheren	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:		Leerstof: Serie beeldende werkstukken en eindwerk m.b.t. mate van Abstractie
Wijze van toetsing:	Practicum	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	4V in de les, afronden in maart 2020

VT	Schriftelijk kunstgeschiedenis	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	60	Leerstof: Kunstgeschiedenis Modernisme: fin de siècle t/m constructivisme en de Stijl.
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	beeldwijzer en begrippenlijst.
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: tekenen

2019-2020

27/9/2019

VT Beeldend serie landschap

Moment:	4V per4	Weegfactor:	4
Tijdsduur:		Leerstof:	Serie beeldende werkstukken en eindwerk n.a.v. landschap
Wijze van toetsing:	Practicum		
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		4V in de les, afronden in juni 2020

VT Schriftelijk kunstgeschiedenis

Moment:	4V TW4	Weegfactor:	4
Tijdsduur:	60	Leerstof:	Kunstgeschiedenis De Stijl t/m Magisch Realisme uit KON, beeldwijzer en begrippenlijst
Wijze van toetsing:	Schriftelijk		Herhaling + Bauhaus t/m Opart
Type toets:	Toets		
Herkansing:	Nee		

Inleiding

Wiskunde A 520 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij anders staat aangegeven.

Wvo AC - Getal en ruimte 11e editie

Toetsen

VT	Vwo AC H1 + H2	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1 Getallen en variabelen H2 Combinatoriek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H2 + H3	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H2 Combinatoriek H3 Verbanden en grafieken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H3	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: H3 Verbanden en grafieken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H4	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H4 Het kansbegrip
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H5 + H6	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	90	Leerstof: H5 Beschrijvende statistiek H6 Machtsverbanden
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Programma van toetsing en afsluiting

Studie: VWO GYM 4 Vak: wiskunde B

2019-2020

27/9/2019

Inleiding

Wiskunde B 600 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Wvo B - Getal en ruimte 11e editie

Toetsen

VT	Vwo B H1 + H2	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1 Functies en grafieken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H2 De afgeleide functie
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo B H2 + H3	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H2 De afgeleide functie
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H3 Vergelijken en herleidingen
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo B H4	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: H4 Meetkunde
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo B H4 + H5	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	75	Leerstof: H4 Meetkunde
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H5 Machten en exponenten
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo B H5	
Moment:	4V per4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: H5 Machten en exponenten
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo B H6	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	75	Leerstof: H6 Differentiaalrekening
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Inleiding

Wiskunde C 480 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Wvo AC - Getal en ruimte 11e editie

Toetsen

VT	Vwo AC H1 + H2	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1 Getallen en variabelen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H2 Combinatoriek
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H2 + H3	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H2 Combinatoriek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H3 Verbanden en grafieken
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H3	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: H3 Verbanden en grafieken
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H4	
Moment:	4V TW3	Weegfactor: 2
Tijdsduur:	60	Leerstof: H4 Het kansbegrip
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo AC H5 + H6	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 3
Tijdsduur:	90	Leerstof: H5 Beschrijvende statistiek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H6 Machtsverbanden
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

Inleiding

Wiskunde D 440 studielasturen.

Bij (school)examens van dit vak mag je gebruik maken van de in artikel 19 van het examenreglement toegestane hulpmiddelen, tenzij hier anders staat aangegeven.

Wvo D - Getal en ruimte 11e editie

Toetsen

VT	Vwo D H1 + H3	
Moment:	4V TW1	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: H1 Combinatoriek
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H3 Kansrekening
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo D H2 + H3	
Moment:	4V TW2	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: H2 Discrete wiskunde
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	H3 Kansrekening
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo D H4	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: H4 Matrices
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo D H5	
Moment:	4V per3	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	50	Leerstof: H5 Discrete kansverdelingen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	

VT	Vwo D H6	
Moment:	4V TW4	Weegfactor: 1
Tijdsduur:	60	Leerstof: H6 Discrete dynamische modellen
Wijze van toetsing:	Schriftelijk	
Type toets:	Toets	
Herkansing:	Nee	
